

Notulen GMR-vergadering d.d. 2 november 2017

Aanwezig:

Dhr. Kees de Kruijk (OP ISG Arcus, voorzitter)
Mevr. Yolande Kanbier (OP De Rietlanden, plaatsvervangend voorzitter)
Mevr. Marianne ten Berge (OP SGL, secretaris/penningmeester)

Dhr. Tom Fahner (LG ISG Arcus)
Mevr. Hanna Horlings (OP ISG Arcus)
Mevr. Mireille Smallenburg (OG ISG Arcus)

Vacature (OP De Rietlanden)
Mevr. Pascale van Straten (OOP De Rietlanden)
Mevr. Alice Visser (OG De Rietlanden)

Mevr. Jolanda Boud (OG SGL)
Mevr. Hetty O'Connor (OP SGL)
Dhr. Olivier van Oostrom (LG SGL)

Mevr. Sandra Ruiten (OOP bovenschools servicebureau)

Dhr. Barry Lommen (bestuurder)

Notulant: dhr. L.J. de Vries

Met kennisgeving afwezig:

Dhr. Jan Boleij (OP De Rietlanden).

Zonder kennisgeving afwezig:

Mevr. Priscilla Labigar (LG De Rietlanden)

Openbaar gedeelte

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Notulen GMR d.d. 15 juni 2017

2.1 Redactioneel

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

2.2 Naar aanleiding van de notulen:

Punt 3.2: Barry Lommen heeft overleg gevoerd met de gemeente n.a.v. de vraag van Jan Boleij. Het blijkt dat er inderdaad te weinig LO-faciliteiten zijn voor de nieuwe clusters. In overleg met het sportbedrijf zal de gemeente bekijken of de oude sportzaal opgeknapt en uitgebreid kan worden. Op dit moment is het idee om de voetbalvereniging Batavia bij oplossingen te betrekken, niet een reële optie.

Punt 5: Hetty O'Connor vraagt naar wat gedaan is met de opmerkingen. Het Open Huis is nu gepland op de woensdag 7 februari 2018 van 15.00 – 21.00 uur op alle drie scholen. Per school wordt dit concreet uitgewerkt. De gezamenlijke voorlichting die gehouden wordt op de bassischolen loopt goed, vertelt Barry. Vragen over de clusters gaan vooral over de implementatie.

Hetty O'Connor geeft aan dat activiteiten van ouders en kinderen op de woensdagmiddag voor hen een probleem kunnen vormen om het Open Huis te bezoeken.

Kees de Kruijk wijst op de bemensing met kleine vakgroepen.

Barry Lommen adviseert: Kaart mogelijke problemen z.s.m. aan bij de schoolleiding.

3 Mededelingen vanuit de Bestuurder, het DB, de Financiële Commissie, de leerlingen, ouders en het personeel.

3.1 De bestuurder

We starten de procedure voor de nieuwe rector voor de Rietlanden opnieuw op, omdat een gedroomde kandidaat zich heeft teruggetrokken.

3.2 Het DB

Jan Boleij heeft aangekondigd dat hij zich met onmiddellijke ingang terugtrekt als lid van de GMR. Omdat hij er nu niet is, kunnen we hem niet persoonlijk bedanken voor zijn inzet en neemt Yolande Kanbier voor hem een attentie mee. Binnenkort hopen we te vernemen wie hem gaat vervangen. De MR van de Rietlanden zal een nieuwe afgevaardigde aan moeten dragen.

3.3 De leerlingen

Tom Fahner wil graag met de andere leerlingenraden overleggen over de gezamenlijke toekomst. Helaas zijn nu niet alle drie vertegenwoordigers van de leerlingenraden aanwezig om afspraken te maken.

3.4 De ouders

Geen punten.

3.5 Het personeel

Er is dus een vacature voor de GMR op de Rietlanden.

4 Installeren Pascale van Straten en Yolande Kanbier

We stellen ons aan elkaar voor. De voorzitter heet Pascale en Yolande van harte welkom. Pascale zal namens het OOP van De Rietlanden zitting nemen in de GMR en Yolande namens het OP van De Rietlanden. Zij is tevens plaatsvervangend voorzitter.

5 GMR-statuut en -reglement

5.1 GMR-statuut

Kees de Kruijk geeft een korte toelichting bij het statuut. Bij 7.1 moeten de clusterraden toegevoegd worden (bij de afspraak om elkaar te informeren).

H2 artikel 3.2: i.p.v. 2 leden OOP wordt vermeld: 1 lid OOP en 1 lid servicebureau.

5.2 Medezeggenschapsreglement GMR

Het reglement kan blijven bestaan tot de situatie in de nieuwe clusters, geeft Marianne aan. Alice Visser stopt na dit cursusjaar als lid van de GMR, om reden dat zij er dan twee termijnen op heeft zitten en daardoor niet meer herkiesbaar zal zijn.

Artikel 3.2 ...andere groep (toevoegen:) van dezelfde school.

De doorgestreepte teksten (verwijzingen) worden verwijderd.

Artikel 33.2 De datum wordt 7 december 2017.

De aangepaste versies van het statuut en het reglement worden 7 december 2017 aangeboden aan de GMR.

6 Clusternieuws

Yolande Kanbier (vmbo) en Hetty O'Connor (havo/vwo): Er is een 1^e vergadering van de clusterraden geweest om vast te stellen wat dit jaar aan de orde moet komen.

Volgende vergadering voegen we de clusterraden toe aan Mededelingen vanuit... na "3.5 personeel" op de agenda.

Barry Lommen vertelt over de procedure van de aanbesteding, keuze voor de architecten enz. 17 november a.s. houden de laatste 2 architectenbureaus een presentatie voor de SVOL en de gemeente. De gemeenteraad zal daarop haar zienswijze geven t.a.v. de uitwerking door de architecten.

Het tijdpad zal er als volgt gaan uitzien:

December 2017: definitieve keuze architectenbureau bekend.

April 2018 : definitief plan architecten, start procedure Europese aanbesteding aannemer.

December 2018: definitieve keuze aannemer bekend.

Januari 2019: geplande start van de bouw.

Augustus 2020: opening nieuwe campus

Marianne ten Berge: Het is belangrijk om tijdig vakgroepen te betrekken bij de uitwerking. Die inbreng kan variëren voor de diverse vakgroepen. Barry Lommen neemt dit mee naar het overleg.

7 Addendum procedure werving rector informatief

Het addendum heeft betrekking op het meedenken van alle drie scholen, omdat de nieuwe rector van De Rietlanden ook de rector wordt van het nieuwe cluster havo/vwo.

8 Jaarplan GMR / overlegschema

8.1 Jaarplan

Marianne geeft aan dat hier en daar zaken aangevuld zijn.

8.2 Overlegschema

Geen opmerkingen.

9 Schema aan- en aftreden

Jan Boleij wordt vacature. Verder gaat de vergadering akkoord.

10 Korte rondvraag

Besloten gedeelte

11 Terugkoppeling punt 5, 7, 8 en 9.

11.1 Opmerkingen punt 5 GMR-statuut en -reglement

7 december 2017 wordt het statuut vastgesteld.

11.2 Opmerkingen punt 7 Addendum procedure werving rector

De GMR stemt in met het addendum.

11.3 Opmerkingen punt 8 Jaarplan GMR / overlegschema

De GMR stemt in met het jaarplan. Het blijft wel een werkdocument.

De financiële commissie van 7 november 2017 vervalt. In de commissie zitten het DB, Hetty O'Connor en Hanna Horlings. Kees de Kruijk zal aangeven bij Barry Lommen dat de stukken betreffende de financiële begroting vóór 14 november 2017 aangeleverd moeten worden. Wij willen de stukken goed kunnen bestuderen voor een gefundeerd advies.

De GMR stemt in met het overlegschema. Het blijft wel een werkdocument.

11.4 Opmerkingen punt 9 Schema aan- en aftreden

Voor Jan Boleij komt een vervanger voor 1 jaar. Olivier van Oostrom volgt Boyd Rossen op voor de komende 2 jaar. Marianne geeft ook de einddatum aan in het overzicht en levert een nieuw overzicht aan voor de vergadering van 7 december 2017.

12 Rondvraag en sluiting

Geen opmerkingen.

De voorzitter bedankt de leden van de GMR voor hun inbreng en sluit de vergadering.