

## **MANAGEMENTSTATUUT ingaande 1 augustus 2023**

### **Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL)**

#### *Artikel 1 Definitiebepaling*

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

*Bevoegd gezag*: het bestuur c.q. de bestuurder van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad;

*School*: onderwijskundige en organisatorische eenheid: Porteum Lyceum (havo/vwo), Porteum College (vmbo tl/bk, ISK en Leerroute).

*Directeur College*: eindverantwoordelijk schoolleider van het College;

Rector Lyceum: eindverantwoordelijk schoolleider van het Lyceum;

*Directeur Servicebureau*: eindverantwoordelijke voor het Servicebureau. Deze functie wordt ingevuld door de bestuurder;

*Directieraad klein (DR klein)*: overleg van bestuur en directeuren;

*Directieberaad groot (DR groot)*: overleg van bestuur, directeuren en hoofden van het Servicebureau;

*Managementstatuut*: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de wet;

*Wet*: de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);

*Commissie identiteit/burgerschap*: bestaat uit medewerkers van beide scholen en monitort beleid m.b.t. identiteit/burgerschap.

*GMR*: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

*MR*: Medezeggenschapsraad van het Lyceum; *MR*: medezeggenschapsraad van College TL en medezeggenschapsraad College BK.

#### *Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut*

Bevoegd tot vaststelling en wijziging van het managementstatuut is het bestuur van de stichting. Voor vaststelling en wijziging wordt advies gevraagd van de GMR en wordt de GMR in de gelegenheid gesteld daarover overleg te voeren.

### *Artikel 3 Bevoegd gezag*

- a. Het bestuur is bevoegd tot de bestuurstaken, zoals in de wet aan het bevoegd gezag toegekend, behoudens de in de statuten van de stichting aan de raad van toezicht toegekende bevoegdheden.
- b. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting.
- c. Het bestuur geeft leiding aan de rector van het Lyceum, de directeur van het College en in zijn rol van directeur Servicebureau, aan de hoofden van de Stafafdelingen, de medewerker onderwijskwaliteit en de FG. Het bestuur kan besluiten van de directeur en rector schorsen en vernietigen indien de directeur/rector buiten de eigen bevoegdheden is getreden, waaronder ook te verstaan verplichtingen aangaan die de begroting overschrijden of in strijd handelen met vastgesteld beleid.
- d. Het bestuur spreekt jaarlijks een managementcontract af (zijnde: het schooljaarplan en daaraan gekoppelde begroting) met de directeur en rector van de scholen waarin de beoogde resultaten voor de periode van een jaar zijn vastgelegd.
- e. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting vast, met inachtneming van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de rechten die de WMS aan de GMR toekent.
- f. Het bestuur stelt het reglement van de GMR en medezeggenschapsraden MR vast.
- g. Het bestuur beslist op bezwaarschriften van medewerkers, ouders en leerlingen en onderwerpt zich aan de uitspraken van de commissie van beroep waarbij de stichting krachtens artikel 52 WVO is aangesloten.
- h. De stichting kent daarnaast een klachtenregeling ten behoeve van medewerkers, leerlingen en ouders.
- i. Het bestuur kan ten behoeve van categorieën bezwaarschriften en klachtencommissies in het leven roepen die namens het bestuur beslissen ter zake van bezwaarschriften of klachten.
- j. Het bestuur voert het “Goede Gesprek / functionerings-, danwel beoordelingsgesprek” met: de directeur; rector, afdelingshoofden van het Servicebureau, Kwaliteitsmedewerker en de FG.
- k. Het bestuur stelt voor alle betrokken medewerkers een organogram en functiehuis vast, binnen de beleidskaders van de stichting en conform de landelijke regelgeving.

### *Artikel 4 De directeur en rector*

- a. De directeur en rector worden benoemd door het bestuur volgens een daartoe opgestelde procedure.
- b. De directeur en rector zijn integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het beleid en de uitvoering van het beleid voor hun school, op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en alle ondersteunende terreinen, binnen de kaders van het beleid van de stichting. Hiervoor kan de directeur gebruikmaken van alle bevoegdheden die voor deze integrale verantwoordelijkheid nodig zijn, met inachtneming van de bepalingen van dit managementstatuut.
- c. De directeur en rector geven binnen de schoolleiding aan de medewerkers. De directeur is bevoegd tot voordragen voor benoeming, schorsing en ontslag van medewerkers bij het bestuur.
- d. De directeur en rector zijn niet bevoegd tot uitgaven buiten de voor de school vastgestelde begroting en mandaat en procuratieregeling, zonder hiervoor vooraf de expliciete goedkeuring van het bestuur te hebben verkregen.
- e. De directeur en rector verstrekken aan het bestuur alle informatie, op verzoek of uit eigen beweging, ten aanzien van bovengenoemde taak.
- f. De directeur en rector zijn verantwoordelijk voor het “Goede Gesprek”/ functionerings- en/of beoordelingsgesprek met de medewerkers binnen de school met leidinggevende taken.

- g. De directeur en rector regelen de overdracht van bevoegdheden binnen de school en legt dit desgewenst vast in een reglement. Wordt een dergelijk reglement vastgesteld, dan wordt daarin ook opgenomen hoe het overleg binnen de school gevoerd wordt. Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en ter advisering aan de medezeggenschapsraden van de scholen: MR (Lyceum) en MR (College TL en BK).
- h. De directeur en rector voeren overleg met de medezeggenschapsraad binnen de school.
- i. De directeur en rector zijn op Porteuum samen verantwoordelijk voor het beleid inzake de identiteit/burgerschap van de scholen met inachtneming van de rol van de commissie die dit beleid monitort.

*Artikel 5 Directieraad klein (DR-klein)*

- a. Het bestuur voert overleg in het kader van het (DR-klein) met de directeur en rector van de scholen. Voor specifieke agendapunten kunnen adviseurs uitgenodigd worden. De medewerker onderwijskwaliteit participeert altijd bij het agendapunt onderwijs/inspectie.
- b. Dit overleg vindt periodiek plaats onder leiding van het bestuur, volgens een daartoe opgestelde agenda.
- c. Het DR-klein richt zich op maximale consensus van door het bestuur te nemen besluiten. Op alle leden van de DR-klein rust een inspanningsverplichting tot overeenstemming te komen ten aanzien van de voorliggende onderwerpen. Het bestuur zal in zijn afweging van belangen het gezamenlijk belang boven het schoolbelang plaatsen.
- d. De werkwijze zoals hierboven aangeduid geldt ook ten aanzien van de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging die de stichting ontvangt ten behoeve van het onderwijs.
- e. Van de DR-klein wordt verslag gemaakt.
- f. Het DR-klein kan ter zake van het overleg een nader reglement opstellen.

*Artikel 6 Directieraad groot (DR-groot)*

- a. Het bestuur voert overleg in het kader van de directieraad groot (DR-groot) met de directeur en rector van de scholen, aangevuld met de hoofden van de afdelingen (financiën, HR, facilitair, communicatie, ICT en de medewerker kwaliteitszorg onderwijs).
- b. Dit overleg vindt periodiek plaats onder leiding van het bestuur, volgens een daartoe opgestelde agenda.
- c. Het DR-groot richt zich op maximale consensus van door het bestuur te nemen besluiten. Op alle leden van de DR-groot rust een inspanningsverplichting tot overeenstemming te komen ten aanzien van de voorliggende onderwerpen. Het bestuur zal in zijn afweging van belangen het gezamenlijk belang boven het schoolbelang plaatsen.
- d. De werkwijze zoals hierboven aangeduid geldt ook ten aanzien van de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging die de stichting ontvangt ten behoeve van het onderwijs.
- e. Van de DR-groot wordt verslag gemaakt.
- f. Het DR-groot kan ter zake van het overleg een nader reglement opstellen.

*Artikel 7 Hoofdenoverleg Servicebureau*

- a. Het bestuur voert overleg, in dit kader, met de hoofden van de afdelingen van het servicebureau: financiën, HR, facilitair, communicatie, ICT en de medewerker kwaliteitszorg onderwijs.
- b. Dit overleg vindt periodiek plaats onder leiding van het bestuur, volgens een daartoe opgestelde agenda.
- c. Overleg richt zich op maximale consensus van door het bestuur te nemen besluiten. Op alle leden van het overleg rust een inspanningsverplichting tot overeenstemming te komen ten

aanzien van de voorliggende onderwerpen. Het bestuur zal in zijn afweging van belangen het gezamenlijk belang boven het belang van het servicebureau plaatsen.

- d. De werkwijze zoals hierboven aangeduid geldt ook ten aanzien van de toedeling, bestemming en aanwending van de middelen die ten behoeve van het servicebureau gealloceerd zijn.
- e. Van het hoofdenoverleg Servicebureau wordt verslag gemaakt.
- f. Het hoofdenoverleg Servicebureau kan ter zake van het overleg een nader reglement opstellen.

#### *Artikel 8 De beleidscyclus*

- a. Het stichtingsbeleid inzake strategie, onderwijs, financiën en personeel wordt vervat in beleidsdocumenten die worden opgesteld volgens een vaste planning en verantwoording conform de Planning & Controlcyclus. Het bestuur is verantwoordelijk voor de begrotingen en jaarrekeningen, het personeelsbeleidsplan, het meerjarenformatieplan, het strategisch beleidsplan en het jaarverslag van de stichting. Deze documenten worden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd conform het medezeggenschapsreglement, en aan de raad van toezicht ter goedkeuring.
- b. Binnen de scholen zijn de directeur en rector verantwoordelijk voor de schoolbegroting, het schoolplan, het schoolformatieplan en de managementrapportages. Deze managementrapportages omvatten tevens informatie ten behoeve van het jaarverslag van de stichting. Deze documenten worden aan de MR van de scholen, de bestuurder en de Raad van Toezicht SVOL, voorgelegd.
- c. Scholen en stichting voorzien elkaar van alle informatie ten behoeve van de documenten in de beleidscyclus.

#### *Artikel 9 Slotbepalingen*

- a. Het managementstatuut geldt steeds voor een periode van twee jaar en zal aan het eind van het tweede jaar worden geëvalueerd om daarna opnieuw te worden vastgesteld.
- b. Het bestuur draagt er zorg voor dat het managementstatuut op de website van de SVOL beschikbaar is.