

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad** gevestigd te Lelystad, zoals deze luiden na statutenwijziging de dato elf juli tweeduizend tweeëntwintig, verleden voor mr. J. van der Weele, notaris te Lelystad.

=====

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad**. Zij is gevestigd te Lelystad.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
3. Het bestuur van de stichting heeft het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs over de navolgende scholen voor voortgezet onderwijs:
 - Porteum Lyceum – voor havo/vwo voor algemeen bijzonder onderwijs;
 - Porteum College – voor vmbo voor algemeen bijzonder onderwijs,en oefent alle taken en bevoegdheden van dit bestuur uit.
4. De stichting kent de volgende organen: bestuur en raad van toezicht.

Doel en uitgangspunten

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het geven van algemeen bijzonder onderwijs op basis van de beginselen van openbaar onderwijs in scholen voor algemeen bijzonder onderwijs in de gemeente Lelystad en omstreken, waarbij een volwaardig en breed aanbod voor voortgezet onderwijs in stand wordt gehouden en het algemeen bijzonder onderwijs op basis van gelijkwaardigheid en gelijkberechting behandeld worden, mede rekening houdend met het publieke belang.
2. De stichting verwezenlijkt haar doel op een wijze die getuigt van respect voor de uiteenlopende godsdienstige, culturele en maatschappelijke overtuigingen en stromingen in de Nederlandse samenleving, voor zover deze overtuigingen en stromingen niet strijden met de wet.
3. De stichting tracht het in artikel 2 genoemde doel te bereiken door:
 - a. het instandhouden en besturen van scholen voor voortgezet onderwijs;
 - b. het aanbieden van onderwijs waarbij rekening wordt gehouden met hetgeen in artikel 2 lid 2 teneinde het aldaar bepaalde te waarborgen en met de adviezen van de daarvoor hierna in artikel 9 bedoelde commissie;
 - c. het instellen van bestuurlijke voorzieningen in het belang van het onderwijs;
 - d. het samenwerken met overheid, bedrijven, instellingen en personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
 - e. het aanbieden van cursussen en trainingen in het kader van na- en bijscholing en contractonderwijs;
 - f. het aansluiten bij relevante onderwijsorganisaties, zoals onder meer besturenorganisaties;

- g. alle overige wettige middelen die aan het doel bevorderlijk zijn.

Middelen

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het eigen vermogen en de inkomsten daaruit;
 - b. cursusgelden;
 - c. gelden door de overheid ter beschikking gesteld in het kader van bekostiging of subsidie;
 - d. (vrijwillige) ouderbijdragen;
 - e. donaties;
 - f. hetgeen wordt verkregen door schenkingen, erfstellingen en/of legaten;
 - g. overige baten.
2. Erfstellingen mogen uitsluitend beneficiair worden aanvaard.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, bestaande uit maximaal twee leden. Indien sprake is van twee bestuurders, bekleedt één van hen de functie van voorzitter, de ander is lid. In dat geval kan gesproken worden van een 'college van bestuur'. Indien het bestuur door één persoon wordt ingevuld, spreken we ook wel van 'de bestuurder'. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd gezag van de scholen die onder de stichting ressorteren. Het bestuur behoudt zijn bevoegdheden ook in het geval er vacatures zijn, behoudens in geval van statutenwijziging.
3. De stichting kent een raad van toezicht die toezicht uitoefent op het bestuur. Het bestuur is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De raad van toezicht stelt salaris en arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast en neemt daarbij de actuele codes en wettelijke regelingen in acht.
4. Een bestuurslid kan niet tevens lid van de raad van toezicht zijn.
5. Het bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen indien naar het oordeel van de raad van toezicht:
 - de bestuurder zich schuldig maakt aan handelen dat valt onder een wettelijke ontslaggrond;
 - de bestuurder niet of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen aan de raad;
 - de bestuurder iets heeft gedaan of nagelaten in strijd met de wet of deze statuten;
 - sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur;
 - er ernstige aanwijzingen zijn dat de bestuurder niet geschikt is voor zijn/haar taak.
6. Ter zake van benoeming, schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing van een bestuurder, besluit de raad van toezicht met een meerderheid van

tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering van de raad waarin tenminste tweederde van het aantal in functie zijnde leden van de raad aanwezig is. Indien het quorum niet aanwezig is, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd waarin over dezelfde aangelegenheid met een meerderheid van tenminste tweederde van het dan aanwezige aantal leden besloten wordt. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden.

7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - overlijden;
 - vrijwillig aftreden;
 - ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door onder curatele of onderbewindstelling of schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
 - faillietverklaring;
 - ontslag door de raad van toezicht;
 - ontbinding van de arbeidsovereenkomst;
8. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur voorziet de raad van toezicht zo spoedig mogelijk – maar zeker binnen zes maanden – in een benoeming.
9. Bij ontstentenis of belet van het bestuur, regelt de raad van toezicht de waarneming van de taken van het bestuur.

Toezicht

Artikel 5

1. De raad van toezicht bestaat uit vijf personen. De raad kan bepalen voor een periode van drie jaar het aantal leden van de raad van toezicht met twee personen uit te breiden of in te krimpen. De raad kent een voorzitter.
2. De benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht geschiedt door de raad zelve, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24d lid 2 WVO betreffende de voordracht door de GMR. Bij het zoeken naar kandidaten wordt gebruik gemaakt van openbare werving.
3. De raad van toezicht stelt ten aanzien van iedere plaats in de raad van toezicht een profiel vast, waarin wordt vastgelegd aan welke voorwaarden een persoon ten minste dient te voldoen om in de betreffende functie te kunnen worden benoemd. In de profielen is gewaarborgd dat de raad van toezicht als geheel een inbedding heeft in de lokale gemeenschap en de gewenste deskundigheden heeft om de toezichthoudende taak uit te oefenen.
4. De zittingsduur van leden van de raad van toezicht is vier (4) jaar. Een lid is eenmaal herbenoembaar voor een volledige termijn. De raad van toezicht kan bepalen om in afwijking van het vorenstaande een lid voor een periode van maximaal twee jaar te herbenoemen indien, naar het oordeel van de raad van toezicht, hiertoe dringende redenen bestaan.
5. De leden van de raad van toezicht treden af middels een door de raad van toezicht vastgesteld rooster. Bij een tussentijdse vacature neemt het nieuwe lid

de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd. De aftredende leden die nog geen volledig termijn hebben vol gemaakt, zijn terstond éénmaal herbenoembaar.

6. In geval van één of meer vacatures in de raad van toezicht vormen de overblijvende leden een wettige raad van toezicht. De raad voorziet zo spoedig mogelijk – maar zeker binnen drie maanden – in de vacatures.
7. Een lid van de raad van toezicht kan door de raad worden ontslagen, indien:
 - a. de betrokkene in strijd met de grondslagen, statuten, reglementen of besluiten van de stichting en de onder haar ressorterende scholen heeft gehandeld of de stichting en de onder haar ressorterende scholen op onredelijke wijze heeft benadeeld;
 - b. de betrokkene de aan hem opgedragen taak niet behoorlijk heeft vervuld;
 - c. de betrokkene zich schuldig heeft gemaakt aan maatschappelijk ernstig laakbare gedragingen of hiertoe ernstige vermoedens bestaan en/of zijn integriteit anderszins in het geding is geraakt;
 - d. om andere redenen als hiervoor vermeld van de stichting redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat de betrokkene als lid van de raad van toezicht in functie blijft.

Omtrent het voornemen tot ontslag door de raad van toezicht, zal de raad het betrokken lid in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Het alsdan te nemen besluit moet met redenen omkleed, schriftelijk aan het betrokken lid worden meegedeeld.
8. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad waarin minstens tweederde deel van het aantal in functie zijnde leden - het betrokken lid niet meegerekend - aanwezig is en met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien bij de in de voorafgaande volzin bedoelde vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan binnen veertien dagen doch niet eerder dan zeven dagen na die vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen worden waarin een besluit kan worden genomen met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een lid van de raad van toezicht kan in afwachting van een besluit tot ontslag met onmiddellijke ingang worden geschorst. Het besluit hiertoe kan worden genomen door de raad met gewone meerderheid van stemmen, waarbij het betrokken lid niet wordt meegerekend.

Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
9. De leden van de raad van toezicht mogen geen gehonoreerde functie in dienst van de stichting uitoefenen, noch middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting. Een lid dat in strijd handelt met deze bepalingen wordt ontslagen.
10. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar:
 - een lid van het bestuur;

- personen die zelf of van wie de levenspartner in dienst van de stichting is;
 - leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
11. De leden van de raad van toezicht hebben geen dienstbetrekking bij de stichting. Zij hebben recht op vacatiegeld en/of vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 12. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt door:
 - a. ontslagneming;
 - b. een besluit van de raad van toezicht dat één van de situaties als bedoeld in lid 9 zich voordoet;
 - c. ontslag door de raad van toezicht;
 - d. op de wijzen, in de wet voorzien;
 - e. overlijden;
 - f. aftreden volgens rooster.
 13. Het functioneren van de raad van toezicht in relatie tot het bestuur wordt nader vastgelegd in een reglement dat wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Functioneren van het bestuur

Artikel 6

1. Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe ten aanzien van de stichting en de scholen die op grond van de wet en deze statuten toekomen aan het bevoegd gezag.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, zulks met inachtneming van de toezichtbepalingen in deze statuten (artikel 7 lid 2).
3. Het bestuur stelt een managementstatuut bedoeld in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) vast, waarin in elk geval vastgelegd wordt welke taken en bevoegdheden overgedragen worden aan de directies van de scholen binnen de stichting. Het managementstatuut wordt elke twee jaar geëvalueerd en eventueel na aanpassing opnieuw vastgesteld.
4. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden en de resultaten van zijn handelen. Het bestuur verschaft de raad van toezicht daartoe periodiek en tijdig alle informatie. De raad van toezicht kan de informatiebehoefte specificeren, waaraan het bestuur gehouden is.
5. Het bestuur adviseert de raad van toezicht ter zake van alle aangelegenheden die voor het goed functioneren van de raad van belang zijn.

Functioneren raad van toezicht

Artikel 7

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstellingen van de stichting, op de realisatie van het (meerjaren)beleid, op

het functioneren van het bestuur, op de kwaliteit van het onderwijs en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 lid 2. De raad benut hiervoor naast de in deze statuten beschreven bevoegdheden nader te omschrijven instrumenten.

2. Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor het nemen van besluiten tot:
 - het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - het wijzigen van de statuten;
 - het vaststellen van het strategisch beleidsplan waaronder vallend de beleidsdoelen met betrekking tot het personeelsbeleid, het financieel beleid, het materieel beleid, het onderwijskundig beleid, het kwaliteitsbeleid en het beleid inzake de identiteit van de stichting en de scholen;
 - een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - wijziging van de grondslag van de stichting;
 - het beëindigen of overdragen van de instandhouding van (een deel van) een of meer door de stichting in stand gehouden scholen;
 - het meewerken aan de overdracht van de instandhouding van een school of een deel daarvan aan de stichting;
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - ontbinding van de stichting.

De raad van toezicht kan besluiten dat andere dan de hiervoor genoemde besluiten van het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht behoeven.

3. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als de raad dit nodig acht of op verzoek van tenminste twee leden van de raad, doch ten minste vier maal per jaar.

Als de raad van toezicht daartoe besluit, kunnen leden van de raad van toezicht hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.

Een lid van de raad van toezicht dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:

- kunnen worden geïdentificeerd;
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
- het stemrecht kunnen uitoefenen.

De raad van toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

Het lid van de raad van toezicht dat via een elektronisch communicatiemiddel

- aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Het lid van de raad van toezicht dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
 5. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid tenzij deze statuten anders bepalen. Deze besluiten zijn alleen dan rechtsgeldig, indien deze worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad aanwezig is, tenzij deze statuten anders bepalen.
 6. Over zaken kan mondeling worden gestemd; over personen wordt schriftelijk gestemd. Stemmingen op andere wijze, bijvoorbeeld bij acclamatie zijn toegestaan, indien geen van de stemgerechtigden zich daartegen verzet.
 7. Mocht ten aanzien van de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Komen door gelijkheid van het aantal verworven stemmen meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking, dan zal bij een tussenstemming worden beslist over welke twee personen herstemd zal worden. Staken de stemmen bij een tussenstemming als in de vorige zin bedoeld of bij een eindstemming, dan beslist het lot, tenzij stemming gaat tussen twee personen die op een en dezelfde voordracht voorkomen, in welk geval hij zal worden gekozen die op die voordracht het hoogst is geplaatst.
 8. Indien over zaken wordt gestemd, wordt bij staking van stemmen het nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. In die vergadering kunnen de beraadslagingen worden heropend. In deze vergadering wordt, bij staken van stemmen, het voorstel geacht te zijn verworpen.
 9. Van het verhandelde in vergaderingen van de raad van toezicht wordt door een daartoe aangewezen persoon verslag opgemaakt.
 10. Het bestuur woont als adviseur de vergaderingen van de raad van toezicht bij. Desgewenst kan de raad van toezicht ook buiten de aanwezigheid van het bestuur vergaderen.
 11. De raad van toezicht verantwoordt zich jaarlijks over de taken zoals in deze statuten vastgelegd.
 12. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt tenminste eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld overleg te voeren met de Raad van Toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Als er twee bestuurders zijn is ieder van hen bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
2. De raad van toezicht vertegenwoordigt, na overleg met het bestuur, de stichting in gevallen waarin naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de stichting. De raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting bij ontstentenis of belet van het bestuur.
3. Met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de raad van toezicht exclusief bevoegd is, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad en een tweede lid van de raad gezamenlijk.
4. Het bestuur is bevoegd zijn wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden over te dragen aan de schooldirecteuren (rectoren, directeuren) van de door de stichting in stand gehouden scholen. Het bestuur legt deze overdracht vast in een managementstatuut. In dit managementstatuut worden tevens bepalingen opgenomen over de verantwoordelijkheid van de schooldirecteuren ten aanzien van het mede vormgeven van de identiteit van de onder het beheer van de stichting staande scholen en over de taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren.

Identiteitscommissies

Artikel 9

1. Het bestuur stelt conform artikel 2 lid 3 onder b een commissie in voor bewaking van burgerschap en identiteit.
2. De hiervoor in lid 1 bedoelde commissie heeft tot taak de raad van toezicht, het bestuur en de schoolleiding gevraagd en ongevraagd te adviseren op het gebied van burgerschap en identiteit.
3. Leden van de hiervoor in lid 1 bedoelde commissie worden benoemd conform een daartoe nader vast te stellen reglement, in welk reglement tevens het functioneren van bedoelde commissie nader wordt geregeld.

Geheimhouding

Artikel 10

1. Het bestuur en de raad van toezicht kunnen afspreken dat zij omtrent in vergaderingen behandelde onderwerpen en omtrent de inhoud van stukken geheimhouding zullen betrachten. Geheimhouding over zaken (niet concrete personen betreffend) is niet mogelijk voor onbepaalde tijd. Bestuur en raad van toezicht bepalen de termijn waarvoor de geheimhouding geldt.
2. De geheimhouding wordt betracht zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van behandelde stukken kennis hebben genomen. De geheimhouding geldt ook na vertrek uit het bestuur of de raad van toezicht van de stichting.

Rekening en verantwoording, begroting en verslag

Artikel 11

1. Het boekjaar is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Onverminderd andere uit de wet voortvloeiende verplichtingen, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te (doen) maken en op papier te (doen) stellen.
Voor de door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen gevraagde rekening en verantwoording wordt het gevraagde financieel overzicht per kalenderjaar gemaakt.
4. De begrotingen van de scholen worden voorafgaande aan de start van het boekjaar door het bestuur vastgesteld.
5. De raad van toezicht benoemt een accountant ten behoeve van de controle van de jaarstukken.
6. Het bestuur van de stichting stelt de jaarrekening van de stichting en de onder haar ressorterende scholen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar vast, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
7. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een jaarverslag voor de stichting vastgesteld.

Huishoudelijke reglement, reglementen en instructies

Artikel 12

Het bestuur stelt alle verdere regelingen en bepalingen ten aanzien van de stichting en de onder haar ressorterende scholen, waarvan het bestuur dit gewenst acht of waartoe het bestuur ingevolge de wet of deze statuten verplicht is nader vast bij een huishoudelijk reglement, afzonderlijke reglementen en/of instructies. Deze reglementen of instructies worden door het bestuur, indien nodig, gewijzigd of aangevuld en mogen niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na goedkeuring van de wijzigingen door de raad van toezicht. Goedkeuring binnen de raad van toezicht kan slechts worden gegeven in een vergadering, waarin ten minste tweederde deel van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent goedkeuring van de statuten te besluiten met

meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden daarvan is in geval van een meerhoofdig bestuur ieder lid van het bestuur bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. De stichting wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. Bij het besluit tot ontbinding wordt de kostendeckende vergoeding voor deze bewaring vastgesteld.

Overgangsbepalingen

Artikel 15

1. De eerste raad van toezicht van de stichting bestaat uit de bestuurders van de SVOL die bij het passeren van de akte waarin deze statuten zijn vastgelegd bestuurder zijn.
2. De raad van toezicht hanteert een rooster van aftreden.
3. De taken van het bestuur worden per ingangsdatum van deze statuten door de raad van toezicht opgedragen aan de bestuurder of een zittend functionaris die tijdelijk de bestuurstaken waarneemt.

De ondergetekende, mr. J. van der Weele, notaris te Lelystad, verklaart:

- dat de statuten van de stichting: **Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad**, gevestigd te Lelystad laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op elf juli tweeduizend tweeëntwintig, voor hem, notaris, verleden;
- dat de statuten van deze stichting sedert laatstgenoemde statutenwijziging luiden conform de hierboven opgenomen doorlopende tekst.



Getekend te Lelystad op elf juli tweeduizend tweeëntwintig.