

# GMR SVOL

## Jaarverslag 2018 – 2019

Vastgesteld door GMR-vergadering van 31 oktober 2019

|             |                         |        |
|-------------|-------------------------|--------|
| Hoofdstuk 1 | De visie en missie      | blz. 1 |
| Hoofdstuk 2 | De besproken thema's    | blz. 2 |
| Hoofdstuk 3 | De bezetting            | blz. 5 |
| Hoofdstuk 4 | De vergaderingen        | blz. 6 |
| Hoofdstuk 5 | De Financiële Commissie | blz. 6 |

### **Hoofdstuk 1 De visie en de missie**

De GMR is het gremium waarin de drie scholen voor voortgezet onderwijs, die onder de stichting vallen, vertegenwoordigd zijn door leerlingen, ouders en personeel.

#### Visie

Wij zijn een GMR die als gesprekspartner optreedt voor leerlingen, ouders, bestuurder en de Raad van Toezicht. Als zodanig leveren wij een constructieve bijdrage aan de besluitvorming over SVOL-beleid. Wij bevorderen een open contact met de achterban: leerlingen, ouders en personeel. Onze taken zijn divers:

- we nemen initiatief
- we participeren in beleidsontwikkeling en beleidsvaststelling
- we adviseren en geven instemming volgens de richtlijnen van de WMS

#### Missie

Wij zetten onze bevoegdheden in bij het initiëren, participeren en controleren van beleid. Ons doel hierbij is een optimale, kwalitatieve bijdrage te leveren aan het onderwijs dat door de SVOL wordt verzorgd.

#### Budget

Er is een budget van € 3500,-, waarvan de vacatievergoeding voor leerlingen en ouders (€ 25,- per bijgewoonde vergadering), kosten voor scholing, presentjes en externe ondersteuning van betaald worden.

## **Hoofdstuk 2 De besproken thema's, adviezen en besluiten**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs in Lelystad heeft in het schooljaar een aantal thema's besproken en over een aantal zaken besluiten (instemming/advies) genomen.

**13 september GMR en Clusterraden** starten gezamenlijk met informele "borrel". Afgesproken is om dit de komende jaren te herhalen. Gedurende het jaar was er regelmatig contact tussen (voorzitters) GMR en Clusterraden over de voortgang. Op 8 april ook informeel met de bestuurder. Dat overleg is belangrijk. Wat door de clusterraden wordt vastgesteld gaat pas in per augustus 2021, bij voorstellen tot verandering voor die tijd moet elke (p)MR apart instemmen met wijzigingen in beleid, wij moeten het dus samen eens zijn.

### Besluiten en adviezen:

In de vergadering van 13 september heeft de GMR het volgende besluit genomen:

**>het Activiteitenplan GMR/ overlegschemata 2018-2019 krijgt de instemming van de GMR.**

NB het is een werkdocument dat waar nodig aangepast dient te worden gedurende het schooljaar.

In de vergadering van 9 oktober 2018 heeft de PGMR het volgende besluit genomen:

**De nota herijking gesprekkencyclus SVOL (2) krijgt een positief advies van de PGMR.**

De PGMR maakt hierbij de volgende opmerking:

-dit is een aanzet tot nieuw beleid, het definitieve stuk volgt later dit jaar in de PGMR en behoeft instemming.

In de vergadering van 20 november heeft de personeelsgeleding van de GMR het volgende besluit genomen:

**het Professioneel Statuut Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad krijgt de instemming van de PGMR.**

In de vergadering van 20 november heeft de personeelsgeleding van de GMR het volgende besluit genomen:

**het Protocol benoeming in LC of LD krijgt de instemming van de PGMR.**

Volgens afspraken gemaakt in deze vergadering zijn de volgende zinnen toegevoegd:

N.B. De leidinggevende heeft aandacht voor de situatie waarbij een docent - als gevolg van de toepassing van de volgorde van toedeling (zie hierboven) - te lang op de 'wachtkamer'-lijst staat. Portfolio: te denken valt aan vermelde kwaliteiten, genoemd in de gespreksverslagen in het kader van de gesprekkencyclus. Het betreft hier o.a. de professionele activiteiten van de betreffende docent in de afgelopen jaren en die bij de leidinggevende bekend zijn.

In de vergadering van 6 december 2018 heeft de GMR het volgende besluit genomen:

**De Hoofdpijnen van het Meerjarig Financieel Beleid 2019 - 2022 krijgen een positief advies van de GMR.**

De GMR maakt hierbij de volgende opmerkingen:

-dit Financieel Beleid is gericht op de start van de Campus in 2020. Goed dat daarom ook de planning is toegevoegd zoals die nu met de Clusters wordt besproken. Maar als GMR zouden we ook de risico analyses toegevoegd willen zien ("plan B"):

**GMR vergadering van 6 december:** We gaan verder met bespreken van een gemeenschappelijke ouderraad. Op dit moment zijn er problemen met de bemensing van de ouderraden van De Rietlanden en de SGL. De bestuurder zal hierover in gesprek gaan met de rectoren van De Rietlanden en de SGL.

Ook is meermalen in de PGMR gesproken over het Gezondheidsbeleid, personeelsbeleid ("Het Goede Gesprek"), het terugdringen van verzuim en de Arbowet.

### **Op 15 januari is in de PGMR gesproken over nieuw Taakbeleid**

Na de kerstvakantie zal er een begin gemaakt worden met het nieuwe taakbeleid. De bedoeling is om dit in het kalenderjaar 2019 af te ronden.

1. Stap 1: overleg met P&O (januari 2019)
2. Stap 2: overleg met de directieraad (jan 2019 m.b.t. tot inhoud en tijdpad/plan van aanpak)
3. Stap 3: overleg met de Clusterraden (februari 2019), nadat dit is kortgesloten met de PGMR (dit in verband met het delegeren naar de clusterraad)
4. Stap 5: Opstellen reglement vaststelling nieuw taakbeleid.
5. Stap 4: Tijdpad/plan van aanpak volgen
6. Stap 5: Tussenevaluatie (juni 2019)
7. Stap 6: Afronden (december 2019)

### **Aansluitend hierop is gesproken over: "Aanbevelingen voor een aantrekkelijke organisatie"**

**De herijking van de docentfuncties** staat gepland voor de tweede helft van het schooljaar 2018-2019. In de PGMR is gesproken over het Plan van Aanpak, dit krijgt instemming.

In de vergadering van 7 februari 2019 heeft de GMR het volgende besluit genomen:

### **De Vakantieregeling SVOL 2019-2020 krijgt een positief advies van de PGMR.**

De GMR maakt hierbij de volgende uitzondering:

-de **Campusdag van 4 mei** wordt een open organisatiedag waarbij docenten in de gelegenheid gesteld worden examenleerlingen te begeleiden of andere werkzaamheden zelfstandig te verrichten, (dit omdat het CE op 7 mei start en iedereen net 2 weken meivakantie heeft gehad).

Zoals dat in de GMR-vergadering van 6 december 2018 is verzocht, presenteerde de controller een drietal financiële scenario's op basis van het meerjarig financieel beleid van de SVOL:

- S0 de nu lopende meerjaren begroting
- S1 de geactualiseerde begroting + het meerjarenbeeld (=Porteum)
- S2 Actueel beeld + Passend Onderwijs
- S3 Actueel beeld + Passend Onderwijs + nieuw bekostigingsstelsel.

Risicomanagement heeft een steeds belangrijkere plaats in de cyclus van planning en control.

In de **PGMR van 5 maart** is met Els den Boer weer gesproken over de voortgang met de gesprekkencyclus- "het goede gesprek"- en Docentenrollen in Porteum (n.a.v. de SVOL dag). Evenals

het nieuwe taakbeleid komt dit bij ons ter sprake én in de Clusterraden. Bovenstaande is direct gelinkt aan de uitgangspunten voor goed werkgeverschap en de missie van de SVOL. “Het Goede Gesprek” vindt plaats in het team en met je leidinggevende.

Er is op de SVOL scholen veel tijd besteed aan “**werkdruk en ontwikkeltijd**” zonder tot een oplossing te komen: het “vrijmaken van 30 uur” levert hoe dan ook werk (druk) op, dus wat is de winst?

Ook is gesproken over: **Aanbeveling voor een aantrekkelijke organisatie** (mede in het kader van werving en selectie). Het is gemaakt door P&O en bestuurder en iemand van Communicatie.

In de **vergadering van 21 maart 2019** heeft de GMR het volgende besluit genomen:

**Deel 1 - Cameratoezicht krijgt geen instemming van de GMR.**

**Deel 2 – Camera inzet ten behoeve van het onderwijs krijgt de instemming van de GMR.**

Met betrekking tot de verborgen camera in deel 1, is er meer zeggenschap gevraagd door de (G)MR. Om deze reden is het beleidsstuk aangevuld met:

- 3.4.1 Proces van de inzet van een verborgen camera.
- Bijlage 1 Bijlage 1 Handreiking DPIA PO / VO (voorlopige status)
- Bijlage 2 Autorisatie voor het bekijken camera-beelden.

**De GMR heeft vervolgens op 13 juni ingestemd met het camera-reglement deel 1.**

In deze vergadering heeft de GMR ook ingestemd met de Klachtenregeling.

Volgens afspraken gemaakt in deze vergadering geldt:

mits de Klachtenregeling aangepast wordt volgend de richtlijnen van AVG. Hier dient duidelijk naar verwezen te worden in het stuk zelf.

High Care wordt toegelicht door de bestuurder: verticale begeleiding leerlingen in één of meerdere klassen. Qua locatie is De Rietlanden het meest geschikt.

**De eerste paal van Porteum werd geslagen op 18 juni 2019 om 8:00 uur. Na een onzeker jaar van uitstel, discussie over extra miljoenen, een nieuwe aannemer, invulling van de gebouwen... wordt Porteum nu gebouwd.**

Op 13 juni waren de voorzitters van de clusterraden aanwezig, dit leidde tot een goede uitwisseling.

In de PGMR van 1 juli is gesproken over de Klankbordgroep Personeelsplan: Sandra Grootenboer en Ruud Canninga gaan in deze groep. Nieuw: een Foleta Porteum (niet zichtbaar voor personeel – schaduw Foleta - zodat PZ meer zicht hierop heeft). Voor facilitair ligt er al een eerste concept wie waar in Porteum komt.

In de **vergadering van 1 juli 2019** heeft de PGMR opnieuw ingestemd met **het Protocol benoeming in LC of LD**. Nieuw is punt 4 (aandacht voor werk Porteum).

### Hoofdstuk 3 De bezetting

De bezetting van de GMR-zetels bestaat (sinds vorig jaar) uit 13 zetels.

In de loop van het jaar heeft een aantal wisselingen plaatsgevonden. In september 2018 bleken Yolande Kanbier en Marianne ten Berge langdurig afwezig. In de loop van het jaar werden zij vervangen door Peter Lemmens en Sandra Grootenboer, tot juni 2019.

#### Lijst van aan- en aftreden per 1 augustus 2018 (met vervangers)

##### Scholen Gemeenschap Lelystad (SGL):

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Timo van Beek (ouder)                        | 1 – 8 - 2016 t/m 1 – 8 - 2019 |
| Olivier van Oostrom (leerling)               | 1 – 8 - 2017 t/m 1 – 8 - 2019 |
| Sandra Grootenboer (personeel OP)            | 1 – 8 - 2016 t/m 1 – 8 - 2019 |
| -vervanger Marianne ten Berge                |                               |
| Hetty O'Connor (personeel OP)                | 1 – 8 - 2016 t/m 1 – 8 - 2019 |
| -begin 2019 opgevolgd door<br>Harold Rutgers |                               |

##### ISG Arcus:

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Mireille Smalenburg (ouder)   | 1 – 8 - 2017 t/m 1 – 8 - 2020 |
| Tom Fahner (leerling)         | 1 – 8 - 2017 t/m 1 – 8 - 2020 |
| Hanna Horlings (personeel OP) | 1 – 8 - 2016 t/m 1 – 8 - 2019 |
| Kees de Kruijk (personeel OP) | 1 – 8 - 2016 t/m 1 – 8 - 2019 |

##### De Rietlanden:

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Quantin den Dekker (ouder)     | 1 – 8 - 2018 t/m 1 – 8 - 2021 |
| Ibrahim Kozan (leerling)       | 1 – 8 - 2018 t/m 1 – 8 - 2021 |
| Peter Lemmens (personeel OP)   | 1 – 8 - 2018 t/m 1 – 8 - 2021 |
| -vervanger Yolande Kanbier     |                               |
| Patrick Buringa (personeel OP) | 1 – 8 - 2017 t/m 1 – 8 - 2020 |
| Ruud Canninga (personeel OOP)  | 1 – 8 - 2017 t/m 1 – 8 - 2020 |

##### SVOL

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Sandra Ruiter (personeel OOP) | 1 – 8 - 2016 t/m 1 – 8 - 2019 |
|-------------------------------|-------------------------------|

#### Het Dagelijks Bestuur van de GMR

Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestaat nu uit:

- Kees de Kruijk (ISG Arcus), voorzitter
- Marianne ten Berge (SGL), secretaris
- Yolande Kanbier (Rietlanden), vervangend voorzitter

#### De notulen

Louis de Vries heeft ook dit jaar de notulen van de GMR verzorgd. Trouw, gedetailleerd en geïnformeerd zijn hierbij de sleutelbegrippen.

## **Hoofdstuk 4 De vergaderingen**

### Plaats en tijd

De plaats van vergaderen rouleert per jaar en dit jaar was ISG Arcus onze gastheer; dank hiervoor. Volgend jaar is het de beurt aan de Rietlanden. Vergaderingen van de GMR startten om 19:30 uur en eindigden meestal rond 22:00 uur.

### Vorm

Een vergadering van de GMR kent twee delen:

- een openbaar deel (hierbij kan publiek aanwezig zijn)
- een onderling overleg (hierbij is geen publiek aanwezig)

In het openbaar deel was de bestuurder altijd aanwezig om beleidsplannen toe te lichten of om vragen te beantwoorden (soms ook bijgestaan door een expert).

### Structuur

Er was ook een bepaalde structuur in de openbare vergaderingen:

- opening en vaststellen agenda
- mededelingen vanuit bestuurder, leerlingen, ouders en personeel (en de Financiële Commissie)
- notulen van de vorige vergadering
- discussie rond thema's
- rondvraag

In het onderling overleg vond de besluitvorming plaats: dan nam de raad een besluit over een thema (adviserend dan wel instemmend). In dit deel was de bestuurder niet aanwezig.

Behalve deze vergaderingen had de GMR in april een informeel overleg met de Raad van Toezicht. Het doel van deze bijeenkomst was om kennis en ervaring uit te wisselen. Wat zijn de gemeenschappelijke thema's waar beiden aan werken? Welke scholingsvraag bestaat er? Etc.

### Overleg met de Raad van Toezicht

In het voorjaar heeft de GMR twee keer een informeel overleg gevoerd met een aantal leden van de Raad van Toezicht. En in het najaar was er een overleg tussen de Dagelijkse Besturen van de GMR en de RvT. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere:

- het functioneren van de GMR
- scholingsbehoefte van de GMR
- de gang van zaken rond Porteuum

## **Hoofdstuk 5 De Financiële Commissie**

De commissie is sinds vorig jaar een voorbespreking met de bestuurder, controller, DB GMR aangevuld met Hanna Horlings en Patrick Buringa (en eind van het jaar met Harold Rutgers). Op meerdere bijeenkomsten is gesproken over het Meerjarig Financieel Beleid waarbij de controller ons bijpraatte over de voortgang in het financieel beleid.

Kees de Kruijk  
Voorzitter GMR SVOL