

## **Medezeggenschapsstatuut van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad te Lelystad.**

### **Preambule**

De bestuurder van de **Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad** en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de scholen: Porteum Lyceum en Porteum College, hebben overlegd met de MR van Porteum Lyceum en de gezamenlijke MR van Porteum College over de toepassing van de WMS. Porteum college bestaat uit een tl- en bk-school, heeft twee brinnummers maar heeft besloten samen te werken in één gezamenlijke medezeggenschapsraad voor het Porteum College. In het vervolg noemen we dit dan ook de MR Porteum College.

De medezeggenschapsraden hebben hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die de WMS biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond Porteum die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de raden leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2021.

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: bestuurder van de SVOL;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR hv (Porteum Lyceum) en MR vmbo (Porteum College): medezeggenschapsraden als bedoeld in de wet;
- e. raden: GMR, MR Porteum Lyceum en MR Porteum College;
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen Porteum Lyceum en Porteum College;
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

## **Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treedt de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

1. Aan de SVOL is een GMR verbonden.
2. De GMR zal bestaan uit:
  - 3 vmbo-docenten
  - 3 havo/vwo-docenten
  - 2 medewerkers van het onderwijsondersteunend personeel, waarvan 1 uit het HV-cluster en 1 uit het vmbo-cluster
  - 4 ouders, 2 uit Porteum Lyceum en 2 uit Porteum College
  - 4 leerlingen, 2 uit Porteum Lyceum en 2 uit Porteum College
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Indien er sprake is van aangelegenheden waarin een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

### **Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad**

1. Aan elke school, Porteum Lyceum en Porteum College, is een medezeggenschapsraad verbonden. Porteum Lyceum kent een MR voor de hv-school. Porteum College kent een MR voor de tl- en de bk-school.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
3. De MR van Porteum Lyceum zal bestaan uit:
  - 6 docenten en 2 medewerkers uit het onderwijsondersteunend personeel,
  - 4 ouders en
  - 4 leerlingen.
4. De MR van Porteum College zal bestaan uit:
  - 4 tl medewerkers, waarvan 1 uit het onderwijsondersteunend personeel
  - 4 bk medewerkers, waarvan 1 uit het onderwijsondersteunend personeel
  - 4 ouders, waarvan 2 uit de tl en 2 uit de bk en
  - 4 leerlingen, waarvan 2 uit de tl en 2 uit de bk

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag/rector**

1. Het bevoegd gezag/rector verstrekt de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.  
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag/rector hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag/rector stelt de informatie langs digitale weg ter beschikking aan de GMR/MR, zodat uiterlijk één week voor de GMR/MR de secretaris de leden van de GMR/MR kan informeren.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

5. Indien het bevoegd gezag/rector een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR/MR, biedt het bevoegd gezag/rector dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR/MR aan.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

#### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd digitaal/ schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 7 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De raden kunnen gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raden redelijkerwijs nodig hebben voor de vervulling van hun taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raden zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag.  
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden;
  - het inhuren van deskundigen;
  - het voeren van rechtsgedingen;
  - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raden.
3. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden in de raad is het volgende afgesproken: voor het bijwonen van een vergadering wordt een vacatiegeld van 25 euro verstrekt.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad is het volgende afgesproken: voor het bijwonen van een vergadering wordt een vacatiegeld van 25 euro verstrekt.

5. Voor personeelsleden in de raden wordt de vastgestelde tijd in het taakbeleid opgenomen. In de tabel staat de vergoeding in uren voor de taakplaat op basis van de CAO en op basis van de afspraken die nu gelden binnen de SVOL.

MR	CAO	SVOL	GMR	CAO	SVOL
Lid	100	100	Lid	100/60*	100
Voorzitter	250	250	Voorzitter	250	250
Secretaris	150	150	Secretaris	150	150

\*de 60 uren in de CAO gelden als een GMR lid tevens ook MR lid is. Is een GMR lid geen MR lid dan wordt dit getal 100.

## **Hoofdstuk 5 Besprekingen**

### **Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag voert besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.