

## **Notulen gMR-vergadering d.d.13 juni 2019**

### Aanwezig:

Kees de Kruijk (OP ISG Arcus, voorzitter)  
Peter Lemmens (OP Rietlanden, secretaris/penningmeester)

Tom Fahner (LG ISG Arcus)  
Hanna Horlings (OP ISG Arcus)

Ibrahim Kozan (LG De Rietlanden)  
Quantin den Dekker (OG De Rietlanden)  
Patrick Buringa (OP De Rietlanden)  
Ruud Canninga (OOP De Rietlanden)

Timo van Beek (OG SGL)  
Sandra Grootenboer (OP SGL)  
Harold Rutgers (OP SGL)  
Marianne ten Berge (OP SGL)

Sandra Ruiter (OOP bovenschools servicebureau)

Barry Lommen (bestuurder)  
Bjorn Scheggetman (voorzitter clusterraad vmbo)  
Otto Kelderman (voorzitter clusterraad havo-vwo)

Notulant: Louis de Vries

### Met kennisgeving afwezig:

Yolande Kanbier (OP De Rietlanden)  
Olivier van Oostrom (LG SGL)  
Mireille Smallenburg (OG ISG Arcus)  
Lobke de Roon (OPR)

Volgend jaar wordt Timo van Beek (OG SGL) vervangen door een andere vertegenwoordiger. Yolande Kanbier (OP De Rietlanden) en Marianne ten Berge (OP SGL) komen na hun ziekteverlof terug.

Op de vergadering van 12 september 2019 wordt het DB voor dat jaar vastgesteld.

## Openbaar gedeelte

### 1 Opening en vaststelling agenda

Agendapunt 5 vervalt i.v.m. de afwezigheid van Lobke de Roon.

### 2 Notulen GMR d.d. 21 maart 2019

#### 2.1 Redactioneel:

Bij aanwezig:

Kirsten ten Berge moet zijn: Kirsten van Buren.

Ruud Canninga moet zijn OOP i.p.v. OP.

Het verslag wordt voorts goedgekeurd.

#### 2.2 Naar aanleiding van de notulen:

Punt 2.2: De externe deskundige voor Rebound is gevonden.

Punt 3.4: Het definitieve rapport van de inspectie kan zeker positief genoemd worden. Er zijn enkele punten aangereikt, waaraan gewerkt moet worden.

Punt 5: Over de sportfaciliteiten wordt na de huidige begrotingsronde van de gemeenteraad verder gesproken.

### 3 Mededelingen vanuit de leerlingen, de ouders, het personeel en de bestuurder.

#### 3.1 De leerlingen

De bijeenkomst van de gezamenlijke leerlingenraden werd als leerzaam en positief ervaren.

Er wordt gewerkt aan de vacatures (leerlingen) voor de clusterraden.

#### 3.2 De ouders

Er wordt gewezen op het ontbreken van het jaarverslag van de SVOL op de website. Na 1 juli 2019 wordt deze gepubliceerd, zegt de bestuurder toe.

Er worden nog nieuwe ouders/verzorgers geworven per school.

Wordt met de bouw van Porteuum ook rekening gehouden met examens en SE-weken en ED-weken? Alleen met de examens 2<sup>e</sup> tijdvak wordt er niet geheid, geeft de bestuurder aan.

### 3.3 Het personeel

ISG Arcus: De MR heeft een gesprek met de rector gevoerd. Onderwerpen waren: begroting, ruimte in het LC- en LD-bouwwerk, overzicht pilots richting Porteum inclusief evaluaties & kijken "bij de burens", ziekteverzuim & invallessen, en de dataplaning 2019-2020.

SGL en De Rietlanden sluiten hierbij aan qua onderwerpen.

### 3.4 De bestuurder

Het is de bedoeling dat een aanzienlijke aantal vso-leerlingen naar het regulier onderwijs gaat. In principe is er geen toelating vanuit regulier basisonderwijs naar het vso. Dit heeft te maken met het oplossen van de negatieve financiële verrekening m.b.t. de verevening.

De keuze voor High Care houdt in: verticale begeleiding leerlingen in één of meerdere klassen.

Qua locatie is De Rietlanden het meest geschikt. Een aantal lokalen heeft een aparte ingang. Dat komt deze leerlingen ten goede. Het is de bedoeling daar te starten met 25-30 leerlingen. De SVOL heeft voorgesteld om één of twee medewerkers "over de nemen" van het vso. Er wordt extra budget beschikbaar gesteld vanuit het samenwerkingsverband om deze klassen te realiseren. Dit is een aanvulling op het reguliere budget.

Er wordt gesproken met de gemeente om iemand van Jeugdzorg te stationeren op De Rietlanden om adequate samenwerking mogelijk te maken.

In principe doen deze leerlingen er even lang over hun schoolloopbaan als reguliere leerlingen.

De eerste paal van Porteum wordt geslagen op 18 juni 2019 om 8:00 uur.

We zijn druk bezig met de inrichting van de gebouwen i.o.m. de vakgroepen / secties.

De examens zijn redelijk goed gemaakt. Arcus had dit jaar erg goede uitslagen.

## 4 Porteum voortgang: gesprek met voorzitters clusterraden en bestuurder

### **Opmerkingen vanuit de clusterraad havo-vwo:**

De afgelopen 1,5 jaar hebben we met een wisseling van rectoren te maken gehad. Steeds meer hebben wij onze positie kunnen bepalen als voorloper van de nieuwe MR.

We hebben ingestemd met de lestijden, samen met de andere clusterraad. Er is bijna instemming t.a.v. de volume-tabel en de invulling van het 80-20 concept.

In september 2019 wordt het tijdpad weer geagendeerd om op tijd voorbereid te zijn op Porteum.

Lopende zaken gaan via altijd de (G)MR.

Aandachtspunt blijft wanneer én met wie overlegd moet worden, temeer omdat we op elkaars werkterrein “komen”.

Er moet een overzicht komen van de pilots. Het is handig om te labelen wat een pilot is en wat oefenen met een aangenomen onderwijskundig beleid is.

Volgend jaar komt met name het taakbeleid op de agenda. Voor Porteus als geheel of gedeelte van het Porteus. Bijvoorbeeld een team. De bestuurder geeft aan dat er een nieuw voorstel aankomt.

Ouders en leerlingen zijn gevraagd om vertegenwoordigers aan te leveren voor de clusterraden. Er wordt binnenkort gestemd over kandidaten, zodat beide clusterraden compleet na de zomer kunnen starten. De leerlingenraden streven naar evenredige vertegenwoordiging van scholen en vmbo & havo-vwo.

### **Opmerkingen clusterraad vmbo:**

Lastig is de vraag wat nu voor de lopende structuur of de nieuwe structuur is. Het meest lastig is als zaken elkaar overlappen. Een ander aandachtspunt is wie wanneer ergens op aangesproken wordt/worden.

Pilots begeven zich op een hellend vlak als het te snel (automatisch) beleid gaat worden. Wat zijn de alternatieven als een pilot niet werkt? Die moeten we wel hebben. Anders weet je niet hoe je verder moet.

Stukken moeten geormerkt worden (wie overlegt, beslist en wanneer). Het zou goed zijn om af te spreken hoe dit gebeurt. Dit is een taak voor de rectoren.

Er zou meer overeenstemming moeten komen m.b.t. de aansturing van beide clusters.

Er zijn op dit moment drie kandidaten voor de clusterraad vmbo.

Er zijn al diverse geïnteresseerde toehoorders bij onze vergaderingen aanwezig.

### **Bestuurder:**

Zaken die meer dan één school betreffen komen aan de orde in de GMR.

De bestuurder geeft op 12 september 2019 een presentatie over transitie en bekostiging van nieuw en oud.

**Opmerking vanuit OP:** Het is wel lastig dat zaken uitgetoetst (moeten) worden in een gemankeeerde situatie. Dan kan de situatie ontmoedigend werken omdat deze nog niet optimaal is.

5 OPR met Lobke van Roon

Dit agendapunt vervalt i.v.m. de afwezigheid van Lobke de Roon. Zij zal uitgenodigd worden voor de vergadering van 31 oktober 2019.

6 Activiteitenplan - overlegschemata GMR 2019-2020 (locatie Rietlanden)

Het overlegschemata ontvangen wij staande de vergadering. De secretaris overlegt nog met de bestuurder en diens secretaresse voor finetuning. De aangepaste versie wordt toegezonden per mail.

Het overlegschemata wordt vastgesteld, met inachtneming van de finetuning.

7 Klachtenregeling 26 mei 2015 instemming GMR

Het voorstel is om met deze klachtenregeling door te gaan tot aan het Porteuim. Deze klachtenregeling werkt goed in de praktijk, geeft de bestuurder aan.

Ouderraad: Het moet laagdrempelig zijn en de publicatie op de schoolsite moet compleet en duidelijk zijn. Het is belangrijk om transparant te zijn. Een schriftelijke rapportage van de vertrouwenspersonen ontbreekt. Een toelichting in de GMR is toegezegd. Deze moet dan ook plaatsvinden. Inhoudelijk kan i.v.m. de privacy geen informatie verstrekt worden. De Stichting Veilige School geeft tips voor klachtenregelingen.

Bestuurder: We willen bereiken dat we op schoolniveau zaken kunnen oplossen.

Voorstel: De vergadering stemt in met de klachtenregeling, onder het voorbehoud van AVG-proof. Als het noodzakelijk is wordt de regeling op dit punt aangepast.

8 Camerareglement SVOL "AVG-proof" (nieuwe versie, zie 3 bijlagen)

Deel 1 cameratoezicht instemming GMR

Inhoud: Er wordt gediscussieerd over informeren en toetsen n.a.v. 3.4.1.

De bestuurder stelt voor om in te stemmen en vóór het Porteuim te evalueren.

9 Korte rondvraag

PZ vraagt iemand om mee te denken over de aanbesteding van de arbodienst.

**Besloten gedeelte:**

10 Terugkoppeling:

- 10.1 Klachtenregeling  
Instemming tot de startdatum van het Porteuem, mits AVG-proof.
- 10.2 Camera-reglement deel 1  
Instemming met dit reglement tot de startdatum van het Porteuem.

11 Rondvraag

Geen punten.

12 De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering.