

Protocol informatieverstrekking aan ouders

ISG Arcus, SG De Rietlanden, de SGL en/of Porteuem, hierna te noemen 'de school'

Ouders: lees ouders/verzorgers

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van de school en aan de ouders inzake het verstrekken van informatie van en over leerlingen aan hun ouders.

De SVOL geeft bekendheid aan dit protocol op de volgende wijze: op de website van de school is het protocol informatieverstrekking aan ouders te vinden en tevens te downloaden. Ook zorgt de school ervoor dat er in de schoolgidsen gewag wordt gemaakt van het protocol. Eventuele opmerkingen over het protocol kunnen kenbaar gemaakt worden aan de directie van de school.

Vooraf

De landelijke wet- en regelgeving is het uitgangspunt voor dit protocol. De opstelling van de school is neutraal en beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

De school kan pas handelen naar het protocol wanneer ouders de school informeren over de thuissituatie. Zolang de school geen informatie heeft over de thuissituatie en hoe het ouderlijk gezag geregeld is, hanteert de school haar informatieplicht en zal, desgevraagd, beide ouders informeren. De school werkt met een eerste contactpersoon, ook wel ouder of verzorger genoemd. In dit geval is dat in principe de ouder of verzorger bij wie de leerling woonachtig is. De school gaat er vanuit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken. Het initiatief voor het maken of aanpassen van afspraken ligt bij de ouders.

Informatieplicht van ouders

De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders moeten de school op de hoogte stellen indien er sprake is van gescheiden ouders. Dit kan door dit bij de aanmelding te vermelden op het aanmeldingsformulier. Wanneer er in de loop van een schoolloopbaan van een leerling wijzigingen zijn in de thuissituatie, dient dit door de ouder(s) te worden doorgegeven aan de school.

De aanmelding van een leerling

Wanneer een leerling zich aanmeldt bij de school dient het aanmeldingsformulier zo volledig mogelijk te worden ingevuld met de gegevens van beide ouders. Hierdoor wordt het voor de school duidelijk hoe het gezag is geregeld en wie zal functioneren als eerste contactpersoon. De eerste contactpersoon ontvangt dan automatisch een inlogcode voor het leerlingvolgsysteem. De tweede ouder kan op het aanmeldingsformulier aangeven of hij/zij ook een inlogcode wenst en voorzien wil worden van relevante informatie. Het inschrijfformulier wordt door beide ouders ondertekend.

Wijzigingen doorgeven aan school

Wijzigingen in de thuissituatie in de loop van een schoolperiode van een leerling worden door ouders zo spoedig mogelijk doorgegeven aan school. Dit kan middels een wijzigingsformulier via de leerlingadministratie. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om een adreswijziging of een wijziging in het ouderlijk gezag. De brief met wijzigingen moet in ieder geval door beide ouders zijn ondertekend.

Informatieplicht van de school aan ouders met gezamenlijk gezag ouderlijk gezag.

De school heeft een wettelijke informatieplicht naar beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag over de leerling hebben. Bij een scheiding blijft, bij ontbindingen van een huwelijk na 1 januari 1998, het gezamenlijk ouderlijk gezag bestaan, ook wanneer de ouder geen omgang heeft met het kind of als het kind geen omgang met de ouder wil (artikel 251 lid 2 boek 1). Behalve als de rechter heeft besloten het gezag uitsluitend aan een ouder te doen toekomen in het belang van de leerling.

Informatieplicht van de school aan ouders zonder ouderlijk gezag.

De SVOL heeft ook een informatieplicht richting ouders zonder ouderlijk gezag. Voor de ouder zonder ouderlijk gezag gelden de artikelen 1:377b en 1:377c lid 1 en 2 van het Burgerlijk Wetboek. In artikel 1:377b staat dat de ouder die met het gezag belast is, de andere ouder moet informeren en benaderen voor overleg over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon van de leerling. Artikel 1:277c lid 1 houdt in dat de school de ouder zonder ouderlijk gezag, desgevraagd- dus op verzoek van deze ouder- van informatie dient te voorzien over de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding.

Er zijn echter drie beperkingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de informatie niet op dezelfde wijze ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast of (artikel 1:377 lid 2)
- Indien het belang van de leerling zich tegen het verstrekken van informatie verzet. De school moet in dit geval zelfstandig een afweging maken over het belang van het kind. Het enkele feit dat de ouder met het gezag het verstrekken van informatie niet in het belang van het kind acht, is niet voldoende.
- De ouder zonder gezag heeft een beperking van informatieplicht opgelegd verkregen door de rechter. De school moet hier schriftelijk van op de hoogte zijn gebracht.

Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: de schoolgids, kopie van het rapport, brieven betreft schoolactiviteiten, uitnodiging voor de spreekavond *, etc.

*) Tijdens de spreekavond is er per leerling een rapportgesprek bij de mentor (dus niet per ouder).

Hoe voldoet de school aan de informatieplicht

In het volgende onderdeel zal worden beschreven hoe de school zich aan de informatieplicht zal houden indien de thuissituatie van een leerling bekend is.

1) *Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders.*

De ouder bij wie de leerling woont, wordt geregistreerd als eerste ouder. Dat betekent dat het contact tussen school en ouders voornamelijk verloopt via de ouder waarbij de leerling woonachtig is, dus via de eerste ouder. De tweede ouder kan via de leerlingadministratie ook toegang verkrijgen tot het leerlingvolgsysteem en ontvangt ook alle relevante correspondentie.

De SVOL gaat er vanuit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, dan neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

2) *Beide ouders hebben ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij een van de ouders.*

De ouders geven naar de school toe aan wie er als eerste ouder zal functioneren, dus als eerste contactpersoon. Het contact tussen ouders en school verloopt dan voornamelijk via de eerste ouder. Ook in deze situatie kan de tweede ouder via de leerlingadministratie toegang verkrijgen tot het leerlingvolgsysteem en ontvangt ook de tweede ouder alle relevante correspondentie.

De school gaat er vanuit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, dan neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

3) *Een ouder heeft ouderlijk gezag, de andere ouder heeft geen ouderlijk gezag (meer).*

De met het ouderlijk gezag belaste ouder heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden. Hiervoor gelden de artikelen 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek. De ouder met ouderlijk gezag zal geregistreerd worden als eerste ouder. De ouder zonder gezag zal in het leerlingvolgsysteem geregistreerd worden als andere ouder. In dit geval is het niet van belang of de ouder geen gezag heeft, ontheven is van of ontzet is uit het ouderlijk gezag. Mocht de ouder zonder gezag bij de school informatie vragen, is de school verplicht hier aan te voldoen op voorwaarde dat:

- Het informatie betreft die de school ook aan de ouder met gezag verschaft.
- Het belang van het kind zich hier niet tegen verzet.

4) *Het recht op informatie van een ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing.*

Indien het recht op informatie van een ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing, heeft de school geen informatieplicht meer aan de ouder die dit betreft. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht middels een afschrift van de gerechtelijke uitspraak. Alleen wanneer de school op de hoogte is kan zij hier naar handelen.

5) *Er is sprake van “ondertoezichtstelling”, aanwijzing van een gezinsvoogd.*

Indien na ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, dan heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. De gezinsvoogd zal derhalve genoteerd worden als eerste en dus ook de toegang verkrijgen tot het leerlingvolgsysteem. De ouder die gezag heeft behouden zal geregistreerd worden als tweede ouder. De ander ouder zal geregistreerd worden als andere ouder. Mochten beide ouders geen gezag meer hebben, dan worden beide ouders aangemerkt als andere ouder. De school dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aanwijzing van een gezinsvoogd en krijgt schriftelijk van de gezinsvoogd zijn/haar naam, inclusief contactgegevens, door. Mochten er wijzigingen komen in de aanwijzing van een gezinscoach dan dienen deze ook schriftelijk te worden doorgegeven aan school. De NAW- en contactgegevens van de gezinsvoogd zullen in het leerlingvolgsysteem worden ingevoerd. Wanneer de ondertoezichtstelling wordt beëindigd, zullen de gegevens van de gezinsvoogd weer verwijderd worden uit het leerlingvolgsysteem.

6) *Nieuwe relaties van ouders.*

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken houdt de school hier rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn of zonder toestemming van de ouder van de leerling.

7) *Onvoorziene / niet genoemde situaties*

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de directeur van de school.

Klachten

Indien de school de niet met het gezag belaste ouder naar zijn/haar idee te weinig informatie verschaft, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie.