

Notulen gMR-vergadering d.d. 21 maart 2019

Aanwezig:

Kees de Kruijk (OP ISG Arcus, voorzitter)
Peter Lemmens (OP Rietlanden, secretaris/penningmeester)

Tom Fahner (LG ISG Arcus)
Hanna Horlings (OP ISG Arcus)
Mireille Smalenburg (OG ISG Arcus)

Ibrahim Kozan (LG De Rietlanden)
Quantin den Dekker (OG De Rietlanden)
Patrick Buringa (OP De Rietlanden)
Ruud Canninga (OOP De Rietlanden)

Olivier van Oostrom (LG SGL)
Timo van Beek (OG SGL)
Sandra Grootenboer (OP SGL)
Harold Rutgers (OP SGL)

Barry Lommen (bestuurder)
Kirsten van Buren (hoofd facilitaire dienst)

Notulant: Louis de Vries

Met kennisgeving afwezig:

Sandra Ruiter (OOP-bovenschools servicebureau)

Openbaar gedeelte

1 Opening en vaststelling agenda

Vanwege de vele wisselingen in de GMR stellen we ons nog eens aan elkaar voor.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Notulen GMR d.d. 7 februari 2019

2.1 Redactioneel:

Namen worden veranderd in geledingen op blz.5. Het verslag wordt goedgekeurd.

2.2 Naar aanleiding van de notulen:

Punt 2: De RvT vraagt om een "out of the box scenario".

Punt 5: Externe deskundigheid voor Rebound is moeilijk te vinden, geeft de bestuurder aan.

Punt 5: de datum voor de gemeenschappelijke ouderavond is 16 april 2019.

Op de website worden de stukken 2 jaar bewaard door beheerder.

3 Mededelingen vanuit de leerlingen, de ouders, het personeel en de bestuurder.

3.1 De leerlingen

Door mailproblemen waren de leerlingen van de GMR niet op de hoogte van het informeel overleg met de RvT.

17 april a.s. wordt een conferentie op de SGL georganiseerd voor leerlingenraden en leerlingen van de klankbordgroepen. Men verwacht ca. 50 leerlingen.

3.2 De ouders

Geen punten.

3.3 Het personeel

Er is overleg geweest van de PGMR met systeembeheer over praktische problemen m.b.t. de migratie van de mail.

3.4 De bestuurder

Er zijn inspectiebezoeken. Het betreft verificatieonderzoeken, geen risico-onderzoeken van de drie scholen. Het conceptrapport wordt eerst voorgelegd aan de bestuurder.

Enkele ouders en leerlingen uit de GMR geven zich op om te participeren in gesprekken met de inspectie.

4 Camerareglement SVOL "AVG-proof" versie 6 maart 2019 discussie

Het hoofd facilitaire dienst geeft eerst een inleiding. Zij geeft motivatie en belang van het stuk in het kader van de AVG aan. Deel 1 gaat over cameratoezicht. Deel 2 over het gebruik in de klas.

Een camera in het lokaal (ook bij toezichthouders) is in principe niet toegestaan. Bij onveiligheid wordt naar alle mogelijkheden gekeken. In het uiterste geval (bijvoorbeeld bij een onveilige situatie) kan alsnog een camera worden ingezet.

Na vaststellen van dit stuk worden de risico's in kaart gebracht, protocollen vastgesteld en bevoegdheden vastgesteld.

Bij inschrijving van leerlingen wordt toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers. Hiervoor wordt een formulier ontwikkeld.

Ook beelden van externe partijen moeten voldoen aan de wet en toestemming gevraagd worden. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

De MR geeft met de instemming van dit stuk aan dat bij concrete verdenking verborgen camera's gebruikt worden. Er moet een DPIA aangemaakt worden. Dit kost tijd.

De vergadering stelt voor om in het geval van verborgen toezicht vooraf het DB van de MR te informeren. De naam van de betrokkene hoeft hierbij niet vermeld te worden.

De AVG geldt voor organisaties, bescherming van personen (m.n. jonger dan 16 jaar), niet voor beelden die leerlingen zelf maken.

In de protocollen wordt vermeld wie tot de beelden toegang heeft en wanneer door en aan wie beelden beschikbaar worden gesteld. Als dat de politie is, moet eerst aangifte gedaan worden.

Informatie zal helder en kort gecommuniceerd moeten worden naar leerlingen en ouders/verzorgers zegt de bestuurder.

Bij de uitwerking van dit beleidsstuk dient zorgvuldigheid betracht te worden.

5 Porteuum voortgang discussie

Met de gemeente wordt overlegd over de sportfaciliteiten.

Er waren 2 biedingen. Als de gemeente instemt met het verhogen van het budget met 9 miljoen kan de aanbesteder met de laagste prijs aan het werk gaan. Begin april neemt de gemeenteraad een besluit hierover.

Porteuum start dus een jaar later (2021). In de directieraad wordt overlegd over de invulling van het extra tussenjaar.

Veiligheid en kwaliteit van onderwijs moeten worden gewaarborgd in de oude gebouwen met onderhoud.

6 Clusterraden (ouder- en leerlingenparticipatie) informatief

8 april 2019 is er overleg met de voorzitters van de clusterraden over het realiseren van de participatie van ouders en leerlingen.

7 Korte rondvraag

Auto's van leden van de GMR zonder vergunning kunnen deze parkeren op het plein of bij de moskee. Niet voor of naast de school.

Korte pauze

8 Terugkoppeling Camerareglement SVOL "AVG-proof"

De vergadering stemt vooralsnog niet in met het eerste deel van dit reglement.

Toegevoegd moet worden:

- 1 De concrete uitwerkingen.
- 2 Het informeren van het DB van de MR over het voornemen een verborgen camera te gebruiken.

De vergadering stemt in met het tweede deel van dit reglement.

9 Terugkoppeling Porteuem

De PGMR is in gesprek over de consequenties voor het personeel in het extra jaar.
De werkdruk heeft ook onze aandacht, geeft de voorzitter aan.

Over de status van pilots moet duidelijkheid verschaft worden.

10 Rondvraag

Geen punten.

11 De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering.