

## **MANAGEMENTSTATUUT ingaande 1 augustus 2021**

### **Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL)**

#### *Artikel 1 Definitiebepaling*

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

*Bevoegd gezag*: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad;

*School*: onderwijskundige en organisatorische eenheid: Porteum Lyceum (havo/vwo), Porteum College (vmbo tl/bk).

*Directeur*: eindverantwoordelijk schoolleider op één van de scholen; voor directeur kan ook rector gelezen worden.

*Directieraad (DR)*: overleg van bestuur en directeuren;

*Managementstatuut*: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de wet;

*Wet*: de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);

*Commissie identiteit/burgerschap*: bestaat uit medewerkers van beide scholen en monitort beleid m.b.t. identiteit/burgerschap.

*GMR*: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

*MR*: Medezeggenschapsraad van Porteum Lyceum en groeps *MR*: medezeggenschapsraad van Porteum College.

#### *Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut*

Bevoegd tot vaststelling en wijziging van het managementstatuut is het bestuur van de stichting. Voor vaststelling en wijziging wordt advies gevraagd van de GMR en wordt de GMR in de gelegenheid gesteld daarover overleg te voeren.

#### *Artikel 3 Bevoegd gezag*

- a. Het bestuur is bevoegd tot de bestuurstaken, zoals in de wet aan het bevoegd gezag toegekend, behoudens de in de statuten van de stichting aan de raad van toezicht toegekende bevoegdheden.
- b. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting.
- c. Het bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen. Het bestuur kan besluiten van een directeur schorsen en vernietigen indien de directeur buiten de eigen bevoegdheden is getreden,

waaronder ook te verstaan verplichtingen aangaan die de begroting overschrijden of in strijd handelen met vastgesteld beleid.

- d. Het bestuur spreekt jaarlijks een managementcontract af met de directeuren van de scholen waarin de beoogde resultaten voor een periode zijn vastgelegd.
- e. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting vast, met inachtneming van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de rechten die de WMS aan de GMR toekent.
- f. Het bestuur stelt het reglement van de GMR en medezeggenschapsraden MR en groeps MR vast.
- g. Het bestuur beslist op bezwaarschriften van medewerkers, ouders en leerlingen en onderwerpt zich aan de uitspraken van de commissie van beroep waarbij de stichting krachtens artikel 52 WVO is aangesloten.
- h. De stichting kent daarnaast een klachtenregeling ten behoeve van medewerkers, leerlingen en ouders.
- i. Het bestuur kan ten behoeve van categorieën bezwaarschriften en klachten commissies in het leven roepen die namens het bestuur beslissen ter zake van bezwaarschriften of klachten.
- j. Het bestuur voert het “Goede Gesprek” met de directeuren van de scholen.
- k. Het bestuur stelt voor alle betrokken medewerkers een functiehuis vast, binnen de beleidskaders van de stichting en conform de landelijke regelgeving.

#### *Artikel 4 De directeuren*

- a. De scholen worden geleid door een directeur. De directeuren kunnen de titel van rector hanteren indien de betreffende school (mede) onderwijs voor havo en vwo omvat.
- b. De directeur wordt benoemd door het bestuur volgens een daartoe opgestelde procedure.
- c. De directeur is op de betreffende school integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het beleid en de uitvoering van het beleid op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en alle ondersteunende terreinen, binnen de kaders van het beleid van de stichting. Hiervoor kan de directeur gebruikmaken van alle bevoegdheden die voor deze integrale verantwoordelijkheid nodig zijn, met inachtneming van de bepalingen van dit managementstatuut.
- d. Bestuur en directeur van een school maken jaarlijks afspraken over te behalen resultaten.
- e. De directeur geeft binnen de school leiding aan de medewerkers. De directeur is bevoegd tot voordragen voor benoeming, schorsing en ontslag van medewerkers bij het bestuur.
- f. De directeur is niet bevoegd tot uitgaven buiten de voor de school vastgestelde begroting, zonder hiervoor vooraf de expliciete goedkeuring van het bestuur te hebben verkregen.
- g. De directeur verstrekt aan het bestuur alle informatie, op verzoek of uit eigen beweging, ten aanzien van bovengenoemde taak.
- h. De directeur is verantwoordelijk voor het “Goede Gesprek” met de medewerkers binnen de school met leidinggevende taken.
- i. De directeur regelt de overdracht van bevoegdheden binnen de school en legt dit desgewenst vast in een reglement. Wordt een dergelijk reglement vastgesteld, dan wordt daarin ook opgenomen hoe het overleg binnen de school gevoerd wordt. Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en ter advisering aan de medezeggenschapsraden van de scholen: MR (Porteum Lyceum) en groeps MR (Porteum College).
- j. De directeur voert overleg met de medezeggenschapsraad binnen de school.
- k. De directeuren zijn op Porteum samen verantwoordelijk voor het beleid inzake de identiteit/burgerschap van de scholen met inachtneming van de rol van de commissie die dit beleid monitort.

#### *Artikel 5 Directieraad (DR)*

- a. Het bestuur voert overleg in het kader van de directieraad (DR) met de directeuren van de scholen, aangevuld met de hoofden van de afdelingen (financiën, HRM, ondersteunende diensten, communicatie, ICT en kwaliteitszorg onderwijs).
- b. Dit overleg vindt periodiek plaats onder leiding van het bestuur, volgens een daartoe opgestelde agenda.
- c. De DR richt zich op maximale consensus van door het bestuur te nemen besluiten. Op alle leden van de DR rust een inspanningsverplichting tot overeenstemming te komen ten aanzien van de voorliggende onderwerpen. Het bestuur zal in zijn afweging van belangen het gezamenlijk belang boven het schoolbelang plaatsen.
- d. De werkwijze zoals hierboven aangeduid geldt ook ten aanzien van de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging die de stichting ontvangt ten behoeve van het onderwijs.
- e. Van de DR wordt verslag gemaakt.
- f. De DR kan ter zake van het overleg een nader reglement opstellen.

#### *Artikel 6 De beleidscyclus*

- a. Het stichtingsbeleid inzake strategie, onderwijs, financiën en personeel wordt vervat in beleidsdocumenten die worden opgesteld volgens een vaste cyclus van planning en verantwoording. Het bestuur is derhalve verantwoordelijk voor de begrotingen en jaarrekeningen, het personeelsbeleidsplan, het meerjarenformatieplan, het strategisch beleidsplan en het jaarverslag van de stichting. Deze documenten worden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd conform het medezeggenschapsreglement, en aan de raad van toezicht ter goedkeuring.
- b. Binnen de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de schoolbegroting, het schoolplan, het schoolformatieplan en twee managementrapportages per jaar. Deze managementrapportages omvatten tevens informatie ten behoeve van het jaarverslag van de stichting. Deze documenten worden aan de MR/groeps MR van de school, de bestuurder, de Raad van Toezicht SVOL, voorgelegd.
- c. Scholen en stichting voorzien elkaar van alle informatie ten behoeve van de documenten in de beleidscyclus.

#### *Artikel 7 Slotbepalingen*

- a. Het managementstatuut geldt steeds voor een periode van twee jaar en zal aan het eind van het tweede jaar worden geëvalueerd om daarna opnieuw te worden vastgesteld.
- b. Het bestuur draagt er zorg voor dat het managementstatuut op de website van de SVOL beschikbaar is.