

## **Notulen gMR-vergadering d.d. 29 oktober 2015**

### Aanwezig:

Dhr. T. Vreekamp (OP SGL, voorzitter)  
Dhr. J. Akkerman (OP ISG Arcus, secretaris/penningmeester)

Mevr. M. ten Berge (OP SGL)  
Dhr. J. Boleij (OP De Rietlanden)  
Mevr. K. Evers (LG De Rietlanden)  
Dhr. M. Koole (LG ISG Arcus)  
Dhr. P. Lemmens (met kennisgeving)  
Mevr. E.H. Meints – Lahuis (OOP ISG Arcus)  
Mevr. S. van Rijn (OG ISG Arcus)  
Dhr. B. Rossen (LG SGL)  
Mevr. A. Visser (OG De Rietlanden)

Dhr. B. Lommen (bestuurder)  
Notulant: dhr. L.J. de Vries

### Met kennisgeving afwezig:

Mevr. T. Sertorelli (OG SGL)

## **Informeel Gedeelte 19.30-21.00 uur**

### 1 Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter heet iedereen welkom. Aan de agenda worden punt 3a en 3b toegevoegd.

### 2 Notulen GMR d.d. 1 oktober 2015

#### 2.1 Redactioneel:

Officieel hebben wij het GO-NOGO-moment nog niet doorgeschoven naar 2016.  
Hierover wordt op 10 december 2015 beslist.

#### 2.2 Naar aanleiding van:

Punt 5: Dhr. J. Boleij vraagt naar de genoemde 800.000 euro. Dhr. B. Lommen: "Het enige dat ik weet, is dat deze lasten vrijvallen. Ik hoop dat deze gebruikt kunnen worden voor de plannen van de SVOL, maar sluit niet uit dat er al een andere bestemming voor is."

Dhr. T. Vreekamp vraagt de bestuurder nadere informatie te geven over de looptijd en aard van deze financiële verplichting t.b.v. De Rietlanden. De bestuurder zegt toe hiervoor te zorgen.

19 januari 2016 is de datum van het werkbezoek van B&W.

### 3 Nieuws uit de MR-en

Geen punten.

#### 3a Het informele overleg met het DB van de Raad van Toezicht

Dhr. T. Vreekamp rapporteert over het informeel overleg dat het DB van de GMR heeft gehad met het DB van de RvT over het financieel meerjarenbeleid. Eerst geeft financiële commissie van de gMR advies over dit beleid voordat de RvT het accordeert.

Er is ook gesproken over de contourennota en de nieuwe rol van de RvT.

De RvT wil de 3 scholen bezoeken. Het DB van de gMR heeft het nieuwe lid van de RvT, mevr. L. Brouwer, uitgenodigd om een keer bij de gMR-vergadering aanwezig te zijn.

#### 3b De voortgang van de financiële commissie

De MARAP (managementrapportage) is besproken m.b.t. de cijfers en het waarom van mutaties in de bedragen voor diverse posten. 24 november 2015 heeft het volgende overleg plaats. Dan wordt het financieel meerjarenplan besproken.

Dhr. B. Lommen levert de MARAP digitaal aan bij dhr. J. Akkerman, die het stuk naar de leden van de gMR mailt.

### 4 Stand van zaken Contourennota

Informatief

Dhr. B. Lommen rapporteert. 15 oktober jl. hebben we een bijpraatmoment gehad over de voortgang van de werkgroepen. Voor het management en de bestuurder heeft dit zinvolle opmerkingen opgeleverd.

De plannen staan nog in de steigers. Daarom was nog niet alles in de informatie goed op elkaar afgestemd bleek op de informatiemiddag.

Vandaag praten de werkgroepen verder. Het advies van de werkgroep Identiteit is nagenoeg klaar. Het havo/vwo-advies zal ook op tijd klaar zijn. Het vmbo-advies kost meer tijd vanwege een dubbelslag; de vernieuwing van de examenprogramma's vmbo kost ook tijd.

Eind november 2015 zullen de adviezen aan de MT's (managementteams) aangeleverd worden.

Dinsdag 5 januari 2016 is de nieuwjaarsreceptie op de SGL. Dan wordt tevens informatie verstrekt over de stand van zaken (de complete adviezen).

Dinsdag 19 januari 2016 is het werkbezoek van B&W.

Dhr. J. Akkerman: Wanneer komt er duidelijkheid qua financiën?

Dhr. B. Lommen: De ervaring leert dat bedragen in kadernota bijna altijd meegenomen worden in de begroting. Als de kadernota aangenomen is, hebben wij redelijke zekerheid over de beschikbare gelden.

Dhr. J. Boleij: Werkgroepen zijn gevormd door enthousiaste mensen, maar hoe tackel je dat voorstellen gemaakt worden die niet realiseerbaar zijn?

Dhr. B. Lommen: Met de architect wordt gekeken wat kan en wat niet kan.

Dhr. T. Vreekamp: Managers moeten erop toezien, dat de werkgroepen weten wat 'organiseerbaar' is.

Dhr. J. Boleij: Wordt er bijvoorbeeld wel gedacht aan een roostermaker, die zaken (keuzen) moet implementeren?

Dhr. B. Lommen: Er zijn scholen die vergelijkbare programma's hebben waar gebleken is dat het kan.

Dhr. T. Vreekamp: We moeten ervoor zorgen dat de zorg van dhr. Boleij omtrent de praktische uitvoerbaarheid van de plannen wordt meegenomen in de besprekingen.

Dhr. B. Lommen stelt (al) vragen op dit gebied aan de locatiemanagers.

5 Klachtenregeling Informatief

Dhr. B. Lommen heeft geen evaluatie van de klachtenregeling gevonden. Vorig jaar zijn twee klachten afgehandeld. Eén hoger beroep is afgewezen.

Alle punten, ingebracht door de gMR, zijn nu verwerkt in de klachtenregeling.

Binnen 4 jaar wordt de klachtenregeling geëvalueerd.

Dhr. J. Akkerman ontvangt de aangepaste versie van dhr. B. Lommen.

6 Klokkenluidersregeling Informatief

Geen opmerkingen.

7 Medezeggenschapsreglement en Statuut GMR Informatief

Dhr. T. Vreekamp: Er komt nog een overzicht van adviesrecht, instemmingsrecht van de gMR en de MR.

Medezeggenschapsreglement

Wijzigingen zijn in het stuk schuingedrukt. Opmerkingen bij de artikelen:

Art. 1k toevoegen: Een jaar is van 1 augustus tot 31 juli 2015.

Art.3: Het bovenschools servicebureau (bestaande uit 12 personen) heeft bij dhr. T. Vreekamp de vraag neergelegd om iemand te kunnen afvaardigen in de gMR. De OOP-er is niet meer één van de twee afgevaardigden van een school, maar een apart lid van de gMR.

Art. 3a: Er moet staan: onderwijzend personeel.

Art. 5.2: de meerderheid is niet akkoord met maximaal 3x3 jaar.

Art. 5.5: akkoord met als aanvulling: minimaal 2 vergaderingen.

Art. 6: nu staat op papier wat al gedaan werd in de praktijk.

Art. 20.3: toevoegen: de notulant ook geheimhoudingsplicht.

Art. 21: akkoord.

Art. 21.2: akkoord.

Art. 21.3: toevoegen: of ingekort.

Art. 22.1: akkoord; dhr. T. Vreekamp formuleert een voorstel betreffende de termijn.

Statuut medezeggenschap bestuur met meerdere scholen in het voortgezet onderwijs

Geen opmerkingen.

8 Activiteitenplan GMR Informatief

Invoegen: bij Vergaderingen, 1<sup>e</sup> zin: De raad heeft....

9 Korte Rondvraag

Mevr. M. ten Berge vraagt naar de gesprekken in maart 2016 met van het personeel met de DL over de toekomst (waar kom je te werken?). Zij maakt een onderscheid tussen werkgelegenheidsgarantie en baangarantie (= locatie).

Dhr. B. Lommen: Ik kan niet garanderen dat iedereen op de school naar keuze zal gaan werken.

Mevr. M. ten Berge: Er moet wel vaart gezet worden achter de gesprekken, anders lukt het niet in de gereserveerde tijd en creëer je meer onrust.

Dhr. B. Lommen zegt toe dit mee te nemen.

Dhr. J. Boleij: Waar kunnen we zien wat er tot nog toe aan geld is uitgegeven voor de contourennota? Dhr. B. Lommen levert een overzicht aan aan de financiële commissie.

### **Onderling Overleg**

10 Terugkoppeling punt 4, 5, 6 en 7

Ad.4 We krijgen een voorstel voor een gewijzigd tijdpad in de vergadering van 10 december 2015.

Ad.5 Geen opmerkingen.

Ad.6 Geen opmerkingen.

Ad.7 Dhr. T. Vreekamp zorgt ervoor dat de wijzigingen doorgevoerd en dikgedrukt worden. Op 10 december 2015 wordt het stuk ter goedkeuring aangeboden.

11 Activiteitenplan GMR

De vergadering gaat unaniem akkoord.

12 Rondvraag

Het huishoudelijk reglement van de MR wordt door mevr. I. Meints – Lahuis en dhr. T. Vreekamp op diens verzoek naar dhr. P. Lemmens gemaild.