



Jaarverslag 2025

Bestuursverslag en jaarrekening van de
Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad

Porteum College | Porteum Lyceum

Porteum 

Lelystad, 15 juni 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Porteum — wie we zijn.....	4
1.1 Missie, visie en bestuurlijke koers.....	4
1.2 Governance en organisatie.....	4
1.3 Horizontale verantwoording en verbinding met de stad	6
2. Verantwoording beleid 2025.....	7
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	7
2.2 Personeel en professionalisering.....	9
2.3 Bedrijfsvoering.....	12
3. Porteum in cijfers	15
3.1 kwalitatieve- en organisatiegegevens	15
3.2 Continuïteitsparagraaf.....	17
4. Raad van Toezicht.....	23
5. Jaarrekening 2025	27
5.1 Kerncijfers.....	27
5.2 Balans (model MAB)	28
5.3 Staat van baten en lasten (model MB)	30
5.4 Kasstroomoverzicht (model MC).....	31
5.5 Grondslagen voor de jaarrekening	32
5.6 Toelichting op de balans.....	37
5.7 Toelichting op de staat van baten en lasten	43
6. Aanvullende informatie behorende bij de jaarrekening	48
6.1 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	48
6.2 Overzicht verbonden partijen.....	49
6.3 Subsidies zonder en met verrekeningsclausule.....	50
6.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	51
6.5 Voorstel bestemming exploitatiesaldo.....	57
6.6 Gebeurtenissen na balansdatum.....	57
6.7 Gegevens over de rechtspersoon.....	57
7. Ondertekening jaarstukken SVOL 2025.....	58

Voorwoord

In 2025 heeft Porteum gebouwd aan onderwijs, aan organisatie en aan richting.

Als enige brede scholengemeenschap in Lelystad bieden wij voortgezet onderwijs aan een diverse groep leerlingen in een stad die volop in beweging is. Die opdracht vraagt voortdurend om keuzes.

Een van de belangrijkste resultaten van 2025 is de vaststelling van de schoolplannen van Porteum College en Porteum Lyceum. Deze plannen zijn ontwikkeld samen met medewerkers, vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de medezeggenschapsraden. Ze vormen het kader voor de onderwijsontwikkeling van 2025 tot en met 2029. Porteum College kiest voor de vertaling van visie naar praktijk met regie op eigen leren als kern. Porteum Lyceum kiest bewust voor focus: niet meer maar beter. Beide plannen geven richting aan wat wij de komende jaren voor onze leerlingen willen waarmaken.

De verbetering van leerprestaties heeft in 2025 structurele prioriteit gekregen. Evidence-informed werken is steeds meer richtinggevend in onze aanpak. Een tweede taalcoördinator is aangesteld, nu bij College en er is een klankbordgroep taal ingericht. Voor rekenen is een integraal beleid in ontwikkeling. De examenresultaten laten een gemengd beeld zien: bij vmbo-basis en vmbo-kader is een duidelijke stijging gerealiseerd. Bij vmbo-TL, havo en vwo liggen de resultaten onder het niveau van vorig jaar. Dat vinden wij niet voldoende, we leggen de lat hoger. De aanpak gericht op taalvaardigheid, regie op eigen leren en betere aansluiting tussen onderbouw en bovenbouw vormt de basis voor verbetering in de komende jaren.

Goed onderwijs staat of valt met goed en voldoende onderwijspersoneel. In 2025 hebben wij ons strategisch personeelsbeleid nadrukkelijk verbonden aan de onderwijskundige opgaven van de scholen. Wij investeren in professionalisering, in aantrekkelijk werkgeverschap en in de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Leiderschap is daarbij een expliciet ontwikkelthema.

Ook de bedrijfsvoering is in 2025 verder versterkt. Processen zijn geprofessionaliseerd, verantwoordelijkheden duidelijker belegd en de financiële sturing aangescherpt. De positieve interimcontrole is een bevestiging dat Porteum in control is. Dat is geen eindpunt maar een fundament om verder op te bouwen.

Porteum staat midden in de samenleving van Lelystad. In 2025 hebben wij onze samenwerking met gemeente, onderwijs- en zorgpartners en het bedrijfsleven verder versterkt. Wij nemen actief verantwoordelijkheid in de onderwijsregio en dragen bij aan gezamenlijke opgaven rondom jeugd, talentontwikkeling en kansengelijkheid.

Dit verslag legt verantwoording af over 2025. Het beschrijft wie Porteum is en welke koers we varen, verantwoordt het beleid op de domeinen onderwijs, personeel en bedrijfsvoering inclusief de vijf maatschappelijke thema's van het ministerie van OCW en sluit af met de financiën, de continuïteitsparagraaf en het verslag van de Raad van Toezicht.

Wij kijken terug op een jaar van bouwen en vooruitkijken. Met de schoolplannen als kompas, met de organisatie verder op orde en met het vertrouwen dat de gemaakte keuzes beklijven: voor onze leerlingen, onze medewerkers en de stad.

In 2025 lag de nadruk op bouwen en stabiliseren. De komende jaren vraagt de ingezette koers om scherpere keuzes: over wat wij prioriteren, hoe wij onze ondersteuning organiseren en wat wij verstaan onder goed onderwijs voor elke leerling in Lelystad.



Edward Elenga

Directeur-bestuurder Porteum College



Bas Iliohan

Directeur-bestuurder Porteum Lyceum

1. Porteum — wie we zijn

1.1 Missie, visie en bestuurlijke koers

Porteum verzorgt voortgezet onderwijs op vmbo-, havo- en vwo-niveau voor leerlingen uit Lelystad. Als enige brede scholengemeenschap in de stad bedienen wij de volledige breedte van het voortgezet onderwijs: voor elke leerling is er een passende plek bij Porteum.

Onze missie: iedere leerling leert regie te nemen over zijn eigen ontwikkeling. Zelfstandig, in verbinding met de omgeving en met een diploma dat recht doet aan wie hij is.

Bestuurlijke koers 2025

Vanuit deze missie zijn voor 2025 de volgende bestuurlijke doelstellingen geformuleerd:

- het structureel verbeteren van leerprestaties met bijzondere aandacht voor taal en rekenen;
- het versterken van een veilig en inclusief schoolklimaat voor leerlingen en medewerkers;
- het borgen van goed en voldoende onderwijspersoneel nu en op de langere termijn;
- het verder ontwikkelen van evidence-informed werken als leidend principe in de onderwijspraktijk;
- het versterken van de verbinding met de stad en de onderwijsregio.

Schoolplannen als kader

Een concrete uitkomst van 2025 is de vaststelling van de schoolplannen van Porteum College en Porteum Lyceum voor de periode 2025-2029. Deze plannen zijn ontwikkeld in samenspraak met medewerkers, vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de medezeggenschapsraden. Ze vertalen de bestuurlijke doelstellingen naar concrete speerpunten per school.

Porteum College kiest onder de titel *Van vaarplan naar praktijk* voor een onderwijsconcept waarin regie en eigenaarschap, doelgericht werken, coaching en betekenisvol leren de vier pijlers vormen. De belofte aan de leerling staat daarin centraal als leidraad voor alle keuzes in begeleiding en onderwijsontwikkeling.

Porteum Lyceum kiest onder de titel *Niet meer maar beter* bewust voor focus en diepgang. De drie speerpunten voor de komende jaren zijn regie op eigen leren, de aansluiting tussen onderbouw en bovenbouw en de versterking van het taalonderwijs. De school werkt vanuit de overtuiging dat scherpe keuzes meer opleveren dan brede ambities.

De schoolplannen vormen het inhoudelijke kader voor dit verslag. De verantwoording over beleid en resultaten in hoofdstuk 2 is onlosmakelijk verbonden met de richting die in deze plannen is vastgelegd.

1.2 Governance en organisatie

Bestuurlijke structuur

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL) kent sinds 1 augustus 2014 een Raad van Toezichtmodel. Het bevoegd gezag lag tot 1 maart 2025 in handen van interim-bestuurder de heer L.W.F. Nix. Vanaf 1 maart 2025 is de bestuurlijke aansturing overgegaan naar twee directeur-bestuurders: de heer E. Elenga, verantwoordelijk voor Porteum College, en de heer B.A.H. Iliohan, verantwoordelijk voor Porteum Lyceum.

Deze herinrichting van de bestuurlijke structuur is een bewuste keuze. Door de bestuurlijke verantwoordelijkheid te verbinden aan de scholen zelf ontstaat een directere lijn tussen strategie en uitvoering. Beide directeur-bestuurders zijn daarmee niet alleen eindverantwoordelijk voor hun school maar ook gezamenlijk verantwoordelijk voor de koers van de SVOL als geheel.

Toezicht

Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, bestaande uit een voorzitter en vier leden. In 2025 was de Raad als volgt samengesteld:

- de heer drs. E.J.W. Bosschaart, voorzitter
- mevrouw drs. L.H. Brouwer, lid tot 1 september 2025
- de heer P.C. van Kleij, lid
- de heer M. Senol, lid
- mevrouw drs. L.E. Visser-Holty, lid
- de heer G.M. Daalder, lid vanaf 1 september 2025

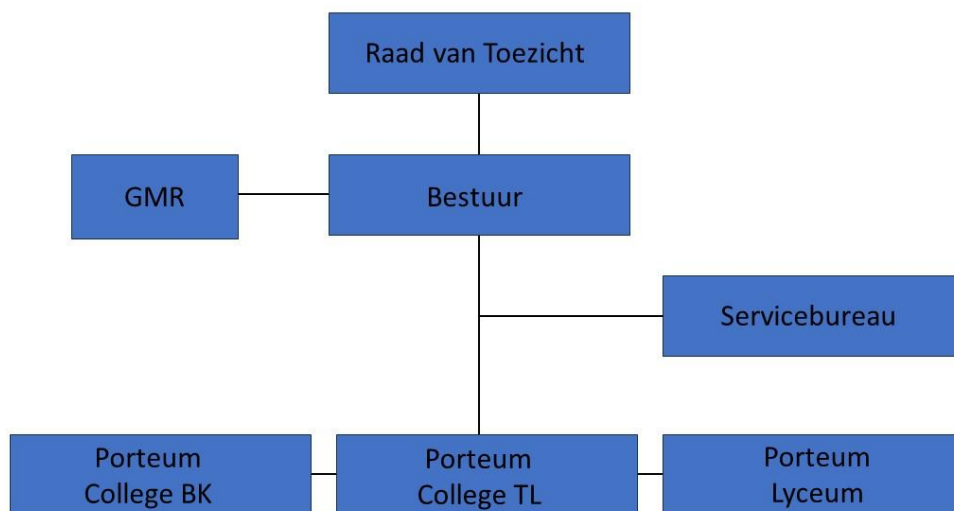
Voor de honorering van de leden van de Raad van Toezicht worden de richtlijnen van de VTOI toegepast.

De scholen

Onder het bevoegd gezag van de SVOL vallen drie scholen: Porteum College BK, Porteum College TL en Porteum Lyceum. De scholen zijn gehuisvest op De Campus in Lelystad.

De SVOL heeft een eigen servicebureau met centraal gehuisveste staf en administratieve medewerkers, aangevuld met decentraal werkende facilitaire en ICT-medewerkers. Het servicebureau ondersteunt de scholen op de gebieden HR, financiën, kwaliteitszorg, facilitair, leerlingadministratie, ICT en communicatie.

Code Goed Bestuur



De SVOL hanteert de Code Goed Bestuur van de VO-raad. Er zijn geen afwijkingen van deze code te melden. De governance-structuur voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van intern toezicht en bezoldigd bestuur.

1.3 Horizontale verantwoording en verbinding met de stad

Porteum legt verantwoording af aan meer dan alleen de formele toezichthouders. Als enige brede scholengemeenschap in Lelystad bedienen wij de volledige breedte van de stad — en voelen wij ons ook aan die volledige breedte verantwoorden. Goed bestuur betekent voor ons niet alleen voldoen aan wettelijke verplichtingen maar ook het actief opzoeken van de dialoog: met leerlingen en ouders, met medewerkers en medezeggenschap en met de partners in de stad.

Intern

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een structurele gesprekspartner van het bestuur. In 2025 heeft de Raad van Toezicht vier separate gesprekken gevoerd met de medezeggenschap: twee met de voltallige GMR en twee met het dagelijks bestuur. Daarnaast heeft een Diner Pensant plaatsgevonden waarbij bestuur, Raad van Toezicht, leerlingen, ouders, afdelingsleiders en medezeggenschapsorganen met elkaar in gesprek gingen. De Raad van Toezicht sprak ook met een afvaardiging van alle teamleiders.

In totaal heeft de Raad van Toezicht in 2025 ruim 30 overlegmomenten gehad over Porteum, waaronder 6 reguliere vergaderingen, 12 commissievergaderingen en 9 gesprekken tussen de voorzitter en de bestuurder.

Extern

Porteum neemt actief verantwoordelijkheid in de stad en de regio. De bestuurder participeert in diverse overlegorganen van de gemeente Lelystad en onderhoudt periodiek contact met de wethouder onderwijs. Porteum is aangesloten bij de onderwijsregio Almere Lelystad en levert een actieve bijdrage aan gezamenlijke opgaven rondom jeugd, talentontwikkeling en kansengelijkheid. De samenwerking met het bedrijfsleven is in 2025 verder versterkt om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de arbeidsmarkt en omgekeerd.

Dit jaarverslag wordt na goedkeuring door de Raad van Toezicht en vaststelling door het bestuur besproken met de GMR, gedeeld met de wethouder onderwijs en gepubliceerd op de website van de stichting.

2. Verantwoording beleid 2025

2.1 Onderwijs en kwaliteit

De verantwoording over onderwijs en kwaliteit volgt de vijf maatschappelijke thema's die het ministerie van OCW heeft aangewezen voor het verslagjaar 2025, aangevuld met de overige relevante onderwijsthema's. De schoolplannen van Porteum College en Porteum Lyceum, vastgesteld in 2025, vormen het inhoudelijke kader. Zie paragraaf 1.1 voor een toelichting op de koers en de speerpunten per school.

Allocatie van middelen

De drie SVOL-scholen hebben elk een brinnummer. Alle aan deze brinnummers gerelateerde bekostiging wordt één op één in de schoolbegroting opgenomen. Hetzelfde geldt voor eventuele andere subsidies en bijdragen.

Op bestuursniveau is er centraal een bestuur met staf en servicebureau, met de afdelingen HR, financiën, kwaliteitszorg, facilitair, leerlingadministratie, ICT en communicatie. De kosten op bestuursniveau bedragen circa € 8 mln. jaarlijks en worden naar rato doorbelast aan de scholen. Dit maakt de bekostigingsstructuur transparant en controleerbaar.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Curriculumontwikkeling

Porteum bereidt zich voor op de implementatie van het geactualiseerde curriculum. Binnen de secties wordt gewerkt aan het actualiseren van de doorlopende leerlijnen met aandacht voor samenhang tussen leerjaren, leerdoelen en toetsing. Onderzocht wordt in hoeverre bestaande leermiddelen aansluiten bij de vernieuwde kerndoelen en waar aanpassingen nodig zijn. Deze voorbereidingen vinden plaats in samenhang met de bestaande kwaliteitscyclus en de actualisering van de vakwerkplannen.

Basisvaardigheden, taal en rekenen

Porteum werkt gericht aan het duurzaam versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen via een samenhangende aanpak waarin beleid, onderwijspraktijk en monitoring met elkaar worden verbonden. Voor taal is een klankbordgroep ingericht en een taalcoördinator aangesteld die samen met docenten werkt aan de verdere ontwikkeling van sterk taalonderwijs. In de lessen wordt aandacht besteed aan expliciete woordenschatontwikkeling, het werken met kernbegrippen en het stimuleren van taalrijke interactie. Gerichte interventies worden ingezet voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zoals NT2-leerlingen en leerlingen met dyslexie.

Voor rekenen wordt gewerkt aan een integraal rekenbeleid dat uiterlijk in schooljaar 2026-2027 volledig geïmplementeerd moet zijn. In de onderbouw wordt structureel gewerkt met adaptieve oefenprogramma's en diagnostische toetsen. In de bovenbouw worden extra rekenlessen ingezet om leerlingen tijdig op het vereiste referentieniveau te brengen. De resultaten worden zichtbaar gemaakt in Magister en betrokken bij rapportvergaderingen en ontwikkelgesprekken. De aanpak is mede gerealiseerd met de subsidie Basisvaardigheden.

Inspectie, toetsing en examinering

De kwaliteit van toetsing en examinering wordt systematisch geborgd binnen de kaders van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. De examensecretarissen en examencommissies spelen hierbij een centrale rol en worden ondersteund door gerichte professionalisering van docenten en sectievoorzitters.

Binnen de secties worden toetsresultaten periodiek geanalyseerd en besproken zodat waar nodig bijsturing in het onderwijsprogramma kan plaatsvinden. De examencommissies hebben onderzoek gedaan naar de borging van de kwaliteit van schoolexamens. Op basis hiervan zijn schoolbrede afspraken bevestigd over het gebruik van toetsmatrizen, correctievoorschriften en consistente beoordeling. De examencommissies

leggen hun bevindingen jaarlijks vast in een jaarverslag en adviseren de schoolleiding over mogelijke verbetermaatregelen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Een vrij en veilig schoolklimaat is een randvoorwaarde voor goed onderwijs. Porteum ziet sociale veiligheid en gelijke behandeling als integraal onderdeel van onderwijskwaliteit en als gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, medewerkers en leidinggevenden.

In 2025 is de bestaande aanpak verder versterkt door in te zetten op een positief pedagogisch klimaat, heldere gedragsnormen en een cultuur waarin signalen vroegtijdig worden opgepakt. Schoolleiding en medewerkers hebben hierin een actieve rol vervuld, onder meer door structurele aandacht voor sociale veiligheid binnen mentorlessen, teamoverleggen en leerlingbegeleiding.

Daarnaast is gewerkt aan het actualiseren van beleid en procedures zodat deze aansluiten bij actuele ontwikkelingen en toekomstige wet- en regelgeving. Er is geïnvesteerd in bewustwording onder medewerkers en in het professionaliseren van de meld- en opvolgstructuur bij incidenten.

Porteum monitort de beleving van sociale veiligheid onder leerlingen en medewerkers via periodieke metingen en interne signaleringsstructuren. De uitkomsten worden besproken binnen de teams en waar nodig vertaald naar gerichte verbeteracties. In 2025 heeft dit geleid tot verdere aanscherping van afspraken en begeleiding op groeps- en individueel niveau. Porteum werkt aan een schoolcultuur waarin verschillen worden gerespecteerd en iedere leerling zich kan ontwikkelen binnen een veilige en inclusieve omgeving.

Inclusief onderwijs en deelname aan het VSO

Binnen het Samenwerkingsverband VO Lelystad hebben de aangesloten schoolbesturen zich gezamenlijk de opdracht gegeven om het deelnamepercentage aan het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) terug te brengen naar 4%, in lijn met de landelijke beweging richting inclusiever onderwijs.

Als enige brede scholengemeenschap in Lelystad ontvangen wij een groot deel van de leerlingen uit de stad, waaronder ook leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. Dat maakt dit een fundamentele opgave voor Porteum: niet een keuze, maar een verantwoordelijkheid die bij onze positie in de stad hoort.

In 2025 is gestart met een traject om deze beweging verder vorm te geven. Dit vraagt om duidelijke keuzes: over hoe expertise structureel georganiseerd wordt, welke verantwoordelijkheid bij de school ligt en waar grenzen reëleel zijn. Porteum neemt die verantwoordelijkheid, maar doet dat met ogen open voor wat nodig is om het goed te doen.

Onderwijstijd

De drie scholen programmeren voldoende onderwijstijd en registreren conform het beoordelingskader van het ministerie van OCW. Gedurende het schooljaar monitoren de schoolleidingen de onderwijstijd per klas en sturen waar nodig bij. De maatwerkactiviteiten zijn afgestemd met de medezeggenschapsraden.

Nieuwkomers

Porteum zet gericht in op een stevige basis en een kansrijke doorstroom voor nieuwkomers. In de Internationale Schakelklas (ISK) is in 2025 gewerkt met een combinatie van taalontwikkeling, maatwerk en aandacht voor welbevinden. Leerlingen versterken hun basisvaardigheden taal en rekenen met Numo en hebben ook toegang tot extra bijlessen en buitenschoolse activiteiten via ExploreX. Via het Jeugdeducatiefonds is ook toegang voor deze groep tot een schoolmaaltijd geborgd zodat basisvoorwaarden voor leren aanwezig zijn.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is een schakelcoördinator aangesteld die leerlingen ondersteunt bij de overgang van de ISK naar het reguliere onderwijs. De coördinator vormt de verbindende schakel tussen leerling, ouders, ISK en het ontvangende team en bewaakt de voortgang zodat een succesvolle doorstroom gerealiseerd wordt.

Internationalisering

In schooljaar 2024-2025 hebben schoolbrede reizen plaatsgevonden naar onder meer Kopenhagen, Londen, Parijs, Berlijn en Antwerpen. De betaalbaarheid van reizen is een aandachtspunt dat Porteum actief meeneemt in de planning.

Bij het tweetalig onderwijs (TTO) op havo en vwo is internationalisering een structureel onderdeel van het programma. Er is samengewerkt met een school in Zweden via Erasmus. De eerste lichte leerlingen heeft in 2025 het Cambridge Engels diploma behaald. In de bovenbouw wordt daarnaast DELF aangeboden voor Frans. In de onderbouw sluiten TTO-leerlingen af met het Anglia Examen.

Eind november 2025 heeft Porteum een Erasmus-accreditatie aangevraagd voor de gehele organisatie. In januari 2026 is de accreditatie toegekend. Dit biedt nieuwe mogelijkheden op het gebied van mobiliteit, taalversterking en inclusiviteit.

Maatschappelijke Diensttijd

In januari 2025 is het MDT-project Leerling Stewards met succes afgerond. Het project richtte zich op het ontwikkelen van samenwerking, professionaliteit en leiderschap bij leerlingen in samenwerking met Politie Lelystad, Welzijn Lelystad en andere veiligheidsinstellingen. In 2025 hebben 38 leerlingen het project succesvol afgerond. In oktober 2025 is een nieuwe groep van 51 deelnemers gestart. Het project heeft aantoonbaar bijgedragen aan de doorstroom van leerlingen naar het mbo op een hoger niveau. Er zijn geen nieuwe MDT-projecten gestart.

Sterk Techniek Onderwijs en Techkwadraat

Sinds 2020 is Porteum penvoerder van Sterk Techniek Onderwijs Lelystad (STO), een regionaal programma dat tot doel heeft meer leerlingen van het vmbo te laten uitstromen naar een technisch profiel of technische vervolgopleiding. Dit wordt gerealiseerd door technieklessen voor leerlingen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs, vernieuwing van het onderwijs en de leeromgeving voor Mens & Techniek in de onderbouw, de ontwikkeling van technische keuzevakken in de bovenbouw van het vmbo BK in samenwerking met het mbo en de organisatie van het evenement Techniek Tastbaar. Sinds de start van STO zijn de technische profielen PIE en BWI in leerlingaantallen gegroeid ondanks de algehele daling van het aantal BK-leerlingen. STO loopt door tot 2028.

Aanvullend op STO heeft Porteum een subsidie ontvangen voor Techkwadraat, de nationale subsidieregeling voor technologieonderwijs gericht op een bredere doelgroep: vmbo-tl, havo, vwo en het primair onderwijs. Waar STO zich richt op het beroepsgerichte vmbo, versterkt Techkwadraat het technologieonderwijs in de gehele school en in de regio. De ambitie is om beide programma's in de komende jaren nauwer op elkaar af te stemmen zodat technologie en techniek voor alle leerlingen van Porteum een herkenbare en doorlopende lijn vormen, van basisonderwijs tot aan het diploma.

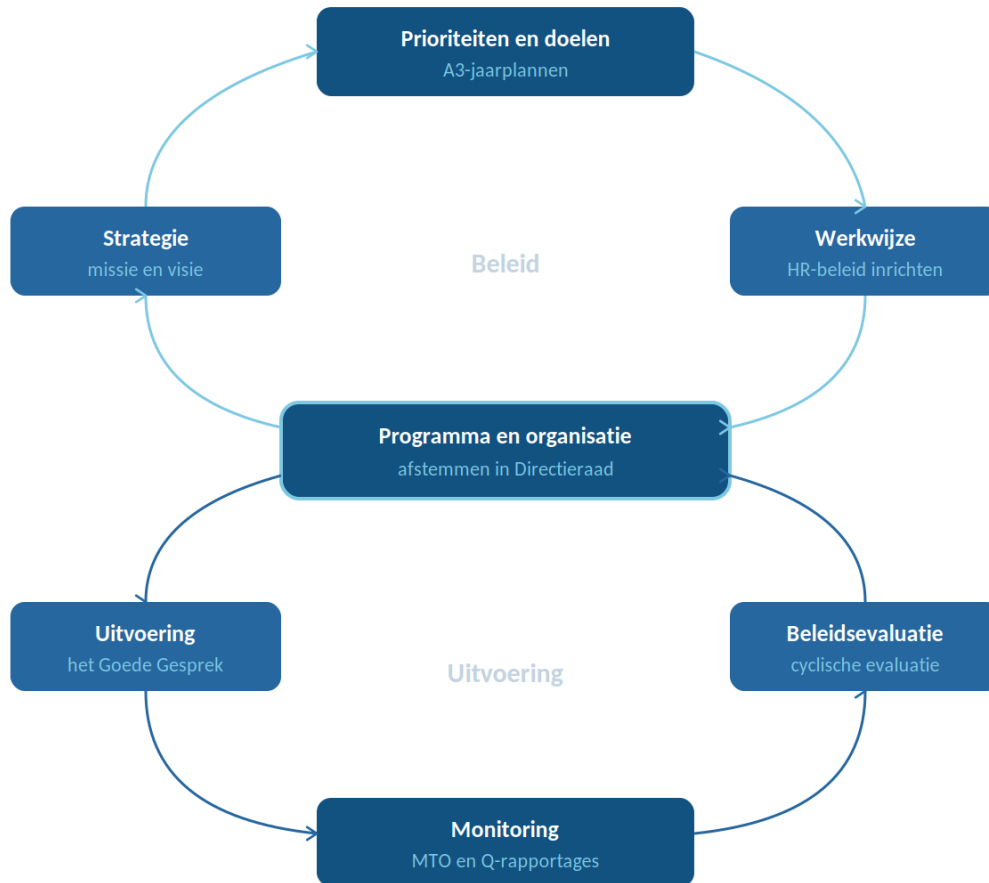
2.2 Personeel en professionalisering

Mensen maken het onderwijs. Porteum investeert daarom structureel in het aantrekken, ontwikkelen en behouden van bevoegde en bekwame medewerkers. In 2025 is het personeelsbeleid verder versterkt en nadrukkelijk verbonden aan de onderwijskundige opgaven van de scholen. Duurzame inzetbaarheid vormt de kapstok voor alles wat Porteum doet op het gebied van personeel.

Professionalisering en leiderschapsontwikkeling zijn daarin geen op zichzelf staande trajecten. Ze zijn direct verbonden aan de onderwijsontwikkeling van de scholen: wat Porteum College en Porteum Lyceum in hun schoolplannen hebben vastgelegd als ambitie, vraagt om medewerkers en leidinggevenden die die beweging kunnen dragen en aansturen. Personeel en onderwijs zijn twee kanten van dezelfde opdracht.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch HR-beleid wordt uitgewerkt in vier thema's: professionalisering, vitaliteit en werkdruk, aantrekkelijk werkgeverschap en een veilig werkklimaat. Het beleid wordt vormgegeven en gemonitord via de Big 8 beleidscyclus.



Prioriteiten en doelen worden vertaald naar A3-jaarplannen voor de scholen en het servicebureau en afgestemd met de Directieraad, de MT's, het hoofdenoverleg en de p(G)MR. De voortgang wordt elk kwartaal gemonitord via een Q-rapportage. De duurzame inzetbaarheid van medewerkers wordt jaarlijks gemeten via een medewerkersonderzoek.

In de gesprekscyclus staat het Goede Gesprek centraal: een gesprek tussen leidinggevende en medewerker over de eigen regie op professioneel handelen. Medewerkers maken samen met hun leidinggevende een ontwikkelplan dat aansluit bij de onderwijskundige visie van de school. HR-beleid wordt opgesteld door HR in samenspraak met medewerkers en de p(G)MR en voor definitieve vaststelling voorgelegd ter advies of instemming.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Voor 2025 zijn de volgende bestuurlijke doelen geformuleerd:

- het behouden en aantrekken van voldoende bevoegde en bekwame medewerkers;
- het versterken van professionalisering en vakmanschap;
- het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en werkplezier;
- het verder ontwikkelen van strategische personeelsplanning in relatie tot leerlingaantallen en onderwijsontwikkeling.

In 2025 is ingezet op gerichte wervingsinspanningen en het versterken van de zichtbaarheid van Porteum als werkgever. Om de effectiviteit van online wervingscampagnes beter te kunnen meten is gestart met de ontwikkeling van een nieuwe website die de volledige route van campagne tot sollicitatie inzichtelijk maakt. De realisatie hiervan staat gepland voor 2026.

Medewerkers hebben ruimte gekregen voor scholing en ontwikkeling gericht op didactische versterking, leiderschapsontwikkeling en het omgaan met nieuwe onderwijskundige en technologische ontwikkelingen.

Door heldere taakafspraken, ondersteuning vanuit de staf en versterking van leidinggevend vermogen is gewerkt aan een evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden en een professioneel werkklimaat. Strategische personeelsplanning is in 2025 verder ontwikkeld zodat beter geanticipeerd kan worden op toekomstige uitstroom, krapte op de arbeidsmarkt en veranderende onderwijsbehoeften. Een concrete maatregel in dit kader is de arbeidsmarkttoelage die in 2025 is toegekend aan alle medewerkers op het BRIN-nummer van het vmbo BK, als erkenning voor de inzet van medewerkers die werken met leerlingen in een achterstandssituatie.

Het bestuur constateert dat het borgen van goed en voldoende onderwijspersoneel blijvend aandacht vraagt. Ook in 2026 blijft dit thema een expliciet onderdeel van de bestuurlijke agenda.

Belangrijkste personele ontwikkelingen in 2025

Per 1 maart 2025 heeft een herinrichting van de bestuurlijke aansturing plaatsgevonden. Porteum is overgegaan van een structuur met één bestuurder en twee directeuren naar een structuur met twee directeur-bestuurders. Dit heeft gevolgen gehad voor de interne verantwoordelijkheidsverdeling en de sturing op de scholen.

Per schooljaar 2025-2026 heeft een aanpassing van de lessentabel bij Porteum Lyceum plaatsgevonden met een vermindering van het aantal lessen en formatieve gevolgen.

In 2025 is Porteum overgestapt op een nieuw Payroll en E-HRM systeem. Alle personeelsadministratieve processen zijn tegelijkertijd geoptimaliseerd en gedigitaliseerd. Het resultaat is een transparant en efficiënt systeem voor alle medewerkers.

De procedure bij benoeming in een hogere docentfunctie is vernieuwd en geïmplementeerd met heldere procesafspraken en hulpmiddelen zoals een begrippenlijst en een portfolioformat.

Werkdrukverlichtingsmiddelen

De helft van de werkdrukmiddelen is ingezet voor een collectieve aanpak via een werkdrukplan per organisatorische eenheid. Met de p(G)MR zijn afspraken gemaakt over evaluatie en bijstelling. Voor de individuele werkdrukverlichting volgt Porteum de CAO VO. Medewerkers maken gebruik van taak- of lesvermindering, verlof of een financiële tegemoetkoming. Een deel van de middelen is ingezet voor lesopvang bij uitval van docenten wegens ziekte en surveillance.

Uitkeringen na ontslag en werkloosheidskosten

In 2025 is onderzoek gedaan naar uitkeringen na ontslag om in kaart te brengen om hoeveel lopende uitkeringen het gaat, welke sturingsmiddelen beschikbaar zijn en welk stappenplan gevolgd kan worden om dit proces beter te beheersen. In 2026 wordt hieraan uitvoering gegeven.

Medewerkers die na uitdiensttreding recht hebben op een werkloosheidsuitkering worden in een vroeg stadium benaderd voor een gesprek over uitstroom naar werk, ondersteund door loopbaanbegeleiding en samenwerking met een gecontracteerde partner.

VOG

	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	55	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	33	<5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Voor nieuwe medewerkers voor wie in de periode 17 juli tot en met 17 oktober reeds een VOG was aangevraagd is op advies van het ministerie van OCW geen nieuwe VOG aangevraagd. Voor personeel in dienst is strak gestuurd op het VOG-proces. Voor inhuur is het proces aangescherpt en zijn maatregelen getroffen. Vanaf 2025 is het indienst-proces gedigitaliseerd waarbij de VOG geïntegreerd is en via geautomatiseerde taken beter gemonitord wordt.

Banenaafspraak

In het kader van de banenaafspraak werkt Porteum aan het creëren van extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Er is een samenwerking met lokale arbeidsorganisaties om medewerkers te ondersteunen bij hun integratie binnen de school via passende werkplekken en begeleidingstrajecten.

Toekomstige ontwikkelingen personeel

Porteum is aangesloten bij de onderwijsregio Almere Lelystad en levert een actieve bijdrage aan de gezamenlijke arbeidsmarktstrategie. Medewerkers zijn actief in de werkgroepen HR en Opleidingsschool van de regio. De regio werkt aan drie hoofdambities: het aantrekken en samen opleiden van nieuw onderwijspersoneel, het behouden en professionaliseren van zittend personeel en het toekomstgericht organiseren van onderwijs. Porteum positioneert zich hierin als een actieve partner die niet alleen profiteert van regionale samenwerking maar er ook inhoudelijk aan bijdraagt.

Naam	Functienaam	Nevenfunctie
Bas Nix	Bestuurder a.i. (tot 1 maart 2025)	Geen
Bas Iliohan	Directeur HAVO-VWO - plv. bestuurder tot 1 maart 2025 Directeur HAVO-VWO - bestuurder vanaf 1 maart 2025	Geen
Edward Elenga	Directeur VMBO BK en VMBO TL - plv. bestuurder tot 1 maart 2025 Directeur VMBO BK en VMBO TL - bestuurder vanaf 1 maart 2025	Bestuurslid Zo.Leer.lk! Dit is een netwerk voor gepersonaliseerd leren. Dit is een onbezoldigde functie.
Erik van Beeren	Plv. Directeur Servicebureau	Geen

2.3 Bedrijfsvoering

In 2025 heeft Porteum een duidelijke stap gezet van een reactieve naar een proactieve bedrijfsvoering. Processen zijn geprofessionaliseerd, verantwoordelijkheden duidelijker belegd en systemen vernieuwd. De positieve interimcontrole bevestigt dat de basisprocessen op orde zijn. Dat is geen eindpunt maar een fundament.

Huisvesting

Porteum beschikt over een relatief nieuw schoolgebouw dat in 2025 zijn vijfde gebruiksjaar inging. Conform het Meerjaren Onderhoudsplan is planmatig onderhoud uitgevoerd en actief gestuurd op kwaliteit, veiligheid en functionaliteit. Het gebouw voldoet aan de hoogste energienorm met een A++++label. Duurzaamheid is een vast onderdeel bij het aangaan van nieuwe contracten en wordt meegewogen in alle processen van inkoop tot onderhoud.

In 2025 is opdracht gegeven voor de transformatie van de binnentuin naar een groene aula, een ontmoetingsplek gerealiseerd vanuit ideeën van leerlingen.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de sportaccommodaties. De huidige voorzieningen voldoen niet meer aan de hedendaagse normen. In 2025 is in samenwerking met de gemeente Lelystad en het Sportbedrijf gewerkt aan de aanbesteding voor een nieuw sportcomplex naast Porteum. De geplande oplevering ligt eind 2027 begin 2028. Daarmee beschikt Porteum over 13 gymzalen in de directe omgeving en kan afscheid worden genomen van de twee verouderde gymzalen Rietlanden en Arcus. Dit traject heeft niet alleen onderwijskundige maar ook maatschappelijke betekenis voor de stad.

In 2025 is een investeringscommissie aangesteld. Investeringswensen zijn opgehaald, beoordeeld en voor 2026 vastgesteld. De begrotingssystematiek is vereenvoudigd en transparanter ingericht zodat strategische keuzes beter onderbouwd en gericht gestuurd kunnen worden.

Organisatieontwikkeling

In 2025 is bewust gekozen voor een versterking van de rol van het servicebureau. Waar de ondersteuning in het verleden primair uitvoerend en reactief was, draagt de staf nu actief bij aan beleidsontwikkeling, risicobeheersing en kwaliteitsverbetering. Verantwoordelijkheden zijn explicieter belegd bij de hoofden van dienst. Door verdere digitalisering van processen en professionalisering van werkwijzen wordt de organisatie minder afhankelijk van ad-hocsturing en beter in staat proactief te handelen.

In 2025 is de herinrichting van Afas ERP gerealiseerd. Dit legt de basis voor het optimaliseren van contractmanagement en de inkoopprocedure. Het SVOL-inkoopbeleid, begin 2023 bijgesteld en vastgesteld voor de periode tot en met maart 2027, vormt het kader voor aanbestedingen. Aanbestedingstrajecten worden uitgevoerd door een projectgroep vanuit de SVOL aangevuld met externe expertise waar dat meerwaarde biedt.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is voor Porteum geen project, maar een integrale visie op de kernactiviteiten van een bedrijf. Door er in alle processen – van inkoop, productie, verkoop tot onderhoud, HR en marketing/communicatie – rekening mee te houden. Het is een belangrijke uitvraag bij het aangaan van nieuwe contracten. Daarnaast voldoet het gebouw van Porteum aan de hoogste norm, te herleiden uit onze A++++ label.

Afgelopen jaar zijn er op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen geen extra ontwikkelingen geweest boven op het te voeren beleid.

Informatiebeveiliging en privacy

Porteum implementeert het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP FO) langs het door Kennisnet voorgeschreven groeipad. Het normenkader omvat 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Per norm worden vijf volwassenheidsniveaus onderscheiden, waarbij niveau 3 het sectorale streefniveau is: op dat niveau zijn maatregelen gedocumenteerd en worden zij consistent toegepast. Uiterlijk per 1 januari 2030 dienen alle scholen dit niveau op alle normen te hebben bereikt. Het groeipad structureert de weg daarnaartoe in vijf opeenvolgende fases: fase 1 legt de bestuurlijke en organisatorische randvoorwaarden (beleid, strategie, inventarisatie); fase 2 dekt de grootste risico's af met directe beschermingsmaatregelen; fase 3 breidt deze maatregelen verder uit; fase 4 verfijnt de aanpak; en fase 5 is gericht op optimalisatie en aantoonbare borging van digitaal veilig onderwijs. Met de invoering van YourSafetyNet als GRC-tooling is een samenhangende governance-, risico- en compliance-aanpak gerealiseerd waarmee het bestuur structureel zicht houdt op risico's en aantoonbaar kan voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

Voor informatiebeveiliging zijn fase 1 en 2 voor de zomer van 2025 afgerond. Het volwassenheidsniveau is daarmee verhoogd naar gemiddeld 2,7. Uit de risicoanalyse van november 2025 kwamen drie prioritaire risico's naar voren: het ontbreken van Mobile Device Management voor mobiele apparaten, het risico op onbevoegde toegang via social engineering en het ontbreken van dataclassificatie en DLP-maatregelen. Op alle drie is in 2025 actie ondernomen: beleid voor MDM is opgesteld en wordt in Q1 2026 geïmplementeerd, een bewustwordingsprogramma is in ontwikkeling en dataclassificatie in Office 365 is gestart. Fase 3 van het groeipad — gericht op Identity & Access Management, netwerkbeveiliging en fysieke beveiliging — is gestart in september 2025 met als doel volwassenheidsniveau 3 te bereiken vóór de zomervakantie van 2026.

Voor privacy ligt het volwassenheidsniveau momenteel op 1,9. In 2026 en 2027 worden gerichte stappen gezet door het invullen van de rol van Privacy Officer en het verder formaliseren van de privacy-governance. De Functionaris Gegevensbescherming is extern belegd bij een gespecialiseerde partij. Het doel is dat medewerkers vanaf schooljaar 2026-2027 het normenkader grotendeels zelfstandig kunnen onderhouden.

Treasury

In 2025 is het Treasurystatuut 2025-2029 vastgesteld door het bestuur met instemming van de Raad van Toezicht, conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het aantrekken en uitzetten van middelen wordt gehandeld conform de in deze regeling gestelde verplichtingen.

Alle liquide middelen zijn ondergebracht op rekening courant bij de BNG en de Rabobank en zijn direct opeisbaar. Daarnaast zijn middelen ondergebracht in participaties van het ASR Kapitaalmarktfonds Onderwijs, waarbij wekelijks in- en uitgestapt kan worden. De waardeontwikkeling wordt bewaakt als onderdeel van de Planning en Control cyclus.

Aanbevelingen accountant en fraudebeheersing

Eind 2025 heeft de accountant een interimcontrole uitgevoerd. Het beeld is dat de basisprocessen rondom leerlingadministratie, ICT, personeelsadministratie en financiën op orde zijn. De aanbevelingen op het gebied van inkoop en fraudebeheersing worden belegd in de organisatie en maken een vast onderdeel uit van de Planning en Control cyclus.

In 2025 is geen fraude gemeld. De processen zijn ingericht om het frauderisico te minimaliseren: er wordt zo min mogelijk met contant geld gewerkt, het vierogenprincipe wordt gehanteerd en steeds meer transacties vinden plaats met tweefactorauthenticatie. In 2025 is opdracht gegeven voor een frauderisicoanalyse en een fraudebeheersplan. Deze worden in 2026 uitgewerkt.

Kwaliteitszorg

In 2025 is ingezet op het harmoniseren van processen rondom prognose, formatie, roostering en leerlingadministratie met als doel meer samenhang, transparantie en voorspelbaarheid. Door het verduidelijken van rollen en het vastleggen van procesdeadlines is de organisatorische beheersing verder versterkt.

Wet open overheid

De Wet open overheid beoogt de transparantie van publieke organisaties te versterken. In 2025 heeft Porteum de ingezette ontwikkeling op dit terrein voortgezet. Documentstructuren zijn verbeterd en opgeschoond waardoor de vindbaarheid en beheersbaarheid van informatie zijn versterkt. Het toetsingskader is formeel vastgesteld als basis voor een eenduidige beoordeling van documenten op geschiktheid voor openbaarmaking.

In het verslagjaar zijn geen Woo-verzoeken ontvangen. De behandeling van eventuele verzoeken is belegd bij het secretariaat. Een eerste stap is gezet met publicatie van relevante documenten via svol.nl. Structurele actieve openbaarmaking op basis van vooraf vastgestelde documentcategorieën is nog in ontwikkeling.

Klachten

Porteum hanteert een klachtenreglement. Over 2025 zijn op bestuursniveau geen klachten ontvangen.

3. Porteum in cijfers

De cijfers in dit hoofdstuk onderbouwen de verantwoording in de voorgaande hoofdstukken. Ze maken zichtbaar waar Porteum staat en geven richting aan wat er nog te doen is. Die breedte — vmbo, havo en vwo onder één dak, voor alle leerlingen van Lelystad — maakt de cijfers ook meteen context-afhankelijk: prestaties en ontwikkelingen zijn alleen goed te duiden als je weet wat de opdracht is.

3.1 kwalitatieve- en organisatiegegevens

Examenresultaten

De examenresultaten laten een gemengd beeld zien. Bij vmbo-basis en vmbo-kader is een duidelijke stijging gerealiseerd ten opzichte van vorig schooljaar. Bij vmbo-TL, havo en vwo liggen de resultaten onder het niveau van vorig jaar en onder het landelijk gemiddelde. Het bestuur constateert dat dit onvoldoende is. De analyse en de aanpak zijn beschreven in paragraaf 2.1.

Percentage geslaagde leerlingen	2024 - 2025		2023 - 2024	
	Porteum	Landelijk	Porteum	Landelijk
vmbo - bb	95,6%	97,5%	88,3%	90,8%
vmbo - kb	92,8%	95,3%	84,8%	88,0%
vmbo - tl	83,1%	91,6%	86,3%	91,4%
havo	79,4%	85,4%	88,9%	95,3%
vwo	81,3%	90,2%	87,8%	97,1%

Leerlingen

Het aantal leerlingen in schooljaar 2025-2026 (peildatum oktober 2025) is licht gedaald ten opzichte van schooljaar 2024-2025.

SVOL Leerlingaantallen	Verslagjaar	Realisatie
	2025	2024
College	1.826	1.830
Lyceum	1.662	1.697
ISK	77	71
Totaal aantal leerlingen	3.565	3.598

Medewerkers

In 2025 was de formatieve inzet lager dan in 2024, passend bij het afnemen van de incidentele middelen.

SVOL Formatie in fte	Verslagjaar	Realisatie
	2025	2024
<u>Formatie</u>		
Management	14	15
OP	221	237
OOP	112	121
totaal formatie	347	373

Financiële kengetallen

In 2025 is door vrijval van een aantal incidentele middelen een positief resultaat behaald. Hierdoor zijn nieuwe bestemmingsreserves gevormd. De solvabiliteit en het weerstandsvermogen blijven op niveau.

Kengetallen (Bedragen * € 1.000,-)	Verslagjaar 2025	Realisatie 2024	boven grens	onder grens
Solvabiliteit I (EV / totale passiva)	0,48	0,42	geen	0,20
Solvabiliteit II (EV+voorz) / totale passiva)	0,50	0,44	geen	0,30
Liquiditeit (vlott. activa / kortl. schulden)	0,62	0,44	1,5	0,7
Weerstandsvermogen (vermogen / tot. baten)	20,6%	19,2%	40,0%	10,0%
Rentabiliteit (exploitatiealdo / tot baten)	3%	0%	5%	0%
Bovenmatig eigen vermogen (ratio)	0,92	0,78	1,0	0,0
Percentage materiële lasten	20,9%	20,7%	n.v.t	n.v.t
Kapitalisatiefactor	0,34	0,37	n.v.t	n.v.t

Het resultaat over 2025 bedraagt € 1,2 mln positief voor mutatie bestemmingsreserves, in de begroting rekening was gehouden met € 0,9 mln negatief resultaat. De grootste verschillen tussen begroting en realisatie betreffen minder kosten voor groot onderhoud als gevolg van de stelselwijziging, vrijval van subsidies basisvaardigheden en de positieve herwaardering van de financiële vaste activa. In de lasten waren een aantal posten hoger dan begroot, met name personele lasten door hogere inzet van personeel niet in loondienst en kosten voor deskundigenadvies.

Mede door de stelselwijziging groot onderhoud in 2024 is het bovenmatig Eigen Vermogen dichter tegen de grens van 1,0 gekomen. Het is de verwachting dat er een andere norm voor het bovenmatige Eigen Vermogen voor besturen die gebruik maken van de componentenmethode (activeren en afschrijven) voor het groot onderhoud komt.

De doelstelling van het financieel beleid van de SVOL is het realiseren van een gezonde financiële positie die vooruitstrevend, modern en uitdagend onderwijs voor leerlingen in Lelystad mogelijk maakt. Daarbij hoort een doelmatige en verantwoorde inzet van middelen.

De Raad van Toezicht heeft kaders vastgesteld waarbinnen de financiële kengetallen zich dienen te bewegen en welke maatregelen worden getroffen bij mogelijke structurele tekorten. De financiële situatie op balansdatum is opgenomen in hoofdstuk 5.

3.2 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt een beeld gegeven van de verwachte gang van zaken van de SVOL voor de komende jaren. De gepresenteerde cijfers zijn gebaseerd op de Hoofdpijnen voor het Meerjarig Financieel Beleid 2026-2030, die door de Raad van Toezicht in december 2025 zijn goedgekeurd en van positief advies zijn voorzien door de GMR.

A1 — Kengetallen leerlingen en medewerkers

De onderstaande tabel geeft de formatie in kalenderjaren en het aantal leerlingen waarop dat jaar bekostigd wordt weer.

SVOL Formatie in manjaren	jaar t+5	jaar t+4	jaar t+3	jaar t+2	jaar t+1	Verslagjaar
	2030	2029	2028	2027	2026	2025
<u>Formatie</u>						
Management	13	13	13	13	13	14
OP	219	219	219	219	219	221
OOP	113	113	113	113	113	112
totaal formatie	344	344	344	344	344	347
aantal leerlingen	3.565	3.565	3.565	3.565	3.565	3.565

Voor de komende jaren is uitgegaan van een gelijkblijvend aantal reguliere leerlingen. Met de groei-doelstelling van de gemeente Lelystad wordt dit voor de komende begrotingsjaren bijgesteld. Daarnaast zal de instroom van leerlingen vanuit het VSO naar verwachting leiden tot lichte groei. Voor de komende jaren staat een stabilisatie van de formatie gepland. De afgelopen jaren is een formatieve krimp gerealiseerd door het wegvallen van incidentele gelden en het lagere niveau van reguliere bekostiging onder het nieuwe bekostigingsstelsel.

A2 — Financiële kengetallen

De financiële kengetallen van de SVOL laten de komende vijf jaar een stabiel beeld zien.

Kengetallen	jaar t+5	jaar t+4	jaar t+3	jaar t+2	jaar t+1	Verslagjaar
(Bedragen * € 1.000,-)	2030	2029	2028	2027	2026	2025
Solvabiliteit I (EV / totale passiva)	0,48	0,47	0,47	0,46	0,44	0,48
Solvabiliteit II (EV+voorz) / totale passiva)	0,49	0,49	0,48	0,47	0,46	0,50
Liquiditeit (vlott. activa / kortl. schulden)	0,76	0,76	0,74	0,72	0,68	0,62
Weerstandsvermogen (vermogen / tot. baten)	24,2%	23,8%	23,1%	22,2%	21,7%	20,6%
Rentabiliteit (exploitatie saldo / tot baten)	0%	1%	1%	1%	-1%	3%
Bovenmatig eigen vermogen (ratio)	0,9	0,92	0,93	0,93	0,89	0,92
Percentage materiële lasten						20,9%
Kapitalisatiefactor						0,34

De solvabiliteit II laat een stabiele trend zien boven de 0,50. De liquiditeit laat in de planjaren 2026-2030 een stijging zien door de relatief geringe hoeveelheid aan investeringen voor groot onderhoud. Het weerstandsvermogen zal met name als gevolg van onttrekkingen uit de bestemmingsreserves een daling laten zien in 2026. Het percentage materiële lasten blijft stabiel rond de 20%.

Het weerstandsvermogen is in 2025 uitgekomen op € 10 mln. De komende jaren zal dit bij een positief resultaat toenemen tot € 11 mln in 2027. Een aanzienlijk deel van dit vermogen dient als buffer voor de risico's die de SVOL de komende jaren op zich af ziet komen.

A2 — Meerjarenbegroting balans

Balans (Bedragen * € 1.000,-)	jaar t+5 2030	jaar t+4 2029	jaar t+3 2028	jaar t+2 2027	jaar t+1 2026	Verslagjaar 2025
<u>Vaste activa</u>						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	8.773	8.733	8.720	8.729	8.909	9.213
Financiële vaste activa	4.933	4.882	4.833	4.786	4.741	4.742
Totaal Vaste activa	13.706	13.615	13.553	13.515	13.650	13.955
<u>Vlottende activa</u>						
Vorderingen	2.035	2.035	2.035	2.035	2.035	2.089
Liquide middelen	6.734	6.671	6.500	6.229	5.736	4.108
Totaal Vlottende activa	8.769	8.706	8.535	8.264	7.771	6.197
totaal activa	22.475	22.321	22.088	21.779	21.421	20.152
<u>Eigen vermogen</u>						
Algemene reserve	5.829	5.823	5.785	5.735	5.714	5.615
Bestemmingsreserve	4.959	4.754	4.498	4.178	3.778	4.097
Totaal eigen vermogen	10.788	10.577	10.283	9.913	9.492	9.712
Voorzieningen	196	253	312	373	436	424
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	11.493	11.493	11.493	11.493	11.493	10.016
totaal passiva	22.477	22.323	22.088	21.779	21.421	20.152

Het balanstotaal is uitgekomen op € 20,2 mln, een daling van € 0,4 mln ten opzichte van 2024. Dit is met name veroorzaakt doordat afschrijvingen hoger waren dan nieuwe investeringen. Vanaf 2026 wordt een toename verwacht in zowel vaste activa als in een positieve herwaardering van de financiële vaste activa.

A2 — Meerjarenbegroting resultatenrekening

Resultatenrekening (Bedragen * € 1.000,-)	jaar t+5 2030	jaar t+4 2029	jaar t+3 2028	jaar t+2 2027	jaar t+1 2026	Verslagjaar 2025
Baten						
Rijksbijdragen OC&W	43.819	43.819	43.819	43.951	43.158	45.882
Overige overheidsbijdragen & subsidies	194	194	194	194	194	333
Overige baten	477	477	477	477	477	836
totaal baten	44.490	44.490	44.490	44.622	43.829	47.051
Lasten						
Personele lasten	35.888	35.889	35.889	35.889	35.788	36.690
Afschrijvingen	1.158	1.075	1.000	1.080	1.178	1.223
Huisvestingslasten	2.799	2.799	2.799	2.799	2.649	2.420
Overige Lasten	2.862	2.862	2.862	2.862	2.862	4.025
Leermiddelen	1.687	1.687	1.687	1.687	1.687	1.706
totaal lasten	44.394	44.312	44.237	44.317	44.164	46.064
Financiële baten en lasten	115	115	115	115	115	195
Saldo exploitatie voor resultaatbestemming	211	294	369	421	-220	1.183
Mutatie bestemmingsreserves	-205	-256	-320	-400	319	-1.073
Exploitatiesaldo na mutatie bestemmingsreserves	6	38	49	21	99	110

Het resultaat van 2025 is in grote mate beïnvloed door het vrijvallen van subsidies vanuit NPO, Basisvaardigheden, School en omgeving en Heterogene brugklas. Vanuit de bestaande bestemmingsreserve NPO is een onttrekking gedaan conform begroting. Vanuit het resultaat op Basisvaardigheden, School en omgeving en Heterogene brugklas zijn nieuwe bestemmingsreserves gevormd.

Voor de planjaren geldt als uitgangspunt dat mogelijke CAO- of pensioenpremie-ontwikkelingen worden gecompenseerd door een vergelijkbare toename van de lumpsumfinanciering. De afschrijvingslasten liggen op een genormaliseerd niveau.

B1 — Risicobeheersing en controlesysteem

Binnen de SVOL is een risicobeheersingssysteem operationeel dat verder wordt uitgebouwd. De majeure risico's worden minimaal twee keer per jaar herijkt binnen de Planning en Control cyclus. In de managementrapportages vanuit de scholen worden in toenemende mate actuele operationele risico's benoemd en voorzien van beheersmaatregelen.

B2 — Belangrijkste risico's en onzekerheden

De SVOL ziet zich de komende vier jaar voor de volgende risico's geplaatst. Bedragen zijn vermeld in € 1.000.

Samenvatting risico's & kansen	eenmalig			jaarlijks			in mjb
	omvang	kans	impact	omvang	kans	impact	
1 Onderwijs							
1 Negatieve verevening				350	25%	88	nee
2 Personeel							
1 Lerarentekort	0	0%	0	80	50%	40	nee
2 Ziekteverzuim	0	0%	0	300	50%	150	nee
3 Huisvesting							
1 Onderhoud gymzalen kofschip	262	50%	131	0	0%	0	nee
2 Huisvesting ISK (eenmalig)	305	30%	92	0	0%	0	nee
3 Huisvesting ISK (structureel)				233	30%	70	nee
Totaal	567		223	963		260	
waarvan wel in de meerjarenbegroting				350		88	
waarvan niet in meerjarenbegroting	567		223	613		172	
<i>Weerstandsvermogen</i>							
<i>algemene reserve 2025</i>	5.859						
	10%		4%	10%		3%	

Mocht een risico zich voordoen dan wordt eerst ruimte gezocht binnen de exploitatie. Daarna kan aanspraak worden gemaakt op het weerstandsvermogen. De algemene reserve bedraagt eind 2025 € 5,9 mln en is voor een korte periode voldoende om de gekwantificeerde risico's op te vangen.

Onderwijs

Risico: negatieve verevening

Het risico bestaat dat het binnen het samenwerkingsverband niet lukt het aantal toewijzingen voor leerlinggebonden financiering (TLV's) terug te brengen binnen het landelijk gemiddelde. Als dit gebeurt zal Porteum worden gekort in de financiering.

Omvang	€ 350
Kans	25%
Jaarlijks risico	€ 88
Opgenomen in meerjarenbegroting	Nee

Personeel

Risico: lerarentekort

Het lerarentekort in exacte vakken en sommige talen groeit naar verwachting de komende jaren door. Beheersmaatregelen omvatten strategische personeelsplanning, de Lerarenbeurs, het zijn van een opleidingsschool en het project Begeleiding Startende Leraren.

Omvang	€ 80
Kans	50%
Jaarlijks risico	€ 40
Opgenomen in meerjarenbegroting	Nee

Risico: ziekteverzuim

Het risico bestaat dat het ziekteverzuim boven de norm blijft. Er vindt verdiepend onderzoek plaats naar de oorzaken. De arbodienst is betrokken bij preventie en begeleiding van langdurig zieken.

Omvang	€ 300
Kans	50%
Jaarlijks risico	€ 150
Opgenomen in meerjarenbegroting	Nee

Huisvesting

Risico: achterstallig onderhoud gymzalen Kofschip

Bij de start van Porteum Campus is de oude huisvesting overgegaan naar de gemeente Lelystad. Porteum heeft het onderhoud beperkt tot het noodzakelijke, uitgaande van sloop na teruggave. Nu de gemeente de sloop heeft uitgesteld is een claim ingediend voor achterstallig onderhoud. Juridisch advies is ingewonnen en partijen zijn in gesprek. Het geschil kan uiteindelijk door de rechter worden beslecht.

Omvang	€ 262
Kans	50%
Eenmalig risico	€ 131
Opgenomen in meerjarenbegroting	Nee

Risico: huisvesting ISK

De gemeente stelt dat Porteum de kosten voor plaatsing en instandhouding van de additionele huisvesting voor de ISK moet betalen en heeft daarvoor een claim neergelegd. Juridisch advies is ingewonnen. Aangezien er nooit een overeenkomst is gesloten acht Porteum de kans dat zij in het gelijk worden gesteld relatief groot.

Eenmalig (december 2022 – november 2024):

Omvang	€ 305
Kans	30%
Eenmalig risico	€ 92

Structureel (vanaf december 2024):

Omvang	€ 233
Kans	30%
Jaarlijks risico	€ 70
Opgenomen in meerjarenbegroting	Nee

B3 — Rapportage toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bewaakt de voortgang en geeft advies aan het bestuur op basis van diverse interne en externe documenten, waaronder verbeterplannen, de meerjarenbegroting, managementrapportages, accountantsverslagen, bevindingen van de inspectie en publicaties van het ministerie van OCW, de VO-raad en VTOI-NVTK.

In 2025 hebben ruim 20 overlegmomenten plaatsgevonden met verantwoordelijken in de organisatie. De belangrijkste onderwerpen die in het kader van risicomanagement aan de orde zijn gekomen betreffen onderwijs, leerlingenzorg, organisatie, medezeggenschap, financiën en informatiebeveiliging. Voor een volledig overzicht van het toezicht verwijzen wij naar het verslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 4.

4. Raad van Toezicht

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad heeft in haar statuten, versie 1 augustus 2014, de volgende doelstelling opgenomen.

De stichting stelt zich ten doel het geven van algemeen bijzonder onderwijs op basis van de beginselen van openbaar onderwijs en interconfessioneel onderwijs in scholen voor algemeen bijzonder onderwijs en interconfessioneel onderwijs in de gemeente Lelystad en omstreken, waarbij een volwaardig en breed aanbod voor voortgezet onderwijs in stand wordt gehouden en het algemeen bijzonder onderwijs en interconfessioneel onderwijs op basis van gelijkwaardigheid en gelijkberechting behandeld worden.

De stichting waarborgt – uitgaande van het in het vorige lid gestelde –

- a. Dat het onderwijs algemeen toegankelijk is;
- b. Dat binnen het onderwijs actieve pluriformiteit uitgangspunt is;
- c. Het beginsel van non-discriminatie;
- d. Het beginsel van gelijke benoembaarheid van medewerkers, behoudens het verzorgen van onderwijs in godsdienst en levensbeschouwing;
- e. Dat het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
- f. Dat het onderwijs gericht is op het bevorderen van respect voor alle mensen;
- g. Dat bij de door haar instellingen te ontplooiën activiteiten wordt uitgegaan van gelijkwaardigheid van mensen.

Inleiding

In de zomer van 2025 nam interim-bestuursvoorzitter Bas Nix afscheid van Porteum, nadat in het voorjaar van 2025 Bas Iliohan en Edward Elenga als collegiaal bestuur waren aangesteld. Porteum is Bas Nix veel dank verschuldigd voor de wijze waarop hij in de afgelopen jaren de school vanuit de crisis-situatie in 2021 naar een stabiele en goed presterende school heeft geleid.

Veel nadruk lag in 2025 op het verder bestendigen van de onderwijskwaliteit door o.a. de realisatie van een kwaliteitshandboek en een samenhangend stelsel voor de kwaliteitszorg. Om nog beter grip te krijgen op de onderwijsresultaten zijn analyse-methodes verder verbeterd en aangescherpt. Het wordt hierdoor mogelijk om vroegtijdig prognoses te maken, die aanleiding kunnen vormen voor gerichte acties om resultaten te verbeteren.

De opzet van Porteum was om een school te creëren die meer zou zijn dan alleen een verzameling gebouwen. Door alle aandacht van de afgelopen jaren om de basis goed en bestendig op orde te hebben, waren visie en missie wat naar de achtergrond geraakt. In de schoolplannen voor College en Lyceum die in het najaar van 2025 hun beslag kregen is een echte visie op onderwijs en pedagogisch-didactische principes beschreven. Ook is op hoofdlijnen beschreven hoe dat gerealiseerd stapgewijs zou kunnen worden. Omdat het veel van de school vraagt is voor dit traject vier jaar uitgetrokken.

Vier grote projecten die een nauwe relatie hebben met de schoolplannen, zijn in de loop van het jaar gestart.

- Het koersplan: een plan waarin visie, missie en strategie beschreven gaan worden
- Onderwijslogistiek: om tot betere inzet en roostering te komen
- Itslearning: de implementatie van de DLO
- Leiderschapsonwikkeling: gericht op meer eigenaarschap op alle lagen van de organisatie

De uitvoering van de plannen loopt door in 2026.

Een greep uit de vele onderwerpen, naast de bovenstaande, die de raad besproken heeft.

- Incidentenregeling
- Managementstatuut
- Integriteitscode
- Treasurystatuut
- Kadernota begroting
- Organisatiemodel
- Regionale ontwikkeling
- Tevredenheidsonderzoek medewerkers, leerlingen en ouders
- Sfeer en veiligheid
- Instroom van leerlingen
- Diverse HR-zaken zoals ziekteverzuim en vacatureontwikkeling

De RvT kijkt met een goed gevoel terug op 2025. De ingezette weg van verdere structurele bestending van de kwaliteitszorg, de schoolontwikkeling, het servicebureau en de topstructuur geeft veel vertrouwen voor de toekomst. Er is nu ruimte om te gaan werken aan een belangrijke ambitie die ten grondslag lag aan het ontstaan van Porteum: een gezamenlijke visie op onderwijs.

Taken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de onderwijsorganisatie, in het bijzonder op het Bestuur, en houdt daarbij rekening met zowel het organisatiebelang als het publieke belang. Om alle taken goed te kunnen uitvoeren komt de raad in diverse geledingen ca. 20x per jaar bijeen.

Vastgelegd is dat de taak van de RvT is toezicht te houden op alle aspecten die te maken hebben met het toezichtskader van de Onderwijsinspectie (voor VO). Dit betekent o.a. het monitoren (en waar nodig voorstellen tot aanpassing doen) met betrekking tot:

- de kwaliteit van het onderwijs en de processen rond kwaliteitszorg
- de personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingenaantallen
- de financiële processen en de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne controle
- het inventariseren en bespreken van risico's
- externe relaties
- processen i.v.m. fusies
- de kwaliteit van het eigen functioneren.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar toegezien op een doelmatige en verantwoorde besteding van de middelen. De kwartaalrapportages vormden daarbij een belangrijk instrument en zijn telkens voorafgaand aan de reguliere RvT-vergaderingen besproken in de auditcommissie. Vervolgens zijn deze rapportages, inclusief de bevindingen van de auditcommissie, geagendeerd en besproken in de voltallige raad. Op basis hiervan stelt de RvT vast dat er adequaat is gestuurd op de inzet van middelen en dat het financieel beleid bijdraagt aan een efficiënte en doelgerichte uitvoering van het onderwijs.

Behalve dat de RvT de werkgever is van het Bestuur, is een belangrijke taak van de RvT dus het houden van toezicht op het functioneren van het Bestuur, in dit geval van de bestuurder. Verder fungeert de raad tevens als klankbord en adviseert en ondersteunt hij de bestuurder. De raad hecht aan een duidelijke taakafbakening tussen bestuurder en RvT. De bestuurder stuurt en de raad monitort, signaleert en doet voorstellen maar stuurt niet.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT (geïstitutionaliseerd op 1 augustus 2014) bestaat uit vijf personen, een voorzitter en vier leden. Statutair kan de raad bepalen voor een periode van drie jaar het aantal leden met twee personen uit te breiden of in te krimpen.

De profielen van de leden van de RvT zijn zodanig ingevuld dat er behalve een goede spreiding van kennis en vaardigheden ook de nodige expertise is om een plaats in de verschillende commissies in te nemen.

De RvT is lid van de VTOI/NVTK, de vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen en de kinderopvang.

De RvT bestond in 2025 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Benoemd per	Commissie	Einde termijn	Hernoembaar
Dhr. drs. E.J.W. Bosschaart (Ed)	Voorzitter	1-8-2021	Onderwijs P&O Juridische zaken Remuneratie	1-8-2029	Nee
Mw. drs. L.H. Brouwer (Liesbeth)	Lid	1-8-2015	Onderwijs	1-8-2025	Nee
Dhr. P.C. van Kleij (Peter)	Lid	1-9-2024	Remuneratie Juridische zaken Financiën HR	1-9-2028	Ja
Dhr. M. Senol (Mesut)	Lid	1-8-2020	Financiën Huisvesting en ICT	1-8-2028	Nee
Mevr. drs. L.E. Visser-Holty (Linda)	Lid	1-1-2022	Onderwijs	1-1-2026	Ja
Dhr. G.M. Daalder (Mathijs)	Lid	1-9-2025	Onderwijs	1-9-2029	Ja

Alle leden hebben op grond van hun specifieke aandachtsgebieden zitting in commissies. Deze commissies vergaderen apart met de bestuurder en het verantwoordelijke hoofd van dienst. Zij dragen agendapunten aan, worden geïnformeerd en geraadpleegd, fungeren als klankbord en geven advies.

De nevenfuncties van de leden van de RvT staan vermeld in hoofdstuk 4.4.

Honorering

Voor de honorering van de leden van de RvT worden de richtlijnen van de VTOI-NVTK toegepast. Het overzicht is te vinden in hoofdstuk 4 van het jaarverslag: *Aanvullende informatie behorende bij de jaarrekening onder 4.4: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen*.

Betreffende de honorering van de bestuurder zorgt de raad dat dit wordt uitgevoerd conform de regels vastgelegd in de WNT (Wet Normering Topinkomens).

Deskundigheidsbevordering

Op basis van de portefeuilleverdeling volgen de leden diverse trajecten die worden aangeboden door VTOI-NVTK en VO-raad, daarnaast gebruiken de leden hun netwerk en de media om op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen.

Governance

De RvT volgt de richtlijnen van de VO-raad, zoals die zijn verwoord in de laatste governance code (2019): *“Het intern toezicht ontwikkelt, in afstemming met het bestuur, een toezichtvisie en –kader en operationaliseert deze. Hierin wordt onder andere helder hoe het interne toezicht invulling geeft aan zijn rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe zij hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat het bestuur de organisatie vertegenwoordigt.”*

De RvT hanteert een nieuw toezichtkader dat in 2022 door de raad is ontwikkeld en in 2023 is vastgesteld.

Verder zijn de verplichte documenten op de site van de SVOL te vinden:

Statuten, Integriteitscode, Klachtenregeling, Klokkenluidersregeling, Managementstatuut, Reglement Raad van Toezicht, Reglement Nevenfuncties Bestuurder, Convenant Veiligheid, CAO VO 2022 – 2023, Jaarverslagen vanaf 2010.

Toezicht op hoofdlijnen

Het nieuw ontwikkelde toezichtkader blijkt een goed instrument. Het heeft de punten uit het toezichtskader van de Onderwijsinspectie als uitgangspunt. Het doel is onmiskenbaar: zorgen dat de school haar basis op orde heeft.

Gedurende het jaar zijn de verschillende thema’s een agendapunt tijdens een vergadering van de RvT. Het toezichtkader wordt jaarlijks geëvalueerd en indien wenselijk bijgesteld.

Het bestuur stelt viermaal per jaar de managementrapportages op. In deze rapportages wordt aandacht besteed aan de inzet van middelen in verhouding tot de bereikte en de te bereiken doelen. Hierbij wordt tevens een vaste set van kengetallen gebruikt, die betrekking hebben op de zes onderwerpen uit de hoofdingeling (zie hierboven) welke stuurinformatie genereren. Het bestuur staat continu open voor aanpassing en verbetering. Een niet onbelangrijk onderdeel is de voortdurende aandacht voor het helder in beeld hebben van risico’s.

In het achterliggende schooljaar is de RvT op basis van de in de inleiding genoemde verbeterplannen scherper gaan sturen op de realisatie van de plannen en de resultaten van de in de plannen vermelde indicatoren. Dit werd mede mogelijk door, de door school ontwikkelde kwaliteitsmonitor. De lijn die in 2022 werd ingezet, zorgt dat het toezichtproces transparant kan verlopen.

De RvT is opdrachtgever van de accountant, die de door het bestuur gepresenteerde cijfers over het afgelopen jaar (jaarlijks) controleert. De accountant heeft de jaarrekening van 2022 goedgekeurd.

Evenals het voorgaande jaar maakt de RvT voor de uitoefening van zijn verantwoordelijkheden onder meer gebruik van diverse interne en externe documenten als:

- de eerder genoemde verbeterplannen voor BK, TL, Havo/Vwo en bestuur
- Contouren voor een toekomstbestendig en uitdagend voortgezet onderwijs in Lelystad
- meerjarenbegroting
- verslagen van de accountant
- bevindingen van de inspectie
- verslagen van de GMR
- publicaties van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het voortgezet onderwijs betreffend
- publicaties van de VO-raad en VTOI-NVTK

Verder heeft de Raad naast de informatie van de bestuurder gesprekken met de directie, de GMR, de controller, met medewerkers, ouders, leerlingen, de inspectie, de accountant, de gemeente, met vertegenwoordigers van Leren Verbeteren en andere stakeholders.

5. Jaarrekening 2025

In deze jaarrekening wordt het boekjaar 2025 aan u gepresenteerd, dit wordt vergeleken met de cijfers van 2024.

5.1 Kerncijfers

Met uitzondering van de current ratio laten de financiële kengetallen een beeld zien waarbij deze binnen de kaders zoals overeengekomen met de Raad van Toezicht vallen. De current ratio ligt met 0,62 onder de kaders zoals gesteld door OCW. Na de negatieve herwaardering in 2022 heeft de CvB besloten om de financiële vaste activa niet (gedeeltelijk) liquide te maken gezien het op weekbasis liquide kunnen maken van deze activa en het upward potential van deze activa. Dit beleid is in 2025 gehandhaafd. De positieve herwaardering in 2025 bedroeg 0,1 mln.

Kengetallen (Bedragen * € 1.000,-)	Verslagjaar 2025	Realisatie 2024	boven grens	onder grens
Solvabiliteit I (EV / totale passiva)	0,48	0,42	geen	0,20
Solvabiliteit II (EV+voorz) / totale passiva)	0,50	0,44	geen	0,30
Liquiditeit (vlott. activa / kortl. schulden)	0,62	0,44	1,5	0,7
Weerstandsvermogen (vermogen / tot. baten)	20,6%	19,2%	40,0%	10,0%
Rentabiliteit (exploitatiesaldo / tot baten)	3%	0%	5%	0%
Bovenmatig eigen vermogen (ratio)	0,92	0,78	1,0	0,0
Percentage materiële lasten	20,9%	20,7%	n.v.t	n.v.t
Kapitalisatiefactor	0,34	0,37	n.v.t	n.v.t

5.2 Balans (model MAB)

1	ACTIVA (Bedragen * € 1,-)	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
	<u>VASTE ACTIVA</u>		
1.1	<u>Immateriële vaste activa</u> totaal	<u>-</u>	<u>-</u>
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.977.231	4.097.620
1.2.2	Inventaris en apparatuur	4.996.470	5.736.472
1.2.3	Overige materiële activa	240.083	7.769
	totaal	<u>9.213.784</u>	<u>9.841.862</u>
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.6	Overige effecten	4.278.818	5.152.275
1.3.7	Overige vorderingen	462.946	511.319
	totaal	<u>4.741.764</u>	<u>5.663.594</u>
	Totaal vaste activa	<u>13.955.548</u>	<u>15.505.456</u>
	<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>		
1.4	<u>Voorraden</u> totaal	<u>-</u>	<u>-</u>
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	265.165	135.001
1.5.6	Overige overheden	48.373	45.868
1.5.7	Overige vorderingen	124	-
1.5.8	Overlopende activa	1.774.879	1.854.296
	totaal	<u>2.088.541</u>	<u>2.035.165</u>
1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kasmiddelen	2.027	2.635
1.7.2	Banken/Giro	4.106.134	2.880.566
1.7.3	Deposito's	-	99.055
	totaal	<u>4.108.161</u>	<u>2.982.257</u>
	Totale vlottende activa	<u>6.196.702</u>	<u>5.017.422</u>
	Totaal Activa	<u>20.152.250</u>	<u>20.522.878</u>

2	PASSIVA (Bedragen * € 1,-)	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve	5.614.948	5.504.953
2.1.2	Bestemmingsreserves	4.097.585	3.024.966
	totaal	9.712.532	8.529.920
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	424.168	485.356
	totaal	424.168	485.356
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
	totaal	-	-
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	649.578	704.806
2.4.7	Loonheffing	1.720.508	1.365.278
2.4.7	Belastingen en premies SV	869.922	492.513
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.664.591	8.828.959
2.4.10	Vooruitontvangen investeringssubsidies	350	950
2.4.10	Overlopende passiva	110.599	115.096
	totaal	10.015.549	11.507.602
	Totaal Passiva	20.152.250	20.522.877

5.3 Staat van baten en lasten (model MB)

RESULTATENREKENING		Realisatie	Begroting	Realisatie
(Bedragen * € 1,-)		2025	2025	2024
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	45.882.345	41.356.819	43.440.434
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	332.865	600.640	356.151
3.4	Overige bijdragen van derden	244.146	44.017	36.967
3.5	Overige baten	591.980	448.932	549.445
	totaal	47.051.336	42.450.408	44.382.997
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	36.689.732	34.473.323	35.464.282
4.2	Afschrijvingen	1.223.534	1.288.332	1.211.088
4.3	Huisvestingslasten	2.419.622	2.959.366	2.543.894
4.4	Overige lasten	4.024.773	3.174.787	3.897.982
	Leermiddelen	1.706.384	1.512.088	1.632.207
	totaal	46.064.045	43.407.896	44.749.453
	Saldo baten en lasten	987.291	-957.488	-366.456
5	Financiële baten en lasten	195.322	-	271.536
	totaal	195.322	-	271.536
	Saldo exploitatie voor resultaatbestemming	1.182.613	-957.488	-94.919
	Mutatie bestemmingsreserves	-1.072.619	969.272	176.126
	Mutatie algemene reserve	109.994	11.784	81.207

5.4 Kasstroomoverzicht (model MC)

KASSTROOM OVERZICHT (Bedragen * € 1,-)	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat		
Resultaat volgens staat van baten en lasten	987.291	-366.456
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.223.534	1.211.089
- mutaties voorzieningen	-61.188	-469.885
- stelselwijziging groot onderhoud	-	281.189
totaal	2.149.636	655.938
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-53.376	-421.200
- schulden	-1.478.502	54.158
totaal	-1.531.878	-367.043
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	617.759	288.895
Interest		
Ontvangen interest	57.139	58.967
Betaalde interest	1.911	-
totaal	55.229	58.967
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	672.987	347.862
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
(Des)investerings materiële activa	-595.458	-1.126.130
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	404.542	-1.126.130
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Aflossing langlopende schulden	48.373	45.868
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	48.373	45.868
Totaal mutaties liquide middelen	1.125.903	-732.399
Ontwikkeling liquide middelen		
Stand primo verslagjaar	2.982.257	3.714.655
Mutaties liquide middelen	1.125.903	-732.399
Stand ultimo verslagjaar	4.108.160	2.982.257

5.5 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ660).

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- Een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- Het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomst kan afwijken.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen. Investerings onder de € 1.000 worden niet geactiveerd. Daarbij worden losse investeringen die normaliter in partijen (> € 1.000) worden aangeschaft, bijvoorbeeld meubilair of computerapparatuur, gezien als onderdeel van een dergelijk grote investering en derhalve ook geactiveerd. Voor het groot onderhoud wordt een ondergrens van € 3.000 gehanteerd.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn, met de investeringen in Porteum, herijkt. In onderstaande tabel staan de afschrijvingstermijnen weergegeven.

Afschrijvingstermijnen in jaren

Activagroep	Subgroep	Afschrijvings- termijn
P05 TERREINEN		12
P10 GEBOUWEN (AANPASSINGEN)		10-40
	gebouwen	40
	hang en sluitwerk	15
	aanpassingen buiten- en binneninrichti	10
P20 VERBOUWINGEN		15
P30 MEUBILAIR		10-20
P34 AUDIOVISUEEL (THEATER)		10
P36 KANTOORMACHINES		10
P40 MACHINES EN INSTALLATIES		10-15
	installaties	15
	machines	10
P42 STOFFERING		5-20
	vloeren	20
	binnenzonwering-gordijnen	15
	matten	5
P44 KEUKENINRICHTING		4-10
	witgoed en apparaten	10
	pannen en kleine apparaten	4
P46 TD/SCHOONMAAK		10
P48 INRICHTING SPORTACCOMODATIES		10
P50 GADEROBE/INRICHTING		10-20
	hekwerk en fietsenstalling	20
	lockers	15
	kapstokken-zuilen-afvalbakken en bewegwijzering	10
P52 BINASK EN TECHNIEK		15
P54 PRAKTIJKVAKKEN ZORG EN WELZIJN		10
P56 MUZIEK		10
P60 COMMUNICATIE EN PREVENTIE MIDDELEN		4-10
	bewakingscamera's en alarmsystemen	10
	telefoon en mobiele telefoon	4-6
P70 ICT HARDWARE		4-20
	data-en electriciteitsnetwerk	15-20
	interactiefborden	10
	wifi en netwerk	4-10
	computers-laptops en monitoren	4
P80 VERVOERMIDDELEN		10
P82 LEERMIDDELEN/BOEKEN		4
P90 OVERIGE MATERIELE VASTE ACTIVA		10
P95 GROOT ONDERHOUD GEBOUWEN		3-48
P96 GROOT ONDERHOUD INSTALLATIES		5-48

(Deze afschrijvingstermijnen worden vastgesteld overeenkomstig het MJOP)

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

Financiële vaste activa

Gekochte leningen en obligaties

Gekochte leningen en obligaties zijn primaire financiële activa met vaste of bepaalde betalingen die van derden zijn gekocht. Gekochte leningen en obligaties met een beursnotering worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen zijn primaire financiële activa met vaste of bepaalde betalingen die niet op een actieve markt zijn genoteerd. Deze leningen en vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt zodra de beleggingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Kortlopende vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien het waarschijnlijk is dat voor uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen een vergoeding van een derde zal worden ontvangen, wordt deze vergoeding gepresenteerd als een afzonderlijk actief.

Fouterstel en herclassificatie

De verplichting inzake gespaarde PB-uren (persoonlijk budget) wordt in deze jaarrekening gepresenteerd onder de kortlopende schulden. In voorgaande jaren was deze verplichting opgenomen onder de voorzieningen. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Het in het komende verslagjaar af te lossen deel van de langlopende schulden wordt verantwoord onder de kortlopende schulden.

De ontvangen investeringssubsidies van overheden, langer dan een jaar, zijn opgenomen onder langlopende schulden. De opgenomen verplichting valt vrij ten gunste van het resultaat in lijn met de economische levensduur van de materiële vaste activa.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste opname opgenomen tegen reële waarde. De ontvangen investeringssubsidies van overheden, van een jaar of korter, zijn opgenomen onder de kortlopende schulden. De opgenomen verplichting valt vrij ten gunste van het resultaat in lijn met de economische levensduur van de materiële vaste activa.

Bepaling van het exploitatiesaldo

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden opgenomen onder de kortlopende schulden en vallen vrij tegenover de afschrijvingen in de staat van baten en lasten.

Pensioenregeling

Voor de medewerkers van de SVOL geldt een middelloon pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt, overeenkomstig de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660), in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Te betalen premie, dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde, wordt als overlopend passief, respectievelijk overlopend actief, verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

De actuele dekkingsgraad van het ABP stond eind 2025 op 123,5% ten opzichte van 118,3% een jaar eerder.

De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad 126% moet zijn. Dan zijn er voldoende financiële buffers.

Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen.

De kritische dekkingsgraad is de dekkingsgraad waarbij ABP (volgens het herstelplan) in precies 10 jaar de vereiste beleidsdekkingsgraad van 126%* kan bereiken. Als aan het einde van het jaar de actuele dekkingsgraad lager is dan de kritische dekkingsgraad, moet ABP de pensioenaanspraken verlagen om zo tijdig te kunnen herstellen tot aan de vereiste dekkingsgraad.

* Afhankelijk van de rente en beleggingsmix kan deze grens verschuiven.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen. Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen.

WNT

Voor de invoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de SVOL zich gehouden aan de Beleidsregels WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5.6 Toelichting op de balans

1.2	Materiële vaste activa (Bedragen * € 1,-)	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde	Investing	Desinvest.	Afschrijving	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen									
	Gebouwen en terreinen	3.008.864	350.918	2.657.946	7.653	-	126.508	3.016.517	477.426	2.539.092
	Verbouwingen	1.595.995	156.322	1.439.674	110.268	-	111.802	1.706.263	268.123	1.438.140
	totaal	4.604.859	507.239	4.097.620	117.921	-	238.310	4.722.781	745.549	3.977.232
1.2.2	Inventaris en apparatuur									
	Inventaris en apparatuur	10.136.312	4.399.840	5.736.472	239.730	-	979.732	10.376.041	5.379.573	4.996.470
	totaal	10.136.312	4.399.840	5.736.472	239.730	-	979.732	10.376.041	5.379.573	4.996.470
1.2.3	Overige									
	Leermiddelen	21.971	14.201	7.769	-	-	5.492	21.971	19.694	2.277
	Overige materiële v.a.	-	-	-	237.807	-	-	237.807	-	237.807
	totaal	21.971	14.201	7.769	237.807	-	5.492	259.778	19.694	240.084
	totaal materiële vaste activa	14.763.142	4.921.281	9.841.862	595.458	-	1.223.534	15.358.600	6.144.815	9.213.785

1.2	Materiële vaste activa (Bedragen * € 1,-)	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde	Investing	Desinvest.	Afschrijving	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen									
	Gebouwen en terreinen	3.008.864	350.918	2.657.946	7.653	-	126.508	3.016.517	477.426	2.539.092
	Verbouwingen	1.595.995	156.322	1.439.674	110.268	-	111.802	1.706.263	268.123	1.438.140
	totaal	4.604.859	507.239	4.097.620	117.921	-	238.310	4.722.781	745.549	3.977.232

In 2025 zijn er onder andere investeringen gedaan in een rokersplein en in groot onderhoud.

1.2	Materiële vaste activa (Bedragen * € 1,-)	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde	Investing	Desinvest.	Afschrijving	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
1.2.2	Inventaris en apparatuur									
	Audiovisuele middelen	462.629	337.929	124.700	19.497	-	21.566	482.126	359.494	122.631
	Machines en installaties	823.434	381.140	442.294	20.657	-	63.969	844.092	445.109	398.983
	Meubilair	2.253.682	1.089.988	1.163.695	74.367	-	177.286	2.328.049	1.267.273	1.060.776
	Praktijkvakken	23.220	15.232	7.988	-	-	3.240	23.220	18.473	4.748
	TD / Schoonmaak	46.377	33.234	13.144	-	-	6.878	46.377	40.111	6.266
	Inrichting	2.812.811	703.702	2.109.109	66.084	-	227.968	2.878.895	931.670	1.947.224
	ICT	3.614.969	1.813.488	1.801.481	53.184	-	465.829	3.668.153	2.279.317	1.388.836
	overig	99.190	25.129	74.062	5.941	-	12.997	105.131	38.125	67.006
	totaal	10.136.312	4.399.840	5.736.472	239.730	-	979.732	10.376.041	5.379.573	4.996.470

In 2025 is met name in kantoormeubilair en ook in picknickbanken. Passend in het life cycle management zijn ook de nodige investeringen gedaan in de ICT hardware.

1.2	Materiële vaste activa (Bedragen * € 1,-)	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde	Investing	Desinvest.	Afschrijving	Aanschaf	Afschr. cum.	Boekwaarde
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
1.2.3	Overige									
	Leermiddelen	21.971	14.201	7.769	-	-	5.492	21.971	19.694	2.277
	Activa in uitvoering	-	-	-	237.807	-	-	237.807	-	237.807
	totaal	21.971	14.201	7.769	237.807	-	5.492	259.778	19.694	240.083

In 2025 is er gestart met de ontwikkeling van de binnentuin (groene aula), deze zal in 2026 opgeleverd en in gebruik worden genomen.

1.3	Financiële vaste activa (Bedragen * € 1,-)	Boekwaarde 31-12-2024	Investering & verstrekte leningen		Desinvesteringen & afgeloste leningen	waarde verandering	Boekwaarde 31-12-2025
			2025	2025	2025		
1.3.6	Effecten	5.152.275	-	-1.000.000	126.542		4.278.818
1.3.7	Gemeente Lelystad	511.319	-	-48.373	-		462.946
	Totaal financiële vaste activa	5.663.594	-	951.627	126.542		4.741.764
1.3.6	Uitsplitsing effecten						
1.3.6.3	Overige	5.152.275	-	-1.000.000	126.542		4.278.818
	Totaal effecten	5.152.275	-	1.000.000	126.542		4.278.818

De effecten betreffen het AKF Onderwijs Fonds. Het fonds kent geen hoofdsomgarantie. De obligaties die erin zitten kennen individueel wel een hoofdsomgarantie. Er is sprake van een beperkt risico omdat het fonds, als optelsom van een aantal obligaties, beweegt door de bewegingen van de rente, de creditspreads e.a. Het risico wordt gemaximeerd door een kwantitatief beheersingsmodel dat ervoor zorgt dat er geen al te grote uitschieters komen: maximaal 2% naar boven of beneden. Dergelijke percentages hebben zich in het verleden voorgedaan onder extreme omstandigheden zoals geopolitieke ontwikkelingen in 2022. In 2025 heeft een onttrekking plaatsgevonden van 1,0 mln. De positieve herwaardering bedroeg 127k. In 2024 bedroeg de herwaardering 202k.

De vordering op de Gemeente Lelystad betreft de contante waarde van de in de toekomst van de gemeente te ontvangen vergoeding.

VV	Voorraden & Vorderingen (Bedragen * € 1,-)	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	265.165	135.001
1.5.6	Gemeente Lelystad	48.373	45.868
1.5.7	Omzetbelasting	124	-
1.5.8	Totaal Overlopende activa	1.774.879	1.854.296
	Totaal vorderingen	2.088.541	2.035.165
EL	Effecten & Liquide middelen (Bedragen * € 1,-)	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
1.7	Liquide middelen		
	Kasmiddelen	2.027	2.635
	Banken/Giro	4.106.134	2.880.566
	Deposito's	-	99.055
	Totaal liquide middelen	4.108.161	2.982.257

De liquide middelen zijn vrij opneembaar. Het saldo van de spaarrekening bij de Rabobank is overgeheveld naar de BNG bank. Door vooruit ontvangen subsidies zijn de liquide middelen toegenomen.

EV	Eigen Vermogen (Bedragen * € 1,-)	Stand	Dotatie	Onttrekking	Stand
		31-12-2024	2025	2025	31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
	Algemene reserve	5.504.953	109.994	-	5.614.948
	Bestemmingsreserves	3.024.966	1.899.737	827.118	4.097.585
	Herwaarderingsreserve	-	-	-	-
	Totaal eigen vermogen	8.529.920	2.009.731	827.118	9.712.532
2.1.1	Algemene reserve				
	Algemene reserve	5.504.953	109.994	-	5.614.948
	Totaal eigen vermogen	5.504.953	109.994	-	5.614.948
2.1.2	Bestemmingsreserves				
	Personeelsreserve	1.151.863	-	-	1.151.863
	NPO	829.915	-	726.118	103.796
	College Basisvaardigheden	332.000	-	101.000	231.000
	Lyceum Basivaardigheden	-	800.382	-	800.382
	Heterogene brugklas	-	111.207	-	111.207
	School en omgeving	-	567.564	-	567.564
	Groot onderhoud	711.189	420.584	-	1.131.773
	totaal	3.024.966	1.899.737	827.118	4.097.585

Voor het voorstel resultaatbestemming wordt verwezen naar hoofdstuk 6.5.

Bestemmingsreserves

Voor alle bestemmingsreserves geldt dat het bevoegd gezag beslist over de vorming van de reserves en de besteding uit de reserves.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2021 is het NPO gelanceerd. In de jaren 2021 tot en met 2023 zijn vanuit OCW eenmalige gelden ter beschikking gesteld. De beoogde periode van inzet van deze middelen is vanuit OCW bepaald op 2021-2025. In totaal werd in 2025 voor 0,7 mln aan middelen ingezet. Het restant van deze bestemmingsreserve wordt ingezet ter dekking van nog lopende afschrijvingen.

VMBO Basisvaardigheden

Voor deze bestemmingsreserve is een inzet geweest van 0,1 mln. In 2026 zal het restant worden ingezet waarna in 2027 de Basisvaardigheden vanuit de aanvullende bekostiging zullen worden gedekt.

Groot onderhoud

In 2025 wordt een aanvullende dotatie aan deze bestemmingsreserve gedaan vanuit het resultaat met het oog op het duurzaam kunnen blijven investeren in de instandhouding van het gebouw op langere termijn. Daarbij wordt aangesloten bij het MJOP.

Nieuwe bestemmingsreserves

Na vaststellen van de subsidies Heterogene brugklas en School om omgeving blijft er een restant saldo beschikbaar. Hiervoor worden nieuwe bestemmingsreserves gevormd om inzet te bekostigen passend bij de oorsprong van de subsidie.

2.2	Voorzieningen (Bedragen * € 1,-)	Stand 31-12-2024	Dotaties 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand 31-12-2025	< 1 jaar	> 1 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen							
	Voorziening Jubilea	194.674	90.714	-	-77.423	207.965	31.195	176.771
	Voorziening WW & transitie	290.682	-	-	-74.478	216.204	32.431	183.773
	Totaal personele voorzieningen	485.356	90.714	-151.901	-	424.168	63.625	360.544
	Totaal voorzieningen	485.356	90.714	-151.901	-	424.168	63.625	360.544

In 2025 zijn de personele voorzieningen afgenomen, de bedragen zijn herijkt naar de actuele CAO lonen. De voorziening Jubilea wordt opgebouwd in de tien jaar voorafgaand aan het jubileum. De voorziening voor mogelijke toekomstige WW verplichtingen neemt af mede als gevolg van de afname van het aantal medewerkers in de WW.

Foutherstel en her-classificatie gespaarde PB-uren

In voorgaande jaren zijn de verplichtingen inzake gespaarde PB-uren ten onrechte gepresenteerd onder de voorzieningen. Deze verplichtingen vloeien voort uit opgebouwde rechten van medewerkers en kennen geen onzeker karakter, waardoor zij niet voldoen aan de definitie van een voorziening.

In de jaarrekening zijn deze verplichtingen nu opgenomen onder de kortlopende schulden. De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Dit foutherstel heeft geen effect op het resultaat en het eigen vermogen, maar leidt tot een herclassificatie van € 1.664.692 van de voorzieningen naar de kortlopende schulden in de stand per 31-12-2024.

KS	Kortlopende schulden (Bedragen * € 1,-)	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren / betalingen onderweg	649.578	704.806
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.590.431	1.857.791
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.664.591	7.164.267
2.4.10	Overlopende passiva	110.949	116.046
	Totaal kortlopende schulden	<u>10.015.549</u>	<u>9.842.910</u>
2.4.3	Crediteuren/betalingen onderweg		
2.4.3	Crediteuren/betalingen onderweg	649.578	704.806
	totaal	<u>649.578</u>	<u>704.806</u>
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1	Loonheffing	1.720.508	1.365.278
2.4.7.2	Omzetbelasting	-	29.942
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	869.922	462.572
	totaal	<u>2.590.431</u>	<u>1.857.791</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Salariskosten, vakantiewaarderingen enz.	1.085.554	1.474.325
	Vooruit ontvangen bedragen	2.502.702	4.329.710
	Verlofsaldi en gespaarde rechten personeel	1.785.863	1.902.287
	Kassierschool subsidie Techkwadraat	259.040	-
	Kassierschool Opleidingsschool Oost Flevoland	132.527	121.532
	Overige	898.906	1.001.105
	totaal	<u>6.664.591</u>	<u>8.828.959</u>

Openstaande crediteuren kennen allen een normaal karakter en lopen begin 2026 af.

De belastingen en premies sociale verzekeringen van 2025 zijn begin 2026 afgedragen.

Door opnames van de gespaarde PB uren neemt de schuldpositie aan het personeel af.

De vooruit ontvangen bedragen zijn opgebouwd uit middelen voor met name verlichting van de werkdruk, subsidies voor Techkwadraat, Sterk techniek onderwijs en School en Omgeving.

De overige kortlopende schulden bestaan dit voornamelijk uit transitorische posten die betrekking hebben op het volledige schooljaar 2025-2026.

KS	Kortlopende schulden	Stand	Stand
	(Bedragen * € 1,-)	31-12-2025	31-12-2024

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies

Gemeente Lelystad	350	950
subtotaal	350	950

2.4.10.8 Overlopende passiva

Subsidie zij-instroom	41.283	41.283
Prestatiesubsidie Voortijdig Schoolverlaten	44.000	44.000
Gemeente Lelystad (ODR-HGW & LEA)	-	4.496
Borg leerlingkastjes, sleutels en laptops	25.317	25.317
subtotaal	110.599	115.096

totaal overlopende passiva	110.949	116.046
-----------------------------------	----------------	----------------

Een nadere onderbouwing van de vooruit ontvangen investeringssubsidies staat opgenomen in de tabel 2.4.10.3.

De overlopende passiva bestaan met name uit vooruit ontvangen subsidies. De prestatiesubsidie Voortijdig Schoolverlaten kent een verantwoordingstraject en zal in 2026 worden vastgesteld.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn opgenomen in hoofdstuk 6.1.

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	Toewijzing	Saldo	Ontvangen	Lasten	Investering	Saldo
		31-12-2024	in 2025	in 2025	in 2025	31-12-2025
Gemeente Lelystad:						
Totaal Gemeente Lelystad	2.750	950	-	-600	-	350
totaal	2.750	950	-	-600	-	350

In 2026 zal het restant van deze subsidie vrijvallen.

5.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

OB	Overheidsbijdragen (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	(Rijks)bijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW - basisbekostiging	36.296.896	32.935.504	33.656.235
	Rijksbijdrage OCW - zachte landing	282.017	245.816	491.631
3.1.2	Geormerkte OCW-subsidies	3.639.514	1.256.762	3.047.525
	Niet-geormerkte OCW-subsidies	3.438.020	4.704.079	3.958.622
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.225.899	2.214.659	2.286.421
	Totaal	45.882.345	41.356.819	43.440.434

De totale rijksbijdragen zijn met 2,9 mln gestegen van 43,4 mln naar 45,8 mln. In totaal steeg de basisbekostiging met 2,6 mln, grotendeels door de loon en prijscompensatie van 5,01%. De zachte landing is een afbouwregeling die afloopt in 2026. In 2024 is de inzet van geormerkte en niet geormerkte subsidies in lijn met 2024.

OB	Overheidsbijdragen (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.2	Specificatie Niet geormerkte OCW subsidies			
	Niet-geormerkte OCW-subsidies	3.438.020	4.704.079	3.958.622
	totaal	3.438.020	4.704.079	3.958.622
	Omschrijving:			
	- Arbeidsmarkttoelage	759.380	-	-
	- Vreemdelingen VO	1.041.076	1.137.851	1.125.511
	- Leerplusarrangement	1.170.864	1.130.273	1.129.773
	- Verlofsubsidie (lerarenbeurs)	-	30.000	-
	- Prestatiebox	298.870	469.900	479.556
	- Technisch VMBO-Sterk Techniek (2020-2023)	-	345.072	-
	- Opleidings School Oostelijk Flevoland (OSOF)	-	103.679	-
	- Overig	167.829	1.487.303	1.223.782
	Subtotaal ten behoeve van exploitatie	3.438.020	4.704.079	3.958.622

3.2	Overige Overheidsbijdragen en subsidies (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	332.865	600.640	356.151
	Totaal	332.865	600.640	356.151
3.2.1	Specificatie Gemeentelijke bijdragen			
	Gemeente Lelystad	75.000	300.000	-
	Jeugd educatie fonds	238.386	300.640	201.270
	Overig	19.479	-	154.881
	Totaal	332.865	600.640	356.151

Overige overheidsbijdragen zijn in 2025 uitgekomen op 332k.

Vanuit de Lelystadse Educatieve Agenda zijn er middelen ter beschikking gesteld voor o.a. ‘Broodje vergeten’ en ‘Pitstop’. De begrote subsidie van de gemeente Lelystad viel lager uit.

AB	Andere baten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.4	Overige bijdragen van derden			
	Onderwijsregio	181.819	-	-
	ROC Flevoland	37.356	44.017	36.967
	Overige	24.971	-	-
	Totaal	244.146	44.017	36.967

De realisatie van de overige bijdragen van derden 2025 betreft 244k. Vanuit de onderwijsregio wordt een vergoeding gedaan aan opleidingsscholen. Daarnaast zijn er middelen beschikbaar gesteld voor PBSS SHRM. Voor twee medewerkers zijn in 2025 middelen ingezet vanuit de schoolleidersbeurs.

AB	Andere baten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur onroerende zaken/sportaccomodaties	36.214	45.266	25.404
3.5.2	Detachering personeel	87.264	12.189	30.473
3.5.4	Sponsoring	1.020	-	956
3.5.5	Leerlingbijdragen schoolreizen/kampen e.d.	188.150	304.419	405.154
	Vrijwillige Ouderbijdrage	77.041	76.445	64.528
3.5.6	Inkomsten kantine	3.107	-	25
	Vrijval vooruitontv inv-subsidies Gemeente	600	-	600
	Overige baten	198.584	10.613	22.305
	Totaal	591.980	448.932	549.445

De leerlingbijdragen voor reizen en excursies vallen dit jaar lager uit dan vorig jaar, maar zijn in lijn met de lagere kosten hiervoor. Er zijn dit jaar minder reizen en excursies georganiseerd.

LA	Lasten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personele lasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	34.351.652	32.713.050	33.187.171
4.1.2	Overige personele lasten	3.191.190	2.524.918	3.736.181
4.1.3	Af: uitkeringen	-853.109	-764.645	-1.459.070
	Totaal	36.689.733	34.473.323	35.464.282
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	27.102.590	26.170.440	26.757.650
4.1.1.2	Sociale lasten	3.680.546	3.434.870	3.269.240
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.568.516	3.107.740	3.160.281
	Totaal	34.351.652	32.713.050	33.187.171
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen			
	Mutatie voorziening Jubilea	13.291	-	28.542
	Mutatie voorziening WW	-74.478	-	200.635
	Mutatie saldo Persoonlijk budget	-190.601	-	241.317
	Mutatie saldo Tijd voor Tijd	74.177	37.636	-138.024
	Totaal	-177.611	37.636	332.471
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst			
	Personeel niet in loondienst	1.974.482	830.245	1.879.445
	Totaal	1.974.482	830.245	1.879.445
4.1.2.3	Overige personele lasten			
	Overige personele lasten	1.394.319	1.657.037	1.524.265
	Totaal	1.394.319	1.657.037	1.524.265
4.1.2	Overige personele lasten	3.191.190	2.524.918	3.736.181
4.1.3	Af: Uitkeringen	853.109	764.645	1.459.070
	Totaal personele lasten	36.689.733	34.473.323	35.464.282

De CAO-verhoging, met een ingangsdatum van 1 januari 2025 zorgt voor een stijging van de lonen van 4,9%. In november 2025 is de CAO 2025-2027 van kracht bekrachtigd. Hierdoor stegen de lonen in november met 4,6%. Daarnaast is in 2025 arbeidsmarkttoelage ontvangen voor brinnummer 18DQ. De kosten van PNIL zijn in lijn met 2024. De uitkeringen van de verzuimverzekering vallen lager uit in 2025.

HR	Personeel (in fte's)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Management / Directie	14	12	15
	Onderwijzend personeel	221	230	237
	Onderwijs ondersteunend personeel	112	105	121
	Totaal fte's	347	347	373

Het aantal fte ligt in 2025 in lijn met de begroting 2025.

LA	Lasten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2	Afschrijvingen			
	Gebouwen/verbouwingen	238.310	206.177	209.137
	Inventaris, apparatuur en boeken	981.961	1.016.451	999.154
	Overige materiële vaste activa	3.264	65.704	2.797
	Totaal afschrijvingen	1.223.534	1.288.332	1.211.088

De afschrijvingen in 22025 liggen in lijn met de afschrijving van vorig jaar.

LA	Lasten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	166.805	175.455	159.334
4.3.3	Onderhoud en exploitatie	486.457	541.816	479.221
4.3.4	Energie en water	463.279	494.653	572.146
4.3.5	Schoonmaakkosten	948.794	912.547	943.198
4.3.6	Heffingen	29.978	34.771	56.409
4.3.7	Overige huisvestingslasten	324.309	369.325	333.585
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	-	430.800	-
	Totaal huisvestingslasten	2.419.622	2.959.366	2.543.894

De huisvestingslasten zijn in 2025 lager uitgekomen dan begroot. Waar rekening was gehouden met een dotatie aan de voorziening groot onderhoud heeft deze door de stelselwijziging in 2024 niet plaatsgevonden. De energielasten zullen stabiliseren doordat wel volop gebruik maken van de energie neutrale gebouwen.

LA	Lasten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.492.188	999.441	1.380.308
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	797.646	783.665	691.760
4.4.4	Overige:			
	- Kosten schoolkampen/excursies/reizen	362.012	474.765	652.329
	- Culturele activiteiten/sportevenementen	367.816	122.250	314.283
	- PR en marketingkosten	157.303	178.738	180.016
	- Overige	847.808	615.928	679.286
	Totaal overige lasten	4.024.773	3.174.787	3.897.982

De administratie- en beheerslasten zijn in 2025 boven het begrote niveau uitgekomen. Externe expertise voor het op orde brengen van de basis zorgen voor hogere uitgaven. Daarnaast wordt voor bepaalde subsidies extra externe expertise ingezet.

Kosten voor reizen en excursies vallen dit jaar met 0,2 mln hoger uit ten opzichte van de daarbij ontvangen vrijwillige bijdrage van ouders 0,2 mln.

LA	Lasten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Accountantskosten	39.421	40.000	48.040
	Overig	1.452.767	959.441	1.332.269
	Totaal administratie- en beheerslasten	1.492.188	999.441	1.380.308

Bovenstaande honoraria voor accountant betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

LA	Lasten (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.5	Leermiddelen:			
	- leer- en hulpmiddelen vakgroepen	149.169	155.174	169.996
	- boeken leerlingen	1.530.476	1.321.614	1.432.953
	- overig	26.739	35.299	29.258
	Totaal leermiddelen	1.706.384	1.512.088	1.632.207

De kosten van leermiddelen zijn lijn met vorig jaar. Vanaf het schooljaar 2026/2027 zullen we gaan werken met een intern leermiddelen fonds waarbij de leermiddelen in eigen beheer zullen worden gekocht, beheerd en gedistribueerd.

FB	Financieel en buitengewoon (Bedragen * € 1,-)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	70.732	-	69.616
	Betalingsverschillen	-42	-	-3
5.3	Waardeverandering financiële vaste activa	126.542	-	201.924
5.5	Rentelasten	1.911	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	195.322	-	271.536

De financiële baten en lasten over 2025 zijn positief door van herwaardering van de financiële vaste activa en de ontvangen rente op de rekening courant bij de BNG.

6. Aanvullende informatie behorende bij de jaarrekening

6.1 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad is met enkele bedrijven langlopende contracten aangegaan. De belangrijkste daarvan, met een omvang van minimaal 100k, zijn:

Niet uit de balans blijvende verplichtingen (bedragen * 1.000 ex btw)	Einddatum	Geschatte omvang
Leermiddelen	01-08-2026	350
Schoonmaak	31-07-2028	622
Inhuur personeel	31-12-2027	600
Salarisverwerking & HR (software)	31-12-2027	100
Multi Functionals	28-02-2027	100
Onderhoud installaties	31-12-2027	400
Reizen en excursies	30-04-2028	250

Vermelde bedragen zijn exclusief BTW voor de resterende looptijd gemeten vanaf 1 januari 2026.

Vordering op het Ministerie van OCW

De invoering vereenvoudiging bekostiging Voortgezet Onderwijs heeft tot gevolg dat er aan het eind van het kalenderjaar een vordering op het Ministerie van OCW bestaat ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel over het vakantiegeld en af te dragen premies loonheffing en pensioen. De vordering op het Ministerie van OCW is met ingang van de jaarrekening 2015 opgenomen onder de niet in de balans opgenomen regelingen.

Deze vordering is ontstaan door de overgang van de declaratiebekostiging op het baten- en lastenstelsel en bedraagt 7,5% van de personele lumpsum bekostiging. Eind 2025 bedraagt deze vordering 2,2 mln.

Vordering op OCW	Berekening	Berekening
	2025	2024
Basisbekostiging per leerling	9.507	9.053
Stijging basisbekostiging tov voorgaand jaar	5,01%	5,9%
Grondslag vordering *)	29.999.754	28.568.473
Vordering (7,5%)	2.249.982	2.142.635

*) basisbekostiging Personeel, materieel, leermiddelen

Per ultimo 2025 was de vordering op OCW 2,2 mln, zijnde 7,5% van 30,0 mln. Wordt het niveau van de basisbekostiging 2025 afgezet tegen de bekostiging personeel, materieel en leermiddelen dan betreft dit een stijging van 5,01%.

Toekomstige WW-verplichtingen

De SVOL is als onderwijsinstelling eigenrisicodragers voor WW-uitkeringen. Dit houdt in dat de SVOL zelf het risico draagt voor de kosten die gepaard gaan met het werkeloos worden van haar werknemers. Sinds 1 januari 2007 kent het voortgezet onderwijs een systeem van normatief verevenen, waarbij 75 procent binnen de sector wordt verevend en 25 procent op organisatieniveau wordt gefinancierd. Per 31 december 2025 hadden binnen de SVOL negen medewerkers recht op een WW-uitkering en/of een bovenwettelijke uitkering. De verplichting met betrekking tot de uitkeringen zijn als verplichting opgenomen in de jaarrekening van de SVOL. Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd.

Samenwerkingsverband VO Lelystad

Als deelnemer in het Samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren een negatieve verevening plaatsgevonden als gevolg van het nog niet voldoen aan de door OCW gestelde norm. Inmiddels wordt voldaan aan de norm. Het beleid dient erop gericht te zijn dat de gestelde norm niet overschreden wordt. Een continu punt van aandacht. In 2025 is dit volledig gecompenseerd door het samenwerkingsverband.

Overeenkomst gemeente Lelystad bouw Campus

In de overeenkomst voor de nieuwbouw van de Campus uit 2018 is opgenomen dat SVOL een bijdrage levert van € 7.500.000 als tegemoetkoming aan de gemeente Lelystad voor het bouwen van een energiezuinige campus. Deze bijdrage bestaat uit vijf jaar een jaarlijkse bijdrage van € 300.000 gevolgd door vijftientig jaarlijkse bijdrages van € 240.000. Beginnend in 2022 en eindigend in 2051.

Juridisch geschil gemeente Lelystad

Zoals vermeld in de risicoparagraaf heeft de gemeente Lelystad een drietal claims bij SVOL gelegd. Dit is voor het onderhoud van de gymzaal 't Kofschip, de huisvesting van de ISK taalklassen en de exploitatie van deze huisvesting. De vordering over het onderhoud van 't Kofschip, met een totale omvang van 294k, wordt betwist. Het deel van de vordering dat wordt erkend, bedraagt 32k en is reeds betaald. Het restant is niet toe te wijzen als regulier onderhoud. De vordering van de gemeente betreffende ISK taalklas is 305k groot en heeft betrekking op het plaatsen van units voor de ISK taalklassen.

6.2 Overzicht verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad

Statutaire zetel: Lelystad | Rechtsvorm: Stichting

Belangrijkste (gemeenschappelijke) activiteiten:

- De bestuurder is lid van de Raad van Aangeslotenen van het Samenwerkingsverband.

De directeur Porteum College maakt deel uit van het directeurenoverleg van het Samenwerkingsverband. Hiervan worden doorstortingen ontvangen in het kader van Passend Onderwijs.

6.3 Subsidies zonder en met verrekeningsclausule

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Toewijzing		Prestatie
	omschrijving	kenmerk	datum
Zij-instroom 2023	100008939-1	21-11-2023	ja
Zij-instroom 2024	100017851-1	23-9-2024	onderhanden
Zij-instroom 2024	100017952-1	23-10-2024	onderhanden
Lerarenbeurs (verlofsubsidie)	1091367-01	22-9-2020	ja
Lerarenbeurs (verlofsubsidie)	1413962-01	20-8-2024	ja
Lerarenbeurs (verlofsubsidie)	1415128-01	20-8-2024	ja
Lerarenbeurs (verlofsubsidie)	1415007-01	20-8-2024	ja
Lerarenbeurs (verlofsubsidie)	1416801-01	20-9-2024	ja
Lerarenbeurs (verlofsubsidie)	1475254-1	8-5-2025	onderhanden
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOL23VO022	9-11-2023	onderhanden
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOL23VO023	9-11-2023	onderhanden
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOL23VO033	9-11-2023	ja
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOL23VO034	9-11-2023	onderhanden
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOL23VO035	9-11-2023	ja
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOL23VO042	9-11-2023	onderhanden
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOL24VO067	15-11-2024	onderhanden
Onderwijspersoneel (OP) opleiding tot leraar	SOOLVO25087	26-11-2025	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB423037	5-12-2023	ja
Heterogene brugklassen	SHB423038	5-12-2023	ja
Heterogene brugklassen	SHB423039	5-12-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23P-VO-0024	31-5-2023	ja
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240021	23-10-2024	ja
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23534	21-12-2023	ja
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23533	21-12-2023	ja
Brugfunctionaris	BRF-243293	8-5-2024	onderhanden
Beproeven Examenprogramma's	BEP250055	12-5-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-252344	23-6-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-252352	23-6-2025	onderhanden

G2a Subsidies met verrekeningsclausule dit jaar aflopend *)	Toewijzing			Stand begin	Ontvangst	Lasten	Saldo
	kenmerk	datum	bedrag	2025	2025	2025	ult 2025

Totaal

*) betreft subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo boekjaar

G2b Subsidies met verrekeningsclausule doorlopend volgend jaar *)	Toewijzing			Stand begin	Ontvangst	Lasten	te verrekenen
	kenmerk	datum	bedrag	2025	2025	2025	ult 2025
Sterk techniekonderwijs 2025-2028	STO24049	30-1-2025	1.398.760	-	349.690	468.618	-118.928
Techkwadraat 2025-2028	TECH25041	12-6-2025	869.495	-	289.832	30.792	259.040
Totaal			2.268.255	-	639.522	499.410	140.112

*) betreft subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Dit overzicht geeft de, volgens accountantsprotocol, aantoonbare inspanningen weer.

6.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De WNT is van toepassing voor SVOL. Volgens de WNT-regelgeving heeft de SVOL een totaal van 12 complexiteitspunten en valt daarmee in klasse D (baten: 6; leerlingaantal: 3; onderwijssoorten: 3). Het voor de SVOL toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en omvang van het dienstverband.

In 2025 heeft een bestuurswissel plaatsgevonden. Tot en met 28 februari werd SVOL bestuurd door een interim bestuurder. Op 1 maart is het huidige College van Bestuur aangetreden.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

	De heer L.W.F. Nix	De heer E. Elenga	De heer B.A.H. Iliohan
Functiegegevens	Interim Bestuurder	Directeur - Bestuurder	Directeur - Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 28-02	01-03 t/m 31-12	01-03 t/m 31-12
Omvang dienstverband in fte	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking	nee	ja	ja

Bezoldiging

Beloningen plus belastbare onkostenvergoedingen	30.874	124.339	124.339
Beloningen betaalbaar op termijn		19.749	19.749
Subtotaal	30.874	144.088	144.088
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.874	160.126	160.126
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	30.874	144.088	144.088

Bedrag van de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

	De heer L.W.F. Nix	De heer E. Elenga	De heer B.A.H. Iliohan
Functiegegevens	Interim Bestuurder	Directeur - Bestuurder	Directeur - Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31-12	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband in fte	1,000		
Dienstbetrekking	nee		

Bezoldiging

Beloningen plus belastbare onkostenvergoedingen	181.000		
Beloningen betaalbaar op termijn	-		
Subtotaal	181.000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.		
Totale bezoldiging	181.000		

Bedrag van de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats conform de richtlijnen van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Wetgeving WNT-2 stelt maxima aan de vergoeding voor leden van de Raad van Toezicht op basis van de omzet.

Uitgaande van een beloning bestuurder van € 191.000 bedraagt de maximale vergoeding, op basis van WNT-maximum, voor de voorzitter ($15\% * € 191.000 = € 28.650$) en voor de overige leden ($10\% * € 191.000 = € 19.100$). Maxima worden niet overschreden. Bovengenoemde bedragen inzake bezoldiging zijn inclusief eventuele BTW. Er zijn geen onverschuldigde bedragen.

Bezoldiging leden Raad van Toezicht (toezichthoudende functionarissen)

Bedragen x € 1

Mevrouw drs. L.E. Visser-Holty

Lid RvT

	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	11.460	10.532
Onkosten	0	0
Totale bezoldiging	11.460	10.532

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum * 19.100 18.100

-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t. N.v.t.

Totale bezoldiging **11.460** **10.532**

Mevrouw drs. L.H. Brouwer

Lid RvT

	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	01-01 – 01-08	01-01 – 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	7.640	10.532
Onkosten	0	0
Totale bezoldiging	7.640	10.532

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum * 11.142 18.100

-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t. N.v.t.

Totale bezoldiging **7.640** **10.532**

De heer M. Senol

Lid RvT

	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	11.460	10.532
Onkosten	0	0
Totale bezoldiging	11.460	10.532

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum * 19.100 18.100

-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t. N.v.t.

Totale bezoldiging **11.460** **10.532**

* Klassenindeling D Onderwijs (voorzitter RvT 15%, leden RvT 10%)

De leden van de Raad van Toezicht vervullen ook de volgende functies — 2025:

De heer drs. E.J.W. Bosschaart:

Hoofdfunctie: Interim bestuurder-manager hoger onderwijs

Nevenfunctie: Voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad;
Voorzitter van de Raad van Toezicht van Kalisto (Stichting PO) (tot 1 september 2025).

Mevrouw drs. L.H. Brouwer (lid tot 1 augustus 2025):

Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad.

De heer G.M. Daalder (lid vanaf 1 september 2025):

Hoofdfunctie: Senior projectleider bij provincie Flevoland.

Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad.

De heer P.C. van Kleij:

Hoofdfunctie: Begeleider van directie- en managementteams.

Nevenfuncties: Voorzitter van de Raad van Toezicht Stichting Agora Theater; Voorzitter Bestuur Stichting Corneel Lelystad; Lid van de Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad.

De heer M. Senol:

Hoofdfunctie: Group Tax & Treasury Manager bij Athlon Car Lease International.

Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad.

Mevrouw drs. L.E. Visser-Holty:

Hoofdfunctie: Docent Wiskunde bij De Meergronden in Almere.

Nevenfunctie: Lid van de Raad van Toezicht van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad.

De leden hebben geen belangenverstrengeling gemeld.

6.5 Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Voorstel bestemming exploitatieresultaat	Realisatie 2025
Dotatie aan bestemmingsreserve Heterogene brugklas	111.207
Onttrekken uit bestemmingsreserve NPO	-726.118
Dotatie aan bestemmingsreserve School en omgeving	567.564
Dotatie aan de bestemmingsreserve Groot Onderhoud	420.584
Dotatie aan de bestemmingsreserve Basisvaardigheden Lyceum	800.382
Onttrekking van de bestemmingsreserve Basisvaardigheden College	-101.000
Totaal mutatie aan bestemmingsreserves	1.072.619
Dotatie aan de algemene reserve	109.994
Totaal exploitatieresultaat	1.182.613

6.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 maart 2026 is de tijdelijke functie van Directeur Bedrijfsvoering beëindigd. De werkzaamheden worden opgevangen binnen de bestaande organisatie.

Vanaf het schooljaar 2026/2027 zullen we gaan werken met een intern leermiddelen fonds waarbij de leermiddelen in eigen beheer zullen worden gekocht, beheerd en gedistribueerd.

6.7 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting voor Voortgezet Onderwijs Lelystad
Adres	Postbus 2310, 8203 AH Lelystad
Telefoon	0320-752500
E-mailadres	info@porteum.nl
Website	www.porteum.nl
Bestuursnummer	41659
Contactpersoon	D. van Eijk
E-mailadres contactpersoon	d.van.eijk@porteum.nl
BRIN-nummers	00ZO, 18GC, 18DQ

7. Ondertekening jaarverslag SVOL 2025

Aldus ingestemd door de leden van de Raad van Toezicht in de vergadering van 15 juni 2026.

De heer drs. E.J.W. Bosschaart
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer P.C. van Kleij

De heer M. Senol

Mevrouw drs. L.E. Visser-Holty

De heer G.M. Daalder

Aldus vastgesteld door het bestuur van de SVOL

De heer E. Elenga
Voorzitter College van bestuur

De heer B.A.H. Iliohan
Lid College van bestuur

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: