

GMR SVOL

Concept Jaarverslag 2019 - 2020

Voor GMR-vergadering van 11 juni 2020

Hoofdstuk 1	De visie en missie	blz. 1
Hoofdstuk 2	De besproken thema's, adviezen en besluiten	blz. 2
Hoofdstuk 3	De bezetting	blz. 6
Hoofdstuk 4	De vergaderingen	blz. 7
Hoofdstuk 5	De Financiële Commissie	blz. 7

Hoofdstuk 1 De visie en de missie

De GMR is het gremium waarin de drie scholen voor voortgezet onderwijs, die onder de stichting vallen, vertegenwoordigd zijn door leerlingen, ouders en personeel.

Visie

Wij zijn een GMR die als gesprekspartner optreedt voor leerlingen, ouders, bestuurder en de Raad van Toezicht. Als zodanig leveren wij een constructieve bijdrage aan de besluitvorming over SVOL-beleid. Wij bevorderen een open contact met de achterban: leerlingen, ouders en personeel. Onze taken zijn divers:

- we nemen initiatief
- we participeren in beleidsontwikkeling en beleidsvaststelling
- we adviseren en geven instemming volgens de richtlijnen van de WMS

Missie

Wij zetten onze bevoegdheden in bij het initiëren, participeren en controleren van beleid. Ons doel hierbij is een optimale, kwalitatieve bijdrage te leveren aan het onderwijs dat door de SVOL wordt verzorgd.

Budget

Er is een budget van € 3500,-, waarvan de vacatievergoeding voor leerlingen en ouders (€ 25,- per bijgewoonde vergadering), kosten voor scholing, presentjes en externe ondersteuning van betaald worden.

Hoofdstuk 2 De besproken thema's, adviezen en besluiten

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs in Lelystad heeft in het schooljaar een aantal thema's besproken en over een aantal zaken besluiten (instemming/advies) genomen. Gedurende het jaar was er regelmatig contact tussen (voorzitters) GMR en Clusterraden over de voortgang. Dat overleg is belangrijk. Wat door de clusterraden wordt vastgesteld gaat pas in per augustus 2021 en dat heeft invloed op het transitiejaar 2020-2021; bij voorstellen tot verandering voor die tijd moet elke (p)MR apart instemmen met wijzigingen in beleid, wij moeten het dus samen eens zijn.

Op **12 september 2019** startten we met een gezamenlijke bijeenkomst van GMR, clusterraden, rectoren en bestuurder (na een korte vergadering een informeel deel met hapje-drankje) op de Rietlanden. De bestuurder verzorgt een presentatie. De GMR stemt in met het activiteitenplan, overlegschemata en lijst van aan- en aftreden. Het overlegschemata is een werkdocument. Vaststelling taken DB:

Kees de Kruijk (OP ISG Arcus, voorzitter)

Marianne ten Berge (OP SGL, secretaris)

Yolande Kanbier (OP De Rietlanden, vicevoorzitter)

Op 8 oktober in de PGMR:

De discussie rond het stuk 'Het Goede Gesprek' is verder voortgezet. Een aantal zaken zijn op 8 oktober aan de orde gekomen:

- de evaluatiemomenten verplaatst naar maart en juli 2020 (vanwege de Coronacrisis is dit niet gebeurd: uitstel tot september 2020?).
- nadruk ligt op "het team", maar we functioneren in meerdere teams zoals de vakgroep of een jaarlaag, dus dat is variabel.
- Wie is er verantwoordelijk voor het verslag? Zeker bij het OOP zijn er mensen die dat moeilijk vinden en daar moet ruimte voor zijn. Dit zal worden aangepast met de opmerking: 'Bij het OOP gaat het maken van het verslag in overleg met de betrokkene'.
- Aangezien er SVOL breed met dit document gewerkt gaat worden vinden we het belangrijk dat dat naar de medewerkers toe wordt gecommuniceerd via de weekbladen. Met de nadruk dat dit een werkdocument is en dat er 2 evaluatiemomenten zijn.
- Het doel is te zorgen voor een veilige en betrouwbare organisatie, maar het valt nog niet mee om dat te vertalen naar een beleidsstuk.

De bestuurder meldt in de **GMR vergadering van 31 oktober 2019** dat in november 12 mensen starten met een overleg over taakbeleid o.l.v. een externe deskundige.

Jaarverslag SVOL

Het jaarverslag van de SVOL is een wettelijke verplichting, de WMS geeft aan dat de (G)MR ook een jaarverslag moet maken. Dit wordt gedaan door de voorzitter. Over de bezetting van de GMR wordt in het kader van de privacywetgeving beperkt gerapporteerd. We vermelden geen ziekte van leden, alleen de (tijdelijke) afwezigheid.

De secretaris geeft aan: op de website kun je "genomen besluiten" beter vervangen door een verwijzing naar het jaarverslag.

Memo Invoering 45/90 rooster

Wij stemden niet in (na uitgebreide discussie) met het voorstel zoals het geformuleerd was in dit eerste memo. Zoals in deze vergadering afgesproken is hebben we eerst in drie bijeenkomsten besproken wat de rectoren voor de drie scholen hebben uitgewerkt. Hierin wordt aangegeven hoe het prototype eruit zal zien en wat de gevolgen zullen zijn voor leerlingen, ouders en personeel van invoering van een 45/90 minutenrooster voor iedere school in het cursusjaar 2020-2021. Dit proces moet leiden tot een uitgewerkt voorstel aan de GMR (op 13 februari 2020 waar de GMR heeft besloten tot instemming).

In de vergadering van 31 oktober heeft de GMR het volgende besluit genomen:

Het vakantierooster 2020-2021 krijgt de instemming van de GMR.

De bestuurder meldde in de GMR vergadering van 28 november:

De incidentele € 150 miljoen voor het vo (voor de SVOL € 154,96 per leerling voor de komende twee jaar, totaal ca. € 550.000) wordt in december 2019 overgemaakt. De school (SVOL) is vrij om dit bedrag te besteden. De bestuurders hebben liever een structurele maatregel dan een incidentele.

Er ontstond verwarring over het bericht in de Flevopost op 23 oktober dat Porteum 2-talig onderwijs aan gaat bieden. Het beleidsstuk, gedateerd 8 januari 2019 bevond zich in de map voor TTO, ontdekte de secretaris van de GMR, dit stuk is echter nooit aangeboden aan de Clusterraad of de GMR. Deze gang van zaken wekte verbazing en irritatie. Iets buiten de clusterraad en GMR om presenteren als besluit is niet correct geven de voorzitter en ook de bestuurder aan. De voorzitter geeft aan dat de GMR bepaalde bevoegdheden heeft gedelegeerd naar de Clusterraden om een betere transitie naar Porteum te bevorderen. Als blijkt dat dit niet werkt (voor een clusterraad) blijft de GMR wettelijk verantwoordelijk voor besluitvorming over Porteum. Het gaat hier niet om de inhoud, maar om een correcte procedure.

Het rooster op Arcus en de Rietlanden liet veel te wensen over. De evaluatie van Xedule vindt op dit moment plaats. Intentie is om in december 2019 een beslissing over het definitief invoeren van Xedule te nemen. Er is nog geen middelbare school voorhanden waarmee ervaringen vergeleken kunnen worden (inmiddels is duidelijk dat de SVOL het contract met Xedule niet continueert en dat Zermelo het nieuwe roosterprogramma wordt voor de 3 scholen).

Hoofdpijnen meerjarig financieel beleid

De GMR gaf op 28 november 2019 een positief advies.

De hoofdpijnen vormen een inschatting van de financiën van het komende jaar met de belofte dat andere omstandigheden kunnen leiden tot aanpassingen. De controller nam de financiële commissie mee in het proces en legde zaken goed uit. Dit wordt zeer gewaardeerd. Belangrijk is dat niet bezuinigd wordt op personeel. De klassengrootte is steeds een punt van zorg. In februari 2020 moet duidelijk zijn wat de formatieve gevolgen zijn bij een eventuele invoering van 45/90. En de aanmeldingen van leerlingen is bepalend voor de begroting.*

*De werkelijke leerlingenaantallen werden in het voorjaar van 2020 duidelijk (notulen PGMR juni): van 3534 naar 3410. Dit levert minder inkomsten op, er zullen dus 15 fte's bezuinigd moeten worden, vooral op de Rietlanden. Dit in combinatie met een premiestijging van €490.000 van het Risicofonds maakt dat we staan voor forse bezuinigingen.

Januari 2020

Het personeel heeft (deels) twee dagen gestaakt. Het loon is doorbetaald omdat de bestuurder vindt dat je het niet waar kunt maken om loon in te houden als de werkdruk zo hoog is. De stakers stonden/staan voor een goede zaak.

Invoering 45/90 rooster per schooljaar 2020-2021

Vanaf december werd in een drietal bijeenkomsten met GMR en MR-en is hierover uitvoerig gediscussieerd a.h.v. presentaties door bestuurder en rectoren. Na afwijzing van het eerste memo krijgen we een nieuwe versie van de bestuurder. De onderstaande punten uit de memo worden besproken in de **GMR van 13 februari 2020**:

- Dit rooster zal niet leiden tot een extra klas voor het vak. De ruimte kan wel leiden tot extra inzet binnen de 20%, als ondersteuning of deel van de ontdekkingsroute.
- De voorexamenklassen en examenklassen krijgen niet te maken met nieuwe programma's. De tijd die vrijkomt door een 45/90 lestijdenindeling wordt teruggegeven aan de vakken. De bestuurder geeft aan dat men heeft getracht om zo dicht mogelijk bij de huidige onderwijstijd te blijven.
- Er komt nog dit schooljaar, maar ook volgend schooljaar, ontwikkeltijd. Bijvoorbeeld om PTA's en toetsen bij te stellen, mogelijk aan het begin van elke periode.
- De jaarplanningen van de drie scholen zullen geharmoniseerd worden (periodisering gelijk aan Porteuum). Er wordt gewerkt met 4 perioden.

In principe gaan we uit van de geharmoniseerde volumetabellen van Porteuum en kijken daarna met de MR of er (tijdelijk) aanpassingen nodig zijn. Er zal een oplossing gevonden moeten worden voor m.n. Nederlands (meeste verschillen), godsdienst en Spaans (worden niet op alle scholen gegeven). Iedere school moet kijken wat men binnen dit 45/90-rooster en het huidige gebouw kan/wil implementeren, daarover beslist de MR van die school. De bestuurder pleit ervoor op in de vertrouwde omgeving kleinere stappen te zetten en daarom te kiezen voor dit voorstel. Een meerderheid van de GMR stemt in met dit voorstel.

Het gesprek met de Raad van toezicht op 12 maart is door hen afgezegd vanwege ziekte.

Professionaliseringskaders.

Dit document is besproken op 25 februari en er zou nog op terug gekomen worden. Het is wettelijk vereist en sluit aan op de visie van Porteuum. Er worden enkele wijzigingen aangegeven:

Pagina 7/12: budget scholing volgens CAO naar rato. Budget OP en OOP is gelijkgetrokken.

Pagina 7: Art.4 punt 3. 'Ontslag wordt verleend' toegevoegd wordt 'op eigen verzoek'.

16 april 2020 heeft de PGMR het volgende besluit genomen:

De notitie Taakbeleid Porteuum krijgt de instemming van PGMR.

De PGMR stemt in zoverre met de inhoud in dat zij ermee akkoord gaat dat het stuk in deze vorm, met deze inhoud, de scholen in gaat waar de docenten vervolgens over dit stuk zullen stemmen. De voorzitters van de Clusterraden zijn nadrukkelijk in de totstandkoming van dit besluit betrokken. Volgens afspraken gemaakt in deze vergaderingen worden de in de vergaderingen genoemde toevoegingen/ wijzigingen bij: professionalisering, ontwikkeltijd en de inzet van 28 leseenheden bij 1 fte, hierin meegenomen.

Wat zou volgen is voorlichting aan het personeel door de bestuurder op de 3 scholen en uiteindelijk een stemming waarin het personeel in zou moeten stemmen met dit Taakbeleid. Vanwege de Coronacrisis is dit uitgesteld tot september 2020.

Inzet Convenantsgelden

De PGMR heeft meerdere vergaderingen gesproken over de inzet. De PGMR koos voor drie opties:

- Inzetten om minder of geen lesopvang bij docenten onder te brengen
- Inzetten van extra ondersteuners op de werkvloer in Porteum
- Inzetten van externe surveillance

Op verzoek van de rectoren heeft de PGMR met hen en de bestuurder op 14 april een overleg gehad over de inzet van deze Convenantsgelden. De rectoren zouden graag zien dat dit geld (deels) wordt ingezet voor zaken met een structureel karakter:

- Inzetten voor sectie ondersteuning (in het kader van onderwijsontwikkeling Porteum) en
- Inzetten voor Scholing in onderwijs op afstand.
- Inzetten voor betaling van projectleiders.

Op 30 juni 2020 wordt in de PGMR definitief besloten welke inzet onze voorkeur heeft:

De Inzet van de Convenantsgelden moet gebruikt worden voor extra ondersteuners op de werkvloer in Porteum, inclusief de pauze surveillance. Dit krijgt instemming van de PGMR.

De PGMR heeft meerdere vergaderingen uitgebreid gesproken over de inzet van deze gelden, ook met de rectoren en de bestuurder en vindt het belangrijk dat het echt wordt besteed aan **werkdrukverlichting voor alle docenten**. Daarbij beseffen we dat dit een eenmalig bedrag is.

Hoe een en ander uitgewerkt gaat worden voor Porteum komt in de volgende cursus weer op de agenda van de PGMR. Daarbij kijken we ook naar de inzet van vrijwilligers.

De Bestuurder heeft in de loop van het jaar de ideeën over wel of geen fusie besproken in diverse geledingen. Waar het om gaat is dat het financieel zo gunstig mogelijk is. Tegelijkertijd is 'Den Haag' bezig met een ander bekostigingsstelsel. Het laatste bericht hierover is dat we waarschijnlijk met de huidige 3 brinnummers zullen verhuizen naar Porteum.

De evaluatie van "Het Goede Gesprek" wordt definitief verplaatst naar cursus 2020-2021.

Hoofdstuk 3 De bezetting

De bezetting van de GMR-zetels bestaat (sinds vorig jaar) uit 13 zetels.
In de loop van het jaar heeft een aantal wisselingen plaatsgevonden.

Lijst van aan- en aftreden per 1 juni 2020:

Scholen Gemeenschap Lelystad (SGL):

Annemarie Baas (ouder)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*
Olivier van Oostrom (leerling)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*
Marianne ten Berge (personeel OP)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*
Harold Rutgers (personeel OP)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*

ISG Arcus:

Mireille Smalenburg (ouder)	1 – 8 - 2017	t/m 1 – 8 - 2020
Tom Fahner (leerling)	1 – 8 - 2017	t/m 1 – 8 - 2020
Hanna Horlings (personeel OP)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*
Kees de Kruijk (personeel OP)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*

De Rietlanden:

Quantin den Dekker (ouder)	1 – 8 - 2018	t/m 1 – 8 - 2021
Ibrahim Kozan (leerling)	1 – 8 - 2018	t/m 1 – 8 - 2021
Yolande Kanbier (personeel OP)	1 – 8 - 2017	t/m 1 – 8 - 2020
Patrick Buringa (personeel OP)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*

Ruud Canninga (personeel OOP) 1 – 8 - 2017 t/m 1 – 8 - 2020

SVOL

Sandra Ruiter (personeel OOP)	1 – 8 - 2019	t/m 1 – 8 - 2022*
-------------------------------	--------------	-------------------

*of tot de start van Porteuum

De taakverdeling in het DB van de GMR per 1 augustus 2019:

<i>Voorzitter:</i>	Kees de Kruijk
<i>Secretaris:</i>	Marianne ten Berge
<i>Vervangend voorzitter:</i>	Yolande Kanbier

De notulen

Louis de Vries heeft ook dit jaar weer de notulen van de GMR verzorgd; dank hiervoor.

Hoofdstuk 4 De vergaderingen

Plaats en tijd

De plaats van vergaderen rouleert per jaar en dit jaar was de Rietlanden onze gastheer.

Volgend jaar is het de beurt aan de SGL. Vergaderingen van de GMR startten om 19:30 uur en eindigden meestal rond 22:00 uur.

Vorm

Een vergadering van de GMR kent twee delen:

- een openbaar deel (hierbij kan publiek aanwezig zijn)
- een onderling overleg (hierbij is geen publiek aanwezig)

In het openbaar deel was de bestuurder altijd aanwezig om beleidsplannen toe te lichten of om vragen te beantwoorden (soms ook bijgestaan door een expert).

Structuur

Er was ook een bepaalde structuur in de openbare vergaderingen:

- opening en vaststellen agenda
- mededelingen vanuit bestuurder, leerlingen, ouders en personeel (en de Financiële Commissie)
- notulen van de vorige vergadering
- discussie rond thema's
- rondvraag

In het onderling overleg vond de besluitvorming plaats: dan nam de raad een besluit over een thema (adviserend dan wel instemmend). In dit deel was de bestuurder niet aanwezig.

Overleg met de Raad van Toezicht

In het voorjaar heeft de GMR twee keer een informeel overleg gepland met een aantal leden van de Raad van Toezicht, dat ging niet door wegens ziekte. En in het najaar was er een overleg tussen de Dagelijkse Besturen van de GMR en de RvT. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere:

- het functioneren van de GMR
- scholingsbehoefte van de GMR
- de gang van zaken rond Porteuum

Hoofdstuk 5 De Financiële Commissie

De commissie is sinds vorig jaar een voorbespreking met de bestuurder, controller, DB GMR aangevuld met Hanna Horlings, Patrick Buringa en Harold Rutgers. Op meerdere bijeenkomsten is gesproken over het Meerjarig Financieel Beleid waarbij de controller ons bijpraatte over de voortgang in het financieel beleid.

Kees de Kruijk
Voorzitter GMR SVOL